



# Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 01 ottobre 2019

### PROVVEDIMENTO N. 121

**OGGETTO:** Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – Sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

**SETTORE:** PERSONALE

Il Compilatore: d.ssa Patrizia Monteforte

#### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 2018 \_\_\_\_\_ Competenze 2018

Residui \_\_\_\_\_

Art. 211\_ Lett Spese per \_\_\_\_\_

<b>Somma stanziata</b>	€ .....	.....
<b>Aggiunta per storni</b>	€ .....	.....
<b>Dedotta per storni</b>	€ .....	.....
<b>Impegni Assunti</b>	€ .....	.....
<b>Fondo disponibile</b>	€ .....	.....

Visto ed iscritto al \_\_\_\_\_ n. *77*  
de \_211\_ art. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_

partitario uscita di competenza l'impegno di € 4770,00

Catania, 01 ottobre 2019

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Dot. Omar Moricca



*AB*

**Oggetto:** Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

## Il Direttore Amministrativo

**Premesso che:**

- dalla seconda metà dell'anno 2016, per far fronte alle gravi carenze organizzative e alle vacanze nelle figure di personale qualificato nell'area affari generali e contabilità, l'Ente ha provveduto a supportare il personale interno tramite il ricorso all'istituto dello scavalco d'eccedenza, ex art. 1 comma 577 della Legge n. 311/2004, avvalendosi della collaborazione delle dipendenti comunali Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia;

- a seguito del D.M. 121 del 22/02/2019, adottato ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2, del D.L. 24 giugno 2017, n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, relativo alle modalità e indicazioni operative per la presentazione delle istanze di statizzazione, l'Ente ha dovuto procedere a diversi adempimenti di carattere amministrativo-contabile, fra i quali la redazione del Bilancio di previsione 2018, del conto consuntivo 2018, nonché del Bilancio di previsione 2019, nonché alla loro pubblicazione sul sito web dell'Ente;

**Tenuto conto che** l'iter della statizzazione, oltre alla trasmissione della documentazione di cui sopra, avvenuta in data 27/09/2019, prevede successivi adempimenti per il rispetto degli impegni assunti per la finalità del processo;

**Atteso che** si ritiene necessario che le dipendenti Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia, ai fini del monitoraggio del rispetto degli adempimenti relativi al processo di statizzazione, continuino a prestare il loro servizio per il periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2019, continuando, altresì, a svolgere rispettivamente le attività connesse:

1. alla gestione della contabilità dell'Ente,
2. alla gestione delle pratiche amministrative inerenti il settore Affari Generali e la Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto;

**Rilevato che** non sussistono motivi di incompatibilità o di conflitto anche parziale di interesse secondo le indicazioni, le prescrizioni e i divieti di cui alle vigenti normative in materia, nonché ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

Tutto ciò premesso

## Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

**Prorogare** gli incarichi alla Sig.ra Anastasi Nunziata e alla d.ssa Monteforte Patrizia dal giorno 01/10/2019 fino al 31/12/2019, per un massimo di 12 ore settimanali;

**Impegnare** l'importo totale di € 4770,00, comprensivo di oneri, al cap. 211 del Bilancio di previsione 2019-2021, competenze 2019.

**Autorizzare** l'ufficio del personale dell'Istituto a esplicitare i necessari adempimenti.



Il Direttore Amministrativo  
Rag. Sebastiano Blancato