



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

**Istituto Superiore di Studi Musicali**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 18 DEL 27 LUGLIO 2016**

**Oggetto:** Approvazione del verbale n. 5 della seduta 7 maggio 2016.

**Il Consiglio di amministrazione** si è riunito presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il mercoledì 27 luglio 2016 alle ore 16,00.

**Il Presidente**, Prof.ssa Graziella Seminara, presiede la seduta.

**Sono presenti i Consiglieri:** Prof. Carmelo Giudice, Prof. Antonio Torrisi, Prof. Salvatore Torrisi, Studente Carmelo La Manna.

**Il Direttore amministrativo**, Dott.ssa Clara Leonardi, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it)

all'Albo dell'Istituto in data 11 Ottobre 2016.

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott.ssa Clara Leonardi

# **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 18 DEL 27 LUGLIO 2016**

**Oggetto:** Approvazione del verbale n. 5 della seduta 7 maggio 2016.

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** l'art. 33, comma 6, della Costituzione italiana;

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

**Visto** lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n. 114 del 4 giugno 2004;

**Letto** il verbale n. 5 della seduta 7 maggio 2016;

**A voti unanimi;**

## **DELIBERA**

- 1. Approvare** il verbale n. 5 della seduta 7 maggio 2016;
- 2. Allegare** il verbale alla presente Deliberazione, perché ne costituisca parte integrante.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Clara Leonardi**

**Il Presidente**  
**Prof.ssa Graziella Seminara**

## **VERBALE CDA n. 5 Seduta del 7 maggio 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno 7 del mese di maggio, alle ore 9,00 a seguito di convocazione urgente diramata dal Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, per raccomandata a mano prot.n. 2211, presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vincenzo Bellini" nella Sala Sangiorgi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per

- prendere atto della nomina della Prof.ssa Graziella Seminara quale nuovo Presidente dell'Istituto Superiore Musicale Vincenzo Bellini avvenuta con Decreto ministeriale del 26-04-2016 n. 0000270 e della nomina del rappresentante degli Studenti in seno al C.d.A. Sig. Carmelo La Manna con Decreto ministeriale n. 283 del 28/04/2016 in sostituzione della studentessa Roberta Ventrice.
- discutere e deliberare sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta.

### **Ordine del giorno**

1. Approvazione del verbale della seduta del 19 aprile 2016;
2. Comunicazioni;
3. Situazione Finanziaria e Contabile.

Alle ore 9,00 il Presidente Prof.ssa Seminara dopo essersi assicurata che vi sia la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta. I Consiglieri complimentandosi per la nomina augurano al Sig. Presidente buon lavoro e danno il benvenuto allo studente La Manna.

Si pone alla trattazione il primo punto all'ordine del giorno e la Dott.ssa Leonardi dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità con deliberazione n. 10 di cui a separato verbale.

Il secondo punto concernente le Comunicazioni si apre con la lettura di una nota che la Dott.ssa Leonardi ha indirizzato al C.d.A. ribadendo la grave condizione di vuoto operativo che la stessa sta affrontando supplendo il ragioniere e non potendo pienamente ottemperare a quanto richiederebbe il proprio ruolo di direttore amministrativo. La stessa Leonardi, elenca una serie di questioni, illustrandone lo stato di fatto e le implicazioni di carattere amministrativo, che se non seguite adeguatamente, potrebbero arrecare danno grave all'Istituto e che comportano responsabilità dirette dei vertici e del C.d.A. Tra queste:

- la stipula del contratto con la ditta BSF ancora non redatto
- la rivisitazione del contratto con la banca e la consegna del conto postale
- la definizione dei rapporti con l'Inps per le situazioni contributive
- la redazione del nuovo bilancio con la rideterminazione dei capitoli e delle nuove voci di spesa
- gli adempimenti per la trasparenza tra cui la piattaforma dei crediti che ci vede morosi dal 2014
- la rescissione del contratto con la tipografia arti grafiche, la nomina di un legale per la ripetizione delle somme non dovute
- la indizione di una nuova gara per la tipografia
- la gestione delle sanzioni dell'agenzia delle Entrate per gli anni pregressi
- gli adempimenti per l'anticorruzione e le relative relazioni all'Anac
- la sistemazione dei vari provvedimenti amministrativi
- la organizzazione informatica degli atti, del protocollo e della contabilità come previste dalle norme vigenti
- l'adeguamento impianto elettrico oggi privo di certificazione.
- l'osservanza degli adempimenti in termini di sicurezza e l'indizione di una nuova gara.

Il Direttore Amministrativo sottolinea la situazione di emergenza che la chiama a occuparsi delle questioni di sua competenza e a non potere più supplire pienamente ad altre assenze. Fa presente, inoltre, che, senza un quadro ben definito, gli strumenti e le risorse adeguati, la condizione di "tamponamento" delle questioni contabili rischia di determinare il cumularsi di errori e scadenze le cui conseguenze potrebbero essere più gravi del momentaneo mancato intervento. La Dottoressa, asserendo che non è più in grado di fronteggiare la situazione di emergenza organizzativa, esorta il C.d.A., avendo lo stesso deciso nella seduta precedente di mettere all'ordine del giorno di una prossima assemblea consortile la trattazione della situazione organizzativa e amministrativa, a intervenire presso i soci finanziatori ai quali chiedere supporto nelle more della assemblea consortile e della definizione della situazione organizzativa interna.

Prende la parola il Direttore professore Carmelo Giudice che, rispondendo alle sollecitazioni del Direttore Amministrativo, ribatte sostenendo che pur comprendendo le difficoltà della dott.ssa Leonardi, non ritiene che l'istituto, allo stato attuale, sia nelle condizioni né da un punto di vista amministrativo, né finanziario di poter adottare altre

soluzioni. Occorre attendere la determinazione dell'U.P.D. nei confronti delle quali è stata presentata la contestazione di addebito per poter provvedere alla loro sostituzione.

Prosegue, sottoponendo all'attenzione del C.d.A.:

- la relazione programmatica bilancio 2016
- il pagamento della quota annuale adesione AEC
- l'opportunità per l'Istituto di aderire all'Associazione RAMI.

Circa la relazione programmatica il Direttore asserisce di aver inserito nella stessa quanto necessario a redigere il Bilancio da un punto di vista didattico-artistico e che mancherebbe solo la parte amministrativa; tuttavia, stante la situazione particolarmente delicata chiede che siano consultati gli enti consorziati per un confronto nel merito e nella stesura dello stesso.

Il Direttore Amministrativo fa notare come, in questa situazione di emergenza, l'elaborazione del bilancio 2016 non può essere immediata, sia per una questione di tempo a disposizione, sia di dati, perché sebbene non sia indispensabile redigere e approvare il rendiconto 2015 per l'elaborazione del bilancio, è pur sempre importante poter avere un quadro delle operazioni 2015 effettuate o non effettuate, ma che avrebbero dovuto esserlo (debiti fuori bilancio), che hanno refluenza sul 2016.

La Dottoressa Leonardi, continua a ribadire, comunque, che la situazione di emergenza implica un rinvio delle scadenze e invita il C.d.A. e il Direttore a prenderne coscienza richiedendo, prima del rispetto degli adempimenti formali o dell'invio dei documenti, uno spirito collaborativo e costruttivo. La situazione da fronteggiare, infatti, è particolarmente delicata in quanto alle questioni connesse alle difficoltà organizzative e operative interne, si sommano quelle finanziarie legate al mancato trasferimento delle quote comunali. L'anticipazione di cassa al 16 del mese di maggio è molto vicina agli 800.000,00 Euro, e supera il milione con i versamenti da F24 per gli stipendi del mese di aprile. Vanno considerate poi fatture da ricevere per beni già acquistati e servizi già erogati per circa € 100.000,00 e fatture scadute da pagare per circa € 150.000,00. Sono da prevedere, inoltre, oneri straordinari per sanzioni dall'Agenzia dell'Entrata pari a circa € 150.000,00. Il pagamento delle ore aggiuntive implicherebbe un ulteriore esborso di circa 250.000,00 euro.

E' chiaro che tale situazione, date le difficoltà degli enti finanziatori, necessita di una politica interna del C.d.A. molto equilibrata e soprattutto compatta.

Il Direttore amministrativo chiede quindi se tale condizione verrà rappresentata al Collegio Docenti di giorno 17. Il Presidente ritiene che il silenzio sia inopportuno e intende tracciare un quadro veritiero che pur non creando falsi allarmismi, possa rappresentare al corpo docente le attuali condizioni di difficoltà.

Il Direttore Giudice continua dunque a illustrare i punti della sua comunicazione adducendo le ragioni che pur in gestione provvisoria dovrebbero far aderire l'Istituto all'Associazione Rami. Il C.d.A. all'unanimità approva.

Ancora, il prof. Giudice fa presente di aver inviato la relazione sulle ore da pagare con i fondi di Istituto per gli anni 13/14 e 14/15 più volte sollecitata dai docenti e chiede al Direttore Amministrativo se deve essere inviata ai Revisori. La Dott.ssa Leonardi ricorda che i revisori hanno richiesto una relazione congiunta con quella del Direttore Amministrativo. Relazione che la dott.ssa aveva richiesto al precedente direttore, dott. Bruno, ma che alla luce dei fatti recenti deve essere rivista. In ogni caso, la stessa Dottoressa ha richiesto alla Signora Marino di aggiornare i calcoli del fondo tenendo in conto quanto stabilito nella ultima delegazione trattante.

Resta comunque opportuno, aggiornare i Revisori circa l'accaduto, ma stante l'attuale condizione delle indagini non è chiaro in che termini possa essere redatta una eventuale relazione.

Il prof. Giudice, quindi, propone di estendere a tutti gli studenti il criterio della fascia di reddito. Il C.d.A. approva all'unanimità.

Il Direttore richiama l'attenzione del C.d.A. sulla gravissima emergenza della situazione di cassa che determinerà, a breve, se non gestita con un ordine di priorità nei pagamenti, l'impossibilità di procedere all'erogazione degli stipendi ordinari con conseguenze nefaste, in termini, di clima aziendale.

Il C.d.A. conviene pertanto di dare priorità assoluta agli stipendi e limitare le spese al pagamento delle utenze e dei servizi indispensabili. Non saranno pagate dunque le ore aggiuntive. Il Direttore sottolinea l'importanza di non fare differenze tra docenti interni ed esterni e si oppone a eventuali decisioni diverse.

Il Prof. Salvo Torrisi richiede di poter riferire come C.d.A. tale situazione agli Enti finanziatori. Il C.d.A. concorda nel sostenere l'opportunità che il Presidente se ne faccia portavoce e attende l'Assemblea Consortile. Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 11,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che il presente verbale.

**Il Segretario verbalizzante**  
**Dott.ssa Clara Leonardi**

**Il Presidente**  
**Prof.ssa Graziella Seminara**