



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 30 giugno 2019

PROVVEDIMENTO N. 76

OGGETTO: Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – Sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

SETTORE: PERSONALE

Il Compilatore: d.ssa Patrizia Monteforte

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 2018 _____ Competenze 2018

Residui _____

Art. 211_ Lett Spese per _____

Somma stanziata	€
Aggiunta per storni	€
Dedotta per storni	€
Impegni Assunti	€
Fondo disponibile	€

mb

Visto ed iscritto al _____ n.
de _211_ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di € 9540,00

Catania, 30 06 2019

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria



mb

Oggetto: Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

Il Direttore Amministrativo

Premesso che:

- dalla seconda metà dell'anno 2016, per far fronte alle gravi carenze organizzative e alle vacanze nelle figure di personale qualificato nell'area affari generali e contabilità, l'Ente ha provveduto a supportare il personale interno tramite il ricorso all'istituto dello scavalco d'eccedenza, ex art. 1 comma 577 della Legge n. 311/2004, avvalendosi della collaborazione delle dipendenti comunali Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia;

- a seguito del D.M. 121 del 22/02/2019, adottato ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2, del D.L. 24 giugno 2017, n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, relativo alle modalità e indicazioni operative per la presentazione delle istanze di statizzazione, l'Ente deve procedere a diversi adempimenti di carattere amministrativo-contabile, fra i quali la redazione del Bilancio di previsione 2018, del conto consuntivo 2018, nonché del Bilancio di previsione 2019;

- quanto sopra risulta esplicitato dalla nota del MIUR relativa alla "*Attuazione Decreto MIUR-MEF n. 121 del 22 febbraio 2019*" del 27 giugno u.s. la quale, definendo le modalità e le indicazioni operative per la presentazione delle domande di statizzazione, da trasmettere unicamente in modalità telematica mediante compilazione di apposito modello informatizzato, assegna improrogabilmente 90 giorni dalla data di apertura della procedura, dunque dal 1 luglio al 30 settembre, per la chiusura della stessa con valore di trasmissione ufficiale;

Atteso che al fine di garantire il puntuale inserimento dei dati nella Piattaforma, nonché la previa formulazione e acquisizione degli stessi, è necessario che le dipendenti Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia prestino il loro servizio per il periodo dal 1 luglio al 30 settembre 2019, coincidente con il periodo d'inserimento dati nel modello informatizzato, nonché continuino a svolgere rispettivamente le attività connesse:

1. alla gestione della contabilità dell'Ente,
2. alla gestione delle pratiche amministrative inerenti il settore Affari Generali e la Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto;

Ritenuto di dover dare continuità amministrativa al servizio reso fino allo scadere dei termini per l'ottemperanza a quanto disposto dal D.M. 121 del 22/02/2019;

Considerato che l'assenza dei suddetti profili determinerebbe danno grave e certo all'Ente;

Rilevato che non sussistono motivi di incompatibilità o di conflitto anche parziale di interesse secondo le indicazioni, le prescrizioni e i divieti di cui alle vigenti normative in materia, nonché ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Prorogare gli incarichi alla Sig.ra Anastasi Nunziata e alla d.ssa Monteforte Patrizia dal giorno 01/07/2019 fino al 30/09/2019, per un massimo di 12 ore settimanali;

Impegnare, nelle more della definizione del Bilancio 2019, atteso che trattassi di prestazione non frazionabile, nonostante la gestione provvisoria, l'importo totale di € 4770,00 comprensivo di oneri al cap. 211 del Bilancio di previsione 2017-2019, competenze 2019.

Autorizzare l'ufficio del personale dell'Istituto a esplicitare i necessari adempimenti.



Il Direttore Amministrativo
Rag. Sebastiano Blancato