



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 10/07/2018

PROVVEDIMENTO N. 89

OGGETTO: Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – Sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

SETTORE: PERSONALE

Il Compilatore: d.ssa Patrizia Monteforte

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 2018 _____ Competenze 2018

Residui _____

Art. 211_ Lett Spese per _____

Somma stanziata	€
Aggiunta per storni	€
Dedotta per storni	€
Impegni Assunti	€
Fondo disponibile	€

Visto ed iscritto al _____ n.
de _211_ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di € 4440,00



Catania

2018

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Oggetto: Prosecuzione incarico extraistituzionale e impegno di spesa per personale dipendente del Comune di Catania – sig.ra Anastasi Nunziata e d.ssa Monteforte Patrizia.

Il Direttore Amministrativo

Premesso che:

- a seguito dei recenti provvedimenti di licenziamento per giusta causa assunti da questo Ente nei confronti di n. 7 dipendenti amministrativi l'Istituto presenta una grave situazione organizzativa, con grave carenza di figure di personale qualificato che operi nell'area affari generali e contabilità;

- l'ufficio Ragioneria è al momento privo di addetti e della figura di un responsabile e che il personale interno che era stato nominato in sostituzione del responsabile finanziario è assente per gravi motivi di salute;

- che l'istituto versa in una condizione finanziaria precaria in quanto il bilancio previsionale 2017-2019 approvato dall'Assemblea Consortile risulta vincolato a livello di equilibri finanziari per la copertura 2018 alla disponibilità della Città Metropolitana, attualmente priva di Bilancio 2017 e Bilancio 2018;

- che, ad oggi, atteso che eventuali assunzioni devono essere fatte tramite procedura pubblica, si è provveduto a supportare il personale interno tramite il ricorso all'istituto dello scavalco in eccesso, ex art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e art. 14 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Catania" approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 115 del 14/07/2016;

Atteso che costituisce allegato al Bilancio di previsione 2017-2019 il Piano di fabbisogno del personale;

Ritenuto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2018, si potesse definire una graduatoria ai fini dell'individuazione del direttore di ragioneria – EP1, e di n. 3 collaboratori amministrativi – Area III;

Viste le procedure selettive pubbliche, per esami e titoli, bandite in data 02/02/2018 e concluse in data 31/08/2018 con la pubblicazione delle graduatorie, per la costituzione:

- di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo professionale di Direttore di Ragioneria EP1 - C.C.N.L. Comparto AFAM da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo - Area III - C.C.N.L. Comparto AFAM da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto che:

- i relativi incarichi non possano essere affidati in assenza di bilancio, così come previsto dalle vigenti norme di legge;
- in ogni caso il nuovo personale debba essere affiancato per il passaggio di consegne, formato per la redazione ed elaborazione dei documenti amministrativo-contabili secondo quanto previsto dagli Enti Locali, nonché registrato nell'attuale sistema contabile in uso e istruito alle procedure relative alla pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto e alla gestione della privacy, ecc.;

Atteso che le dipendenti Sig.ra Anastasi Nunziata e dott.ssa Monteforte Patrizia per competenza ed esperienza sono attualmente le uniche a svolgere le attività connesse:

1. alla gestione della contabilità dell'Ente,
2. alla gestione delle pratiche amministrative;

Ritenuto di dover dare continuità amministrativa al servizio reso per tutto il periodo relativo al permanere delle attuali condizioni;

Considerato che l'assenza dei suddetti profili determinerebbe danno grave e certo all'Ente;

Rilevato che il provvedimento del direttore amministrativo n. 86 del 04/07/2018 di proroga dell'incarico alla Sig.ra Anastasi Nunziata, per mero errore materiale, riportava come data di scadenza della proroga il 31/10/2018;

Prendendo atto di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/06/2018;

Rilevato che non sussistono motivi di incompatibilità o di conflitto anche parziale di interesse secondo le indicazioni, le prescrizioni e i divieti di cui alle vigenti normative in materia, nonché ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Integrare il provvedimento del direttore amministrativo n. 86 del 04/07/2018 di proroga dell'incarico alla Sig.ra Anastasi Nunziata nella parte relativa alla durata, stabilendone la scadenza al 31/12/2018.

Prorogare l'incarico alla d.ssa Monteforte Patrizia dal giorno 01/07/2018 fino al 31/12/2018, per un massimo di 12 ore settimanali;

Impegnare, nelle more della definizione del Bilancio 2018, atteso che trattasi di prestazione non frazionabile, nonostante la gestione provvisoria, l'importo totale:

- per la sig.ra Anastasi Nunziata di € 5.100,00, comprensivo di oneri al cap. 211 del Bilancio di previsione 2017-2019, competenze 2018;
- per la d.ssa Monteforte Patrizia di € 4.440,00, comprensivo di oneri al cap. 211 del Bilancio di previsione 2017-2019, competenze 2018.

Autorizzare l'ufficio del personale dell'Istituto a esplicitare i necessari adempimenti.



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Clara Leonardi