



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

Prot. n. 134

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 27/11/2018

PROVVEDIMENTO N. 131

OGGETTO: Impegno di spesa rinnovo abbonamento RILM 2018/2019 per la biblioteca dell'Istituto.
CIG: Z1025F4398.

SETTORE: Ragioneria

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

Il compilatore: Anastasi Nunziata

Bilancio 2018 Competenze 2018 _____

Residui _____

Art. 510 Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €

Aggiunta per storni €

Dedotta per storni €

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto al n. sub. 114 134

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita competenza l'impegno di €. 1.700,00

Catania, 27/11/2018

Il responsabile dell'Ufficio ragioneria



OGGETTO: Impegno di spesa rinnovo abbonamento RILM 2018/2019 per la biblioteca dell'Istituto. CIG: Z1025F4398.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che l'Istituto ha un abbonamento annuale al Repertorio Internazionale di Letteratura Musicale per l'elaborazione delle ricerche bibliografiche e che il mancato rinnovo arrecherebbe danno grave e certo all'Istituto impedendo agli studenti di svolgere ricerche;

Vista la nota prot. n. 4730 del 22/11/2018, con cui il bibliotecario di questo istituto prof. Luciano Buono chiede il rinnovo dell'abbonamento annuale al RILM 2018/2019;

Vista l'autorizzazione del direttore di questo Istituto prof. Carmelo Giudice;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al rinnovo dell'abbonamento annuale al RILM 2018/2019, per la biblioteca di questo Istituto;

Rilevato che il preventivo per l'abbonamento è pari a \$ 1.835,00;

Tutto ciò premesso,

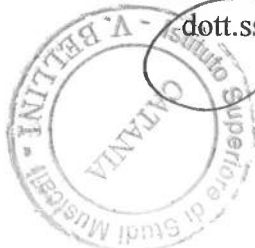
Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

1. Rinnovare dell'abbonamento annuale al RILM 2018/2019, per la biblioteca di questo Istituto;
2. Impegnare la presumibile spesa di € 1.700,00, al cap. 550 del bilancio corrente.

Il Direttore Amministrativo

dott.ssa Clara Leonardi



A handwritten signature in black ink, likely belonging to Clara Leonardi, the administrative director.