



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 30 marzo 2020

PROVVEDIMENTO N. 38

OGGETTO: Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania, Sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia, aprile-agosto 2020.

SETTORE: PERSONALE

Il Compilatore: d.ssa Patrizia Monteforte

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _2020_____ Competenze 2020

Residui _____

Art. 211_ Lett Spese per _____

| | | |
|----------------------------|---------|-------|
| Somma stanziata | € | |
| Aggiunta per storni | € | |
| Dedotta per storni | € | |
| Impegni Assunti | € | |
| Fondo disponibile | € | |

Visto ed impegnato ai seguenti capitoli:
al cap. 211 € 7.950,00
al cap. 211/1 € 1.275,00
al cap. 211/2 € 680,00

Catania,

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Dott. Omar Moricca



Oggetto: Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

Il Direttore Amministrativo

Premesso che:

- dalla seconda metà dell'anno 2016, per far fronte alle gravi carenze organizzative e alle vacanze nelle figure di personale qualificato nell'area affari generali e contabilità, l'Ente ha provveduto a supportare il personale interno tramite il ricorso all'istituto dello scavalco d'eccedenza, ex art. 1 comma 577 della Legge n. 311/2004, avvalendosi della collaborazione delle dipendenti comunali Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia;

- a seguito del D.M. 121 del 22/02/2019, adottato ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2, del D.L. 24 giugno 2017, n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, relativo alle modalità e indicazioni operative per la presentazione delle istanze di statizzazione, l'Ente ha dovuto procedere a diversi adempimenti di carattere amministrativo-contabile, fra i quali la redazione del Bilancio di previsione 2018, del conto consuntivo 2018, nonché del Bilancio di previsione 2019, nonché alla loro pubblicazione sul sito web dell'Ente;

Tenuto conto che l'iter della statizzazione, oltre alla trasmissione della documentazione di cui sopra, avvenuta in data 27/09/2019, prevede successivi adempimenti per il rispetto degli impegni assunti per la finalità del processo;

Atteso che si ritiene necessario che le dipendenti Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia, ai fini del monitoraggio del rispetto degli adempimenti relativi al processo di statizzazione, continuino a prestare il loro servizio per il periodo dal 1 aprile al 31 agosto 2020, continuando, altresì, a svolgere rispettivamente le attività connesse:

1. alla gestione della contabilità dell'Ente,
2. alla gestione delle pratiche amministrative inerenti il settore Affari Generali e la Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto;

Rilevato che non sussistono motivi di incompatibilità o di conflitto anche parziale di interesse secondo le indicazioni, le prescrizioni e i divieti di cui alle vigenti normative in materia, nonché ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Prorogare gli incarichi alla Sig.ra Anastasi Nunziata e alla d.ssa Monteforte Patrizia dal 01/04/2020 fino al 31/08/2020, per un massimo di 12 ore settimanali;

Impegnare l'importo come segue:

- in quanto ad € 7.950,00, comprensivo di oneri, al cap. 211
- in quanto ad €. 1.275,00 al cap. 211/1 per INPS
- in quanto ad €. 680,00 al cap. 211/2 per IRAP del Bilancio di previsione 2019-2021, competenze 2020.

Autorizzare l'ufficio del personale dell'Istituto a esplicitare i necessari adempimenti.



Direttore Amministrativo
Rag. Sebastiano Blancato