



# Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 03/09/2018

### PROVVEDIMENTO N. 105

Prot. n.

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese al Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, e al Direttore, Prof. Carmelo Giudice per diverse missioni missione c/o MIUR.

Compilatore: d.ssa P. Monteforte

#### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio \_\_\_\_\_ Competenze \_\_\_\_\_

Residui \_\_\_\_\_

Art. \_\_\_\_\_ Lett. \_\_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_

**Somma stanziata** € .....

**Aggiunta per storni** € .....

**Dedotta per storni** € .....

**Impegni Assunti** € .....

**Fondo disponibile** € .....

Visto ed iscritto a \_\_\_\_\_ n. ....

de \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_

partitario uscita di competenza l'impegno di €. \_\_\_\_\_

Catania, 03/09/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Oggetto: Liquidazione rimborso spese al Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, e al Direttore, Prof. Carmelo Giudice per diverse missioni missione c/o MIUR.

## Il Direttore Amministrativo

Premesso che:

- con provvedimento del Direttore Amministrativo n. 27 del 29/03/2018 è stato autorizzato l'impegno spesa per la missione a Roma del Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, per partecipare su delega del Signor Sindaco di Catania, Avv. Vincenzo Bianco, in qualità di rappresentante dell'Istituto alle riunioni in programma a Roma in data 04 aprile 2018, una presso la sede dell'ANCI e una presso il MIUR, alla presenza del capo Dipartimento del Miur, Dott. Mancini, sul tema della Statizzazione degli I.S.S.M.;
- con provvedimento del Direttore Amministrativo n. 103 del 07/08/2018 è stato autorizzato l'impegno spesa per la missione a Roma della Presidente, prof.ssa Graziella Seminara, e del Direttore, prof. Carmelo Giudice, per partecipare all'incontro col Ministro dell'Istruzione a Roma, presso la sede del MIUR in data 08 agosto 2018, alla presenza del Sindaco della Città Metropolitana e del Comune di Catania, avv. Salvatore Pogliese;

Considerato che il C.d.A. ha in passato riconosciuto l'importanza della partecipazione del Presidente e del Direttore a riunioni di questo tipo, soprattutto nell'ottica dell'imminente statizzazione;

Preso atto delle partecipazioni del Presidente e del Direttore alle suddette riunioni in qualità di rappresentanti dell'Istituto;

Preso atto delle spese sostenute, documentate dalla presentazione delle relative ricevute fiscali, depositate agli atti d'ufficio, come di seguito in elenco:

Per il Presidente

- Biglietto aereo A/R missione del 04/04/2018 € 195,61,
- Biglietto aereo A/R missione del 08/08/2018 € 205,79,
- Biglietti treno Fiumicino-Roma A/R missione del 08/08/2018 € 16,00,
- Pasti missione del 08/08/2018 € 17,00;

Per il Direttore

- Biglietto aereo A/R missione del 08/08/2018 € 256,00,
- Biglietti treno Fiumicino-Roma A/R missione del 08/08/2018 € 16,00,
- Metrebus missione del 08/08/2018 € 1,50,
- Pasti missione del 08/08/2018 € 5,00;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Liquidare al Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, la spesa complessiva di € 434,40, come da rendicontazione depositata agli atti d'ufficio, sul capitolo 415, del bilancio 2017/2019, esercizio 2018.

Liquidare al Direttore, prof. Carmelo Giudice, la spesa complessiva di € 278,50, come da rendicontazione depositata agli atti d'ufficio, sul capitolo 415, del bilancio 2017/2019, esercizio 2018.



Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Clara Leonardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Clara Leonardi", written over the typed name.