



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 31/2016 DEL 28 DICEMBRE 2016**

**Oggetto: Approvazione di un modello di autocertificazione allegato al Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2016/2018.**

**Il Consiglio di Amministrazione** si riunisce presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il 28 Dicembre 2016, alle ore 11,30.

**Il Presidente**, Graziella Seminara presiede la seduta.

**Sono presenti i Consiglieri:** Prof. Carmelo Giudice, Prof. Antonio Torrisi, Prof. Salvatore Torrisi.

**Assente il Consigliere** Carmelo La Manna.

**Il Direttore Amministrativo**, dott.ssa Clara Leonardi, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it)

all'Albo dell'Istituto in data 29 Dicembre 2016.

**Il Direttore Amministrativo**  
f.to Dott.ssa Clara Leonardi

**Oggetto: Approvazione di un modello di autocertificazione allegato al Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2016/2018.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** l'art. 33 della Costituzione italiana;

**Vista** la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

**Visto** lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n.114 del 4 Giugno 2004, in applicazione del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

**Visto** il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2016/2018 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2016 del 1° Febbraio 2016.

**Visto** il Piano Nazionale Anticorruzione adottato con delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito della riforma del D.L. 90/2014;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30/2016 del 21 Dicembre 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto individua il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella figura del Direttore dell'Istituto;

**Viste** le Circolari del Direttore prot. 5310/2015 del 20 Ottobre 2015 e prot. 5335/2016 del 24 Ottobre 2016

**Su proposta** del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**A voti unanimi;**

### **DELIBERA**

**1. Approvare il modello di autocertificazione annuale da sottoporre ai Professori dipendenti dall'Istituto.**

**2. Allegare il suddetto modello al Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2016/2018.**

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Clara Leonardi**

**Il Presidente  
Prof.ssa Graziella Seminara**

**OGGETTO: "Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018"- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, dipendente dell'Istituto Musicale Vincenzo Bellini, con il profilo professionale  
di docente di \_\_\_\_\_,

visto il *Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018*, approvato con delibera del Consiglio di  
Amministrazione n. 2 del giorno 1 Febbraio 2016, integrato con il presente modello approvato con  
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2016 del 28 Dicembre 2016,

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e nella  
consapevolezza delle sanzioni penali e disciplinari cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- **Di non svolgere** alcuna attività extraistituzionale incompatibile con il rapporto di pubblico impiego,  
in ossequio a quanto disposto dal Direttore nella parte dedicata allo "Svolgimento della libera  
attività in campi artistici e possibilità di impartire lezioni private al di fuori dell'Istituto" (paragrafo  
a) delle Circolari di avvio Anno Accademico prot. 5310/2015 del 20 Ottobre 2015 e prot. 5335/2016  
del 24 Ottobre 2016 (che qui si intendono allegate, entrambe notificate a ciascun docente all'inizio  
dell'Anno Accademico ed illustrate in Collegio dei Professori).
- **Di avere svolto / Di non avere svolto** (tagliare l'espressione che non interessa) attività  
extraistituzionali compatibili con il rapporto di pubblico impiego e l'insegnamento nelle istituzioni  
AFAM, nomenclate nel paragrafo b) della parte dedicata allo "Svolgimento della libera attività in  
campi artistici e possibilità di impartire lezioni private al di fuori dell'Istituto" delle suddette  
Circolari prot. 5310/2015 e prot. 5335/2016.

In caso affermativo, **di avere svolto** nell'Anno Accademico 2015/2016 le seguenti attività  
esclusivamente previa richiesta di autorizzazione al Direttore secondo le modalità indicate nelle  
Circolari stesse e previa concessione formale da parte del Direttore dell'autorizzazione necessaria:

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Di avere svolto / Di non avere svolto** (tagliare l'espressione che non interessa) attività  
extraistituzionali consentite e soggette a mera comunicazione, nomenclate nel paragrafo c) della  
parte dedicata allo "Svolgimento della libera attività in campi artistici e possibilità di impartire  
lezioni private al di fuori dell'Istituto" delle suddette Circolari prot. 5310/2015 e prot. 5335/2016.  
In caso affermativo, **di avere svolto** nell'Anno Accademico 2015/2016 dette attività esclusivamente  
previa comunicazione al Direttore.

- **Di avere svolto / Di non avere svolto** (tagliare l'espressione che non interessa) nell'Anno Accademico 2015/2016 attività didattica esterna all'Istituto coinvolgendo gli studenti iscritti all'Istituto stesso, precisando che per attività didattica esterna si intendono tanto le lezioni svolte al proprio domicilio, quanto i corsi di perfezionamento ed i master tenuti presso enti pubblici e privati nazionali ed internazionali, siano essi corsi gratuiti o a pagamento.
- **Di avere svolto / Di non avere svolto** (tagliare l'espressione che non interessa) attività didattica esterna all'Istituto nei confronti di studenti candidati agli esami di ammissione.  
In caso affermativo, **di avere svolto** la suddetta attività esclusivamente previa comunicazione formale al Direttore, corredata dalle generalità degli alunni.
- Che **non intercorrono / intercorrono** (tagliare l'espressione che non interessa) relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti e le imprese che con l'Istituto stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza  
In caso affermativo indicare nella tabella sottostante i dati richiesti:

GRADO DI PARENTELA	ATTIVITA'	TIPO DI CONTRATTO O PROCEDIMENTO

- Che non sussistono nei propri confronti le cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013.
- Di non trovarsi, nei confronti dell'Istituto, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- Di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art. 1 comma 46 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti.
- Di essere informato che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che l'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

CATANIA \_\_\_\_\_

FIRMA