



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA  
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 7194400

**AVVISO DI SELEZIONE AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI CUI  
AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N° 81**

Data di pubblicazione: 27 dicembre 2010  
Data di scadenza: 11 gennaio 2010  
Ufficio responsabile: Direzione Amministrativa.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, l'Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania, intende avvalersi di un addetto ai servizi di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, in possesso dei requisiti di cui al citato D.Lgs. 81/2008;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto;

Vista la propria determinazione n° 125 del 20 dicembre 2010;

**RENDE NOTO**

che l'Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di addetto ai servizi di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, per la durata di anni uno.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

La prestazione ha per oggetto il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Istituto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

**Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Presidente e dal Direttore dell'Istituto. L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività, dell'Istituto nell'ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre né direttamente, né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Il collaboratore è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'articolo 2105 del Codice Civile.

### **Art. 3 – Durata e corrispettivo**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'incarico e si concluderà dopo un anno.

Il compenso a base d'asta è pari ad €12.000,00 lordo comprensivo di ogni onere previsto per legge ( contributi previdenziali, Irap ) oltre IVA se dovuta.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto alla sede dell'Istituto. La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

### **Art. 4 - Requisiti**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- capacità e requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata entro l'11 gennaio 2010 e dovrà essere indirizzata alla Direzione Amministrativa dell'Istituto Musicale “ V. Bellini” di Catania, via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania.

Il plico contenente la domanda dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura “ Selezione pubblica per il conferimento di incarico di addetto alla prevenzione e sicurezza ex D.Lgs. 81/2008”.

Potrà essere presentato direttamente al protocollo dell'Istituto o trasmesso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., in questo ultimo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il domicilio, se diverso dalla residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i titoli comprovanti i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

La domanda dovrà essere inoltre corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- copia del titolo di studio posseduto;
- curriculum professionale;
- proposta di riduzione sul compenso.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

#### **Art. 6 – Valutazione e criteri di selezione**

La selezione delle domande sarà effettuata, da specifica commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae, del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico e della proposta di riduzione del compenso.

**Il curriculum** dovrà essere così strutturato:

1. titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia attinente l'incarico e alla loro valutazione finale;
2. esperienza documentata di attività presso pubbliche amministrazioni o Enti e aziende in funzioni professionali attinenti l'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

Curriculum – Max punti 90 così suddivisi:

- titoli culturali: punti max 20;
- esperienza documentata di attività: punti max 30;
- titoli professionali: punti max 40.

Proposta di riduzione del compenso – Max punti 10

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi alla Direzione Amministrativa – Ufficio Ragioneria. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Ragioneria Sig.ra Carrubba Giuseppa Agata

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto ed è consultabile sul sito internet <http://www.istitutobellini.it/>.

Catania, 27 dicembre 2010

Il Direttore Amministrativo  
dott. Francesco Bruno