



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 7194400

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo dal 1 gennaio al 2010 al 31 dicembre 2014.

1. Oggetto

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento del servizio di cassa, consistente, in sintesi, nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme di legge e dalle norme regolamentari dalla convenzione.

Il servizio è regolato dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione approvato con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n° 29 del 29/10/2009.

L'oggetto del servizio è previsto alla cat. 6b – Allegato II A del Decreto Legislativo 12/04/06, n° 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive n° 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Il servizio è reso senza corresponsione di un corrispettivo ai sensi dello schema di convenzione.

Sono a carico dell'Istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti al contratto.

2. Durata del Servizio

Il servizio avrà durata dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014. E' fatto obbligo al Cassiere di continuare il servizio anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

3. Luogo di svolgimento del Servizio

Il servizio di cassa deve essere svolto dal Cassiere nei propri locali, nella sede più vicina a quella dell'Ente e con lo stesso orario di sportello in vigore presso la sede principale di Catania. Resta salva la possibilità per i terzi recarsi presso qualsiasi filiale del tesoriere sul territorio nazionale per l'effettuazione di versamenti /depositi a favore dell'Ente nonché per la riscossione di pagamenti dallo stesso disposti, senza oneri a carico dell'Ente e a carico dei terzi.

4. Procedura di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà con procedura ristretta ai sensi dell'art.55 del decreto legislativo 12/04/06, n°163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della Direttiva N° 2004/17/CE e 2004/18/CE" e con aggiudicazione al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 di detto D. Lgs., valutata in base agli elementi di cui all'art.6 e con i criteri di cui all'art.7 del presente disciplinare di gara.

5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio gli Istituti di credito in possesso dei seguenti requisiti:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n°385/93;
- b) iscrizione alla CCIAA, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- c) non trovarsi in alcuna causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n°163/06;
- d)disporre alla data di presentazione dell'offerta del servizio anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, di almeno uno sportello nel territorio del Comune di Catania;
- e)di avere svolto, con buon esito, nel periodo 01/01/2003 al 31/12/2008, servizi di cassa o di Tesoreria secondo la legislazione italiana per un periodo di almeno tre anni continuativi per conto di amministrazione pubblica. Ai fini del computo della durata triennale consecutiva potranno essere fatte valere anche annualità comprese in servizi di durata maggiore del triennio, iniziati prima del01/01/03 o ancora in corso al 31/12/08, purchè nel periodo 2003-2008 siano maturate, con riferimento al singolo servizio almeno tre annualità consecutive.

f)di aver realizzato nei servizi di cui alla precedente lettera e) un volume complessivo di transazioni, sommando riscossioni e pagamenti, per almeno € 6.000.000,00 (seimilioni di euro), nel corso di un unico esercizio, e non avere registrato perdite di esercizio negli ultimi tre anni.

Per i requisiti di cui alle lettere e) ed f) eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del triennio di riferimento per trasformazioni, fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide se opportunamente documentate da specifica dichiarazione.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.c.

6-Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta

Per partecipare alla gara, gli Istituti concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 10,00 del giorno 17/12/2009 presso il servizio Ragioneria (orario: 09,00 – 13,00), un plico debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno il nominativo dell'istituto bancario concorrente, l'indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni, un recapito telefonico e telefax, nonché, a pena di esclusione, l'indicazione:

“Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Musicale V. Bellini”per il periodo dal 1 gennaio al 2010 al 31 dicembre 2014 - NON APRIRE”

Il recapito del plico all'Ente può essere effettuato in qualsivoglia modo, purché avvenga entro il termine indicato.

Il plico dovrà contenere la documentazione di cui al presente articolo, secondo le modalità e alle prescrizioni previste.

Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente articolo non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altra precedente.

Tutta la documentazione relativa alla partecipazione alla gara per la quale sia richiesta la sottoscrizione deve essere firmata in originale ed in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia anche non autenticata della relativa procura. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione in originale su tutti i documenti che, in base alle seguenti disposizioni, la richiedano. Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nel plico esterno la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

L'istanza di partecipazione, ogni altra dichiarazione e tutta la documentazione devono essere prodotte in

lingua italiana. L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio. In caso di accertamento dell'anomalia dell'offerta, l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti amministrativi, da inserire sciolti nel plico principale, sono, a pena di esclusione, i seguenti:

a) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €100,00 (cento), DOVUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

NB. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a versare un contributo di € 100,00 (cento) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità previste dalla delibera della stessa Autorità datata 1 marzo 2009 e reperibile sul sito:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/> Il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) da indicare 039475849A.

Rinviando al sito per ogni opportuna e definitiva informazione, si precisa che, attualmente, il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità: -mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione; -mediante versamento sul conto corrente postale numero 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- Il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura ovvero 039475849A
- A comprova dell'avvenuto pagamento, l'istituto bancario partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la dichiarazione di conformità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

L'Ente è tenuto, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante ad effettuare i dovuti controlli dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente resa ed autenticata a termini delle vigenti disposizioni di legge ⁽¹⁾, in uno all'istanza di partecipazione, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore ⁽²⁾, assumendosene la piena responsabilità, attesti:

1) di essere il legale rappresentante/Procuratore/altro dell'Istituto bancario a termini dello statuto o di altro atto costitutivo e che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza oltre al dichiarante sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e domicilio fiscale);

2) di avere preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e clausole riportate nello schema di convenzione e nel presente bando di gara;

3) si impegna ad assicurare correntemente ed espletare la gestione del servizio, ove aggiudicato con l'indicazione della sede;

4) si impegna ad eleggere domicilio presso l'Ente agli effetti della esecuzione della convenzione;

(1) con sottoscrizione del/i dichiarante/i ed espresso richiamo di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. n. 445, ed allegata - a pena di esclusione - copia fotostatica fronte retro della carta d'identità.

(2) Le nomine a rappresentante legale, procuratore o altra carica del firmatario devono essere parimenti dichiarate.

- 5) di ottemperare agli obblighi di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, previste dal decreto legislativo n. 626/1994 come modificato dal decreto legislativo n. 242/1996, e disporre adeguatamente le relative modalità operative a norma;
- 6) di rispettare i CCNL di categoria, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla l. 269/94;
- 7) che il personale è in possesso dei requisiti ed esperienza professionali nel settore;
- 8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e disporre a richiesta dell'apposita certificazione da cui risulti l'ottemperanza alla legge n. 68/99
ovvero
che non sussistono le condizioni di applicabilità della norma;
- 9) di disporre di adeguata struttura organizzativa e garantire la gestione del Servizio utilizzando metodologie e criteri informatici compatibili con quelli in uso nell'Ente le cui caratteristiche si è provveduto ad accertare nonché di impegnarsi a richiesta dell'Ente di adeguare le proprie procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili con il sistema informatico adottato dall'Ente entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta stessa;
- 10) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 5 del presente bando (specificandone per ciascuno le indicazioni richieste ed ogni utile riferimento dalle documentazioni acquisite) ed in particolare della autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria o documento equipollente, specificandone gli estremi ed ogni indicazione dei dati dall'originale certificazione;
- 11) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e successive modificazioni nonché dalla normativa comunitaria e dalla legislazione nazionale in materia e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al Dlgs.vo 231/2001;
- 12) l'assenza di cause di impedimento od esclusione dalla partecipazione alla gara in relazione alla normativa che disciplina gli appalti pubblici e la gestione del servizio di cassa e specificatamente:
 - non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ed altresì, non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - nell'esercizio della propria attività non ha commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova da amministrazione giudicatrice;
 - è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni ed in relazione ai requisiti richiesti dal bando;

13) nullità ovvero risultanze dal certificato generale del Casellario Giudiziale riferito ai soggetti responsabili soc., DD.TT. e amministratori muniti di rappresentanza legale (come individuati al precedente punto 1);

c) COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA, controfirmato in originale per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva.

d) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato in originale per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva.

BUSTA A) -OFFERTA TECNICO ECONOMICA

La busta "A", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione < Busta "A" – offerta tecnico economica per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Istituto Musicale " V. Bellini" per il periodo 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014".

L'offerta, debitamente sottoscritta, deve contenere la formulazione specifica degli elementi in cifra e in lettere di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare.

7. Criteri di aggiudicazione

Ai fini della valutazione dell'offerta saranno valutati i seguenti elementi, cui saranno attribuiti i fattori ponderali di seguito indicati, con punteggio massimo complessivo di 100 punti.

OFFERTA TECNICO ECONOMICA

- 1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): offerta da esprimere come spread percentuale in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.**

Da 0 a 60 punti

- 2. Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo, compreso il conto economale, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come spread percentuale in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.**

Da 0 a 15 punti

- 3. Importo (al netto di IVA) per ciascuno degli anni di durata della convenzione offerto per la sponsorizzazione di iniziative e manifestazioni che l'Ente di volta in volta individuerà .**

Da 0 a 20

punti

- 4. Disponibilità ad offrire migliori condizioni finanziarie ed economiche relative all'apertura di conti correnti, credito e/o accesso a finanziamenti, per il personale dell'Ente (dipendenti e amministratori)**

Da 0 a 5

punti

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

Avvertenze

Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato all'articolo 6, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, l'Ente potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ente e i concorrenti avverranno a mezzo telefax al numero indicato dal concorrente nel modulo allegato A1, oppure, a discrezione dell'Ente, mediante posta.

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta, purchè sia stata valutata congrua e conveniente.

8. Svolgimento della gara

La gara sarà esperita il giorno 18/12/2009, alle ore 10,00, presso l'Ente, presieduta dal Direttore Amministrativo o in caso di sua assenza da altro sostituto dallo stesso designato.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i responsabili o loro incaricati o chiunque ne abbia interesse;

La commissione aggiudicatrice procederà in pubblica seduta all'esame delle istanze verificandone la regolarità e completezza formale e della presentazione nei termini ed in conformità al bando e procederà ai lavori in seduta segreta per l'esame e l'attribuzione dei punteggi di merito.

La commissione aggiudicatrice, non appena completate le valutazioni tecniche conclusive sulla graduatoria di merito delle offerte, procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione della gara, previa convocazione scritta agli interessati, demandandone la definitiva determinazione di approvazione e di presa d'atto ad un provvedimento formale successivo all'accertamento positivo di verifica dei requisiti certificati.

Responsabile unico del procedimento è il Direttore Amministrativo o suo delegato dell'Ufficio Ragioneria.

Avvertenze

- L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative devono essere redatte in conformità alle indicazioni formulate nel presente bando, esclusivamente nell'ordine di sequenza in elenco.
- Le richieste dichiarazioni in autocertificazione, sostitutive della presentazione delle documentazioni cui si riferiscono o loro fotocopie autentiche, dovranno contenere l'esatta ed integrale rispondenza dei dati in originale nei termini temporali di validità del rilascio.
- I documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso e per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.
- E' vietato cedere o concedere anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.

- La partecipazione alla gara comporta espressamente la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione.
- L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara: al Presidente è riservata la facoltà di posticipare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; dell'eventuale rinvio verrà data notizia in pubblica seduta di gara.
- Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come, se per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.
- Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione esistente presso l'Ente a qualsiasi titolo.
- Le offerte presentate non possono essere ritirate nè modificate o sostituite con altra.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando non siano osservate o siano carenti le modalità di partecipazione e presentazione dell'istanza e dell'offerta ovvero manchi o sia difforme e irregolare anche una sola delle dichiarazioni richieste come specificato in bando. Si procederà ad esclusione, altresì, qualora il plico di partecipazione inviato e la busta separata acclusa al suo interno (contenente l'offerta) siano privi di chiusura adeguata.
- L'Ente si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- Non sono ammesse offerte in variante, condizionate o contenenti riserve nè parziali od espresse in modo indeterminato, inesatto e con riferimento ad altra offerta.
- L'offerta nella integrale stesura, a pena di nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate.
- Quando nelle trascrizioni di offerta vi sia discordanza tra l'indicazione riportata in cifra e quella ripetuta in lettere, prevarrà quella in lettere.
- L'Ente si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.
- Per quanto non previsto nel presente bando valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.

**Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Bruno**