



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

Prot. N. 304/2022

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO,
ASSISTENZA E VIGILANZA
CIG: 9068314173**

ENTE APPALTANTE

Istituto Musicale “V. Bellini” via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania.

Tel. 095 437127 - 095 507985 – Fax 095 502782.

PREMESSE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara e il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento dell’appalto è l’Istituto Musicale “V. Bellini via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO E DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell’affidamento
- Art. 2 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta
- Art. 3 – Durata del contratto
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs. n. 50/2016
- Art. 5 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 6 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 7 – Modalità di presentazione dell’offerta
- Art. 8 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 9 – Soccorso istruttorio
- Art. 10 – Obblighi nei confronti del personale dipendente
- Art. 11 – Responsabile del servizio
- Art. 12 – Responsabilità civile e garanzia definitiva
- Art. 13 – pagamento del contributo a favore dell’ANAC
- Art. 14 – Responsabilità dell’aggiudicataria
- Art. 15 – Segreto d’ufficio
- Art. 16 – Fatturazione e pagamento
- Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 18 – Penali, recesso e risoluzione
- Art. 19 – Sicurezza sul lavoro e tutela dell’ambiente
- Art. 20 – Subappalto
- Art. 21 – Divieto di cessione del contratto



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

- Art. 22 – Cessione del credito
- Art. 23 – Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società
- Art. 24 – Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione
- Art. 25 – Clausola sociale
- Art. 26 – Foro competente
- Art. 27 – Oneri fiscali e spese contrattuali
- Art. 28 – Trattamento dei dati personali

PREMESSA

Il Conservatorio, con Delibera del C.d.A. n. 54 del 20 dicembre 2021, ha indetto una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di cui in oggetto attraverso propagazione della lettera di invito sulla home page del Portale Istituzionale e con pubblicazione sulla Gazzetta europea dei bandi pubblici.

La procedura è imperniata sul criterio di aggiudicazione dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Procedura aperta finalizzata al successivo affidamento servizio di portierato, assistenza e vigilanza per 12 mesi, tramite pubblicazione del bando nella sezione dedicata della home page del Portale Istituzionale e sulla Gazzetta europea dei bandi pubblici (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do?action=cl&lgId=it>).

La procedura è perfezionata conformemente all'art. 60 D.Lgs. 50/2016. La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta con il prezzo più basso, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

CON LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA L'OPERATORE ACCETTA INTERAMENTE QUANTO STATUITO NELLA LETTERA D'INVITO.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5-6 L. 241/2990, dell'art. 31 .Lgs.50/2016, delle Linee Guida Anac n. 3, è il Direttore Amministrativo f.f., dott. Omar Moricca.

É possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere a mezzo pec all'indirizzo pec: ufficio.protocollo@pec.istitutobellini.it

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale o, qualora la questione rivesta interesse generale, pubblicazione in forma anonima sul portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 16.02.2022 alle ore 13:00.

Le fonti normative disciplinanti l'azione delle Istituzioni AFAM sono la l. 508/1999, il D.P.R. 132/2003, il D.P.R. 212/2005 e tutte le successive disposizioni esecutive, ivi comprese la legislazione settoriale governante i settori amministrativi alle stesse conglobate.

L'operatore dovrà garantire la riservatezza di dati, documenti, informazioni, trattandoli unicamente per l'espletamento dell'incarico senza divulgazione a terzi in assenza di esplicita e scritta autorizzazione dell'Ente, nel rispetto del GDPR 2016/679 e pena la risoluzione di diritto dell'accordo.

La fornitura sarà aggiudicata – previo positivo accertamento dei requisiti statuiti, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, dato alla componente economica. La valutazione della componente amministrativa e della proposta economica sarà effettuata da parte di una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile, alla successiva trasmissione su apposito portale della fattura elettronica, constatata l'esecuzione della fornitura a regola d'arte in ossequio alla Parte II, Titolo V, D.Lgs. 50/2016 e ai disposti contrattuali e attestata la regolarità contributiva dell'operatore con l'acquisizione in via telematica del DURC.

L'accordo sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto inter partes a definizione della procedura, preso atto del positivo esito delle verifiche di rito intraprese ai sensi degli artt. 32, co. 7 – 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.3 Linee Guida Anac n. 4.

L'operatore istante, pena l'esclusione, non dovrà trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse disciplinata dalla normativa in materia.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti o in caso di ritardo o inadempimento dalla sottoscrizione dell'accordo nei termini ivi statuiti, la Scrivente Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento della prestazione già eseguita nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

In ossequio alle disposizioni governative in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19 che individuano anche nello smart working la modalità di perfezionamento dell'attività lavorativa, i dipendenti dell'Istituzione adempiono le mansioni loro attribuite anche attraverso sistemi elettronici di natura telematica.

La Commissione esaminatrice procederà alla disamina della documentazione, ove necessario, in video conferenza tramite la piattaforma MICROSOFT, come riconosciuto dall'art. 77, co. 2, D.Lgs. 50/2016: questa modalità di azione è legata all'impossibilità di presenza fisica in sede dei componenti per l'emergenza epidemiologica, con imposizioni normative a carattere restrittivo, ragione per la quale questa soluzione non inficia in alcun modo la validità delle operazioni ed è da prediligere conformemente alla primaria esigenza di tutela della salute pubblica ex art. 32 Cost. e ai criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa.

L'Istituzione, in maniera speculare alla disamina in sede, ripartirà le fasi di valutazione della documentazione in due momenti, uno di natura pubblica e l'altro di natura privata.

In relazione alla seduta pubblica, gli operatori economici istanti che intendano partecipare alla verifica della busta amministrativa, dovranno manifestare la loro volontà con comunicazione inviata entro il 10/02/2022 alle ore 12:00 all'indirizzo pec: ufficioprotocollo@pec.istitutobellini.it, con



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

trascrizione dei riferimenti del loro account, di modo da essere aggiunti al team per la prima fase ed essere rimossi al momento della valutazione della proposta tecnico-economica da perfezionare in seduta privata.

Superata la sopraindicata fase – svolta in seduta pubblica – l’offerta sarà soggetta a disamina comparata con le altre proposte di natura economica pervenute da parte dei soggetti che abbiano ottenuto la qualificazione.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 16/02/2022 alle ore 13:00 presso l’Ufficio Protocollo dell’Istituto, in un unico plico sigillato recante la dicitura “GARA per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, ASSISTENZA E VIGILANZA”.

Le istanze potranno essere inviate tramite Poste Italiane S.p.A. o soggetti analoghi; se pervenute fuori termine non farà fede il timbro postale di spedizione e non saranno ammesse a valutazione in quanto fuori termine.

Negli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle h. 10:00 alle h. 12:00) le istanze potranno essere presentate attraverso agenzia di recapito autorizzata, consegna diretta o terze persone.

All’interno del plico dovranno essere inserite due buste: una riportante sull’esterno la dicitura “BUSTA AMMINISTRATIVA” (allegato1) e l’altra riportante sull’esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA” (allegato 2).

Nella busta riportante sull’esterno la dicitura “Busta amministrativa” (Allegato 1) dovrà essere inserita oltre la documentazione di cui all’art. 6, la copia sottoscritta del documento d’identità in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore munito di rappresentanza legale.

Saranno esclusi gli istanti che abbiano presentato una dichiarazione priva dei dati della ditta; scevri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali; che si trovino nelle condizioni di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016; in ottemperanti ai diktat di cui alla l. 68/1999; che si vogliano avvalere delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e che vogliano procedere al subappalto della prestazione ex art. 105 D.Lgs. 50/2016; che si trovino in una situazione di conflitto di interesse.

Nella busta riportante sull’esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA” dovrà essere inserita la proposta economica –ALLEGATO 2 – parimenti munita di sottoscrizione e del documento d’identità in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore munito di rappresentanza legale.

La Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto, mediante redazione di verbale con tabella di comparazione, procederà alla valutazione delle proposte economiche degli operatori qualificati, ossequiose dei parametri di riferimento e delle caratteristiche determinate, attribuendo il punteggio secondo i crismi di seguito stabiliti:

Componente Tecnico -Economica

Valutazione economica – massimo punteggio assegnato 30

Importo a base d’asta annuale € 150.000,00 Iva di legge esclusa –.

Non saranno valutate le offerte con importo maggiore.

All’offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

30 x prezzo offerto più basso

prezzo dell’offerta in esame



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

L'offerta dovrà essere corredata di tutte le risposte alle richieste formulate.

la Commissione che procederà alla verifica congiunta della documentazione: in seduta pubblica esaminerà la busta amministrativa, in seduta privata le offerte economiche, dando comunicazione sul Portale Istituzionale dei punteggi attribuiti.

Qualora sia necessario posticipare le operazioni di disamina o non sia possibile perfezionare le stesse nella medesima seduta, l'Istituzione comunicherà le nuove coordinate temporali con idoneo avviso propagandato in apposita area del sito.

Per poter procedere alla disamina dell'offerta economica, l'operatore – pena l'esclusione e l'attribuzione di punteggio ZERO alla proposta presentata – dovrà acconsentire alla CONDIZIONI MINIME di seguito riportate:

- Ogni spesa occorrente per la corretta esecuzione della fornitura è a carico dell'operatore.
- Dichiarazione con dati della ditta;
- Idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali;
- rispetto delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e assenza di situazione di conflitto di interesse.

Il mancato assenso alle CONDIZIONI MINIME renderà non valutabile l'Offerta economica, con esclusione dell'istante dalla graduatoria degli idonei.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire la fornitura nel rispetto della normativa vigente e di quella successivamente intervenuta, anche qualora le nuove disposizioni comportino modifiche alle modalità esecutive dell'oggetto contrattuale.

Gli eventuali oneri aggiuntivi consequenziali alla dovuta ottemperanza dei nuovi diktat in materia saranno a carico esclusivo dell'operatore e si considereranno remunerati attraverso la corresponsione del contributo concordato, senza pretese di ulteriori compensi.

Sono a carico dell'operatore tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura.

L'operatore determinerà il corrispettivo contrattuale sulla base di proprie indagini, stime, calcoli e sarà fisso e invariabile, a prescindere da imprevisti o eventualità, assumendo a proprio carico ogni alea.

Il presente documento contiene le condizioni di contratto del bando di gara per l'affidamento del servizio di portierato, assistenza e vigilanza, presso la sede dell'Istituto V. Bellini di Catania, in via Istituto Sacro Cuore, 3, che sarà descritto con apposito capitolato tecnico e negli allegati che sono resi disponibili ai partecipanti al bando di gara.

Il fornitore si impegna ad eseguire, alle quotazioni offerte e alle condizioni indicate nel bando di gara, nel presente documento, nel capitolato tecnico e nella propria offerta economica, i servizi richiesti.

Le condizioni particolari di contratto contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato con il fornitore.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata al bando di gara, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Del bando è stata data pubblicità mediante avviso di testo integrale all'Albo sul sito web dell'Ente.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 150.000,00 (centocinquantamila)IVA esclusa;



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione della fornitura a norma di capitolato, nelle modalità generali e particolari della prestazione e delle consegne a termine ivi prescritte.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto tra l'Istituto e il Fornitore avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dall'aggiudicazione definitiva.

L'Istituto avrà facoltà di recedere dal Contratto, anche parzialmente, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano:

Attivate convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi oggetto del contratto (Facility Management-FM4),

Assegnati alla Stazione appaltante, ad avvenuta Statizzazione della stessa, i coadiutori per il servizio di portierato, assistenza e vigilanza oggetto del Bando, nell'organico dell'Ente.

Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs. n. 50/2016

Per la partecipazione al bando di gara, ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016.

Art. 5 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione al bando di gara è la seguente:

- Modello Istanza di partecipazione;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dall'Amministrazione;
- DGUE (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Patto di integrità;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta al bando di gara e inserita nella busta amministrativa.

Inoltre, in fase di stipula, al fine di renderli disponibili all'Istituto, i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

Art. 7 – Modalità di presentazione dell’offerta

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare la propria offerta secondo le indicazioni contenute nel bando di gara.

I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per il servizio oggetto dell’Appalto.

I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari all’espletamento delle attività oggetto del presente appalto, così come meglio specificato nel capitolato tecnico.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Art. 8. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

All'atto della partecipazione alla gara, giusta il c. 1, art. 93 del Codice degli Appalti (D. lgs 50/2016), è richiesta cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del dlgs 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La cauzione prestata in una delle modalità citate, la quale copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta ed espressamente prevedere, altresì, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia a titolo di cauzione definitiva di cui al c. 1, art. Art. 103 del dlgs 50/2016 vincolata a termine del contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, delle maggiori aliquote determinate, ai sensi della medesima disposizione di legge. La cauzione definitiva a garanzia del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso ed è svincolata ai sensi della stessa norma cessando alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (art.103, dlgs. 50/106).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria disponendosi l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria di gara.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

La cauzione provvisoria cessa ad ogni effetto trascorsi 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva della gara ad altra impresa, stesso termine entro cui è restituita ai non aggiudicatari, e si intende pure svincolata, estinguendosi automaticamente alla stipula del contatto quella prestata dal concorrente aggiudicatario.

Per le imprese certificate a norma UNI EN ISO 9001 opera la riduzione del 50% sull'importo della garanzia cauzionale provvisoria ai sensi dell'art 93 c. 7 del DLGS 50/2016.

Nel caso di associazioni in RTI il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità. Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato in istanza con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

La garanzia è rilasciata nell'interesse di tutte le imprese costituite in riunione, cointestata nominativamente alle stesse. Nei casi di ATI costituenda quale soggetto obbligato la cauzione è prestata in nome dell'impresa concorrente nella qualità di capogruppo mandataria specificandone in apposita clausola l'intento costitutivo del raggruppamento ed avendone gli stessi componenti congiuntamente sottoscritto l'impegno in istanza (e le offerte) di partecipazione alla gara.

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

Al termine dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche si procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, al calcolo delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 97 comma 8, del D.lgs. 50/2016, qualora applicabile, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia. La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, la stazione appaltante può, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione al bando di gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 11 – Obblighi nei confronti del personale dipendente



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

*Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782*

L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Istituto da ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Istituto.

Resta inteso che l'aggiudicataria è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva delle suddette risorse e, pertanto, s'impegna a tenere indenne l'Istituto da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in elazione all'esecuzione dei Contratti.

L'Istituto potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso in linea con i regolamenti della stessa e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Istituto potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

A tal proposito le Parti, contestualmente alla stipula del presente Contratto, approvano il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

La Società dovrà uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali. Si segnala che le autorità presso le quali i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego sono le ASL di competenza.

L'Istituto ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che la Società non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico della Società.

Art. 12 – Responsabile del servizio

Il fornitore dovrà comunicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo del soggetto designato responsabile del servizio, il quale, dotato di adeguata competenza, sarà il referente per la gestione operativa del contratto.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

Il fornitore dovrà, altresì, comunicare entro 15 giorni dalla data di stipula i recapiti (telefono, fax, e-mail) dedicati alla ricezione delle segnalazioni di anomalia.

Art. 13 – Responsabilità civile e garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l'Istituto, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Istituto ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Istituto, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso, una garanzia fideiussoria per una somma pari al 10% del valore contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà espressamente prevedere la sua validità per tutta la durata dell'appalto.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l'Istituto si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021 - nonché



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" - e allegano la ricevuta ai documenti di gara. L'importo del contributo è di €. 20,00. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Salvo diversa disposizione normativa, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

Art. 15 – Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria si impegna all'esecuzione dell'appalto nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia. È obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il fornitore dovrà, inoltre, impegnarsi a rispettare le prescrizioni e le indicazioni di esecuzione del servizio presenti nel capitolato tecnico e le disposizioni di ordine interno comunicate dall'Istituto e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico del fornitore tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione dei servizi; il fornitore è altresì responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti dell'Istituto o a terzi.

L'aggiudicataria è consapevole dell'esistente divieto di fornire, tramite la rete pubblica di telecomunicazioni, informazioni e prestazioni contrarie a norme vigenti, all'ordine pubblico ed al buon costume.

L'aggiudicataria si impegna a manlevare l'Istituto nei confronti di terzi da qualunque responsabilità e/o risarcimento conseguenti e/o connessi a quanto precede.

L'aggiudicataria si impegna, altresì, a risarcire tutti i costi, nessuno escluso, che l'Istituto dovesse sostenere in relazione ad azioni o pretese che terzi dovessero avanzare per i motivi che precedono.

Art. 16 – Segreto d'ufficio

L'aggiudicataria si impegna a non divulgare notizie dell'Istituto di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri, inclusi i propri dipendenti e collaboratori, eseguano copie o elaborazioni di atti di qualsiasi genere di cui sia venuta eventualmente in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il presente contratto.

Art. 17 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione avrà cadenza mensile. Le fatture dovranno essere intestate a all' ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania, C.F. 80008870877; e spedite attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

*Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782*

Ministro dell'Economia e delle Finanze 7.3.2008, all'indirizzo PEC riportato sul sito www.indicepa.gov.it, avendo cura di inserire il codice Univoco dell'Ente: UFK9DT. Tale codice rappresenta elemento obbligatorio nella compilazione delle fatture elettroniche, in quanto presupposto indispensabile per consentire al Sistema di Interscambio il recapito dei documenti all'ufficio di destinazione.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio, pena la mancata accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione. Restano a carico del Fornitore tutti gli oneri fiscali, inclusi quelli eventuali relativi all'imposta di bollo, derivanti dall'emissione delle fatture.

L'importo netto della fattura verrà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

La Società prende espressamente atto che l'Istituto non corrisponderà interessi per eventuali ritardi verificatisi nei pagamenti per ragioni indipendenti dalla sua volontà.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti, imputabile alla Committente, verranno corrisposti gli interessi moratori ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 9.10.2002 n. 231, novellato dal D.lgs. 9.11.2012 n. 192. In caso di applicazione delle penali l'importo delle penali sarà oggetto di emissione di nota di addebito alla Società.

Sarà altresì facoltà dell'Istituto rivalersi, per l'importo corrispondente, sulla cauzione definitiva.

Art. 18– Tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati, al più tardi, in sede di stipula. A tal fine è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Il fornitore dovrà, inoltre, a comunicare all'Istituto, entro 7 giorni, ogni eventuale relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

Il fornitore è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

Il fornitore trasmetterà i predetti contratti all'Istituto, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

Il fornitore darà immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Catania della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

Art. 19 – Penali, recesso e risoluzione

Previa contestazione dell'addebito, verranno applicate al contratto le penali indicate nelle Condizioni generali di contratto allegata al Bando di abilitazione CONSIP.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il quinto giorno naturale e consecutivo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Agenzia, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, la fornitura ovvero la parte di fornitura non eseguita dalla Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Istituto potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione consentirà all'Agenzia la possibilità di affidare l'esecuzione del servizio o parte di essa ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, anche a mezzo e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e degli importi relativi. Alla società inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 20 – Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs.81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

L'Istituto, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

A tale ultimo scopo il Fornitore redigerà, di concerto con le strutture del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto ed in armonia col disposto di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, si impegna sin dall'avvio del Servizio ed adottare ogni utile accorgimento tecnico ed organizzativo teso a minimizzare i rischi derivanti da interferenza con le attività degli uffici serviti. L'assuntore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività. Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno degli immobili oggetto del servizio, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento della propria specifica attività, dovranno essere tempestivamente segnalate dal Fornitore al RUP.

Il Fornitore dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, nei limiti delle proprie caratterizzazioni tecniche, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni, nonché ad adottare ogni accorgimento che si dovesse ritenere utile per la salvaguardia dell'incolumità propria e a terzi.

Art. 21 – Subappalto

Ove dichiarato dal fornitore in sede di offerta e nel DGUE, è consentito il ricorso al subappalto ove il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto (anche alla luce della specificità dell'appalto in questione); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato secondo la disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio. Le istanze di autorizzazione al subappalto saranno prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano stati indicati le attività che si intendono subappaltare o concedere in cottimo. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, potrà affidare in subappalto le attività comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento in oggetto; b) il subappaltatore sia in possesso di adeguata qualificazione con riferimento alle attività



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

che intende assumere; c) all'atto dell'offerta siano state indicate le attività che si intendono subappaltare; d) l'appaltatore dimostri l'assenza, in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I pagamenti, relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore, saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti progressivamente corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Sono fatte salve

le ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nell'ambito delle quali la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del

contratto. Nel caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione Appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta inteso che qualora l'Impresa si sia avvalsa in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.

Tutti i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore dell'impresa subappaltatrice, previo benestare dell'appaltatore. Resta inoltre inteso che le somme versate all'impresa subappaltatrice andranno a compensazione delle somme dovute all'appaltatore. L'impresa si impegna a depositare presso la Committente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto:

- l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione dell'Impresa relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore;
- se del caso, documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D.lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, la Committente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti la Committente revocherà l'autorizzazione.

L'Impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di gara.

Per le prestazioni affidate in subappalto devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'Istituto, sentito il RUP, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Istituto, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti di Istituto dei danni che dovessero derivare alla medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne Istituto da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del D.lgs. n. 196/03.

Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Istituto prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa eventualmente la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Istituto deve acquisire e/o ricevere il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D.lgs. n. 50/2016.

Il fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'Impresa nei confronti della subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto da parte di Agenzia, è onere dell'Impresa svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Istituto può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il fornitore si obbliga a comunicare ad l'Istituto il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Istituto, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

Art. 22 – Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito del presente bando di gara.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Istituto al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

Art. 23 – Cessione del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Istituto a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

1. il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Istituto;
2. l'Istituto non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
3. il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Istituto in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), l'Istituto si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art. 24 – Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, il fornitore deve darne comunicazione all'Istituto almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Istituto ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 25– Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione

Il fornitore prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, il fornitore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il fornitore si impegna a comunicare immediatamente all'Istituto, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

Il fornitore prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Istituto di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

Art. 26– Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 27 – Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Catania.

Art. 28 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Nel contratto, che verrà eventualmente stipulato, le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento).

I dati personali, necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"VINCENZO BELLINI"

Via Istituto Sacro Cuore 3
95125 CATANIA
tel. 095 507985 – 095 437127
fax 095 502782

L'Istituto V. Bellini di Catania potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet istituzionale, in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Le Parti si impegnano nel contratto a trattare i dati personali secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Con la sottoscrizione del contratto e per la durata del medesimo verrà nominato il Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.

In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con lo specifico atto giuridico sottoscritto ai sensi del citato articolo 28 del Regolamento.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Modello - Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Patto di integrità;
- Documento DGUE;
- Schema contrattuale;
- Capitolato Tecnico.

Catania, li 18/01/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott. Omar Moricca

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)