



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 24/07/2018

PROVVEDIMENTO N. 101

Prot. n.

OGGETTO: Liquidazione missione della dipendente Rag. Claudia Labbate presso il MIUR, Roma 25 giugno 2018.

Compilatore: D.ssa P. Monteforte

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ Competenze _____

Residui _____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €

Aggiunta per storni €

Dedotta per storni €

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania, 24/07/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Oggetto: Liquidazione missione della dipendente Rag. Claudia Labbate presso il MIUR, Roma – 25 giugno 2018.

Il Direttore Amministrativo

- Premesso che con provvedimento del direttore amministrativo n. 74 del 12/06/2018 è stata:
- autorizzata la dipendente, Rag. Claudia Labbate, assistente amministrativo in servizio presso l'Ufficio Didattica dell'Istituto, a recarsi a Roma in data 25 giugno 2018, su delega del Direttore, prof. Carmelo Giudice, presso la sede del MIUR di Via Carcani n. 61 per il ritiro dei compiti di Composizione;
 - impegnata per la missione la spesa presuntiva di € 250,00; (PROVU 74)

Considerato che i compiti per il conseguimento del Diploma di Composizione sono predisposti dal MIUR, che ha stabilito per il ritiro da parte di incaricato dell'Ente, presso la sede di Via Carcani n. 61, la giornata del 25 giugno 2018 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Viste:

- la richiesta di uno studente di vecchio ordinamento di sostenere nella sessione estiva del corrente anno accademico il relativo esame;
- la delega (prot. n. 2153/2018) del Direttore, Prof. Carmelo Giudice, alla suddetta dipendente per il ritiro dei compiti di Composizione presso il MIUR in data 25 giugno 2018 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, depositata agli atti d'ufficio;

Preso atto delle spese sostenute per un totale di € 226,36 documentate dalla presentazione delle relative ricevute fiscali, depositate agli atti d'ufficio, come di seguito in elenco:

- Biglietto aereo A/R € 185,46,
- Biglietti trasporto treno Fiumicino- Roma A/R € 16,00,
- Pasti € 24,90;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituto;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

1. prendere atto della missione a Roma della dipendente Signora Labbate Claudia, assistente amministrativo in servizio presso l'Ufficio Didattica dell'Istituto, su delega del Direttore, prof. Carmelo Giudice, presso la sede del MIUR in via Carcani n. 61 – Roma, per il ritiro dei compiti di Composizione in data 25 giugno 2018;
2. liquidare la somma di € 226,36 sul capitolo 106 del bilancio 2017/2019, esercizio provvisorio 2018.



Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Clara Leonardi