



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 7/2018 DEL 1° FEBBRAIO 2018

Oggetto: Approvazione del Bando per la costituzione della graduatoria di Istituto per la copertura di posti di Collaboratore amministrativo area terza CCNL AFAM con contratto a tempo determinato

Il Consiglio di amministrazione si è riunito presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il Giovedì 1 Febbraio 2018, alle ore 16:00.

Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, presiede la seduta.

Sono presenti i Consiglieri: Dott. Matteo Bonfiglio, Prof. Carmelo Crinò, Studente Antonio Di Carlo, Prof. Carmelo Giudice, Avv. Gianfranco Todaro.

Il Direttore amministrativo, Dott.ssa Clara Leonardi, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet www.istitutobellini.it all'Albo dell'Istituto in data 2 Febbraio 2018.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Clara Leonardi

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 7/2018 DEL 1° FEBBRAIO 2018

Oggetto: Approvazione del Bando per la costituzione della graduatoria di Istituto per la copertura di posti di Collaboratore amministrativo area terza CCNL AFAM con contratto a tempo determinato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 33 della Costituzione italiana;

Vista la Legge 21 Dicembre 1999, n.508;

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n.114 del 4 Giugno 2004, in applicazione del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, approvato ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettera c), del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2005 del 25 Ottobre 2005 (oggetto: Atto ricognitivo della pianta organica del personale docente ed amministrativo dell'Istituto, stabilizzata al 31 ottobre 2005), inviata al MIUR con prot. 7213/2005 del 27 Ottobre 2005 a riscontro della nota MIUR del 14 Ottobre 2005 emanata in applicazione del protocollo di intesa siglato il 30 settembre 2005 tra il Direttore generale del M.I.U.R. – A.F.A.M. e le Organizzazioni sindacali nazionali in materia di Istituti Musicali Pareggiati;

Preso atto che la pianta organica del personale amministrativo è sempre rimasta stabile dall'Anno Accademico 2005/2006 all'Anno Accademico 2015/2016, attestandosi sulle 15 unità dettagliate nella Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2005;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrativo n. 32/2016 del 28 Dicembre 2016, concernente la pianta organica del personale amministrativo;

Preso atto che i posti di 7 delle 15 unità di personale amministrativo sono stati oggetto di un delicato contenzioso a seguito del licenziamento di 7 dipendenti nel Maggio 2016, e preso atto che in relazione a 4 dei suddetti 7 posti si è recentemente

registrata la rinuncia al contenzioso da parte dei dipendenti licenziati, mentre in relazione agli altri 3 posti il contenzioso davanti al Tribunale del lavoro è ancora in atto;

Preso atto che in relazione a 3 posti di Collaboratore amministrativo di area terza AFAM si è recentemente registrata la rinuncia al contenzioso da parte di 3 dipendenti licenziati;

Ritenuto necessario procedere alla copertura dei suddetti posti con le modalità previste dalle norme statali vigenti per il comparto AFAM;

A voti unanimi;

DELIBERA

1. Approvare il Bando per la costituzione della graduatoria di Istituto per la copertura di posti di Collaboratore amministrativo area terza CCNL AFAM con contratto a tempo determinato.

2. Allegare il Bando al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Clara Leonardi

Il Presidente
Prof. Graziella Seminara

Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito per l'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo - Area III - C.C.N.L. Comparto AFAM da utilizzare per assunzioni a tempo determinato

IL PRESIDENTE dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania

VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge del 21 Dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 16/02/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania

VISTE le note ministeriali prot. n. 2743 del 15/07 /2002; prot n. AF/3005/I/CL del 31/07/2002; prot. n. 3203 del 05/09/2002; prot. n. AF/4390/MGM del 28/09/2004, con le quali sono state fornite indicazioni circa le modalità operative in materia di assunzioni a tempo determinato del personale non docente;

VISTE le delibere del CdA n. 7/2018 del 2 Febbraio 2018, con le quale viene approvata l'emanazione di un bando di selezione, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo professionale di collaboratore amministrativo;

DECRETA

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo professionale di collaboratore-Area III-Tab C- C.C.N.L. Comparto AFAM del 4/8/2010 da utilizzare per assunzione a tempo determinato, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti e disponibili presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.

La graduatoria risultante avrà validità triennale e potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Superiore di studi musicali "V. Bellini" di Catania

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche: e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Art. 2 Sede amministrativa del concorso

La sede amministrativa del concorso è presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania, Via Istituto Sacro Cuore 3 – 95125 Catania

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale nelle discipline di seguito indicate, fatte salve equipollenze ed equiparazioni ai detti titoli (Allegato B al CCNL AFAM 2006 - 2009 del 4 agosto 2010).

L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI, L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE, L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE, L-33 SCIENZE ECONOMICHE, L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189) o del riconoscimento accademico del titolo di studio richiesto per le presenti procedure concorsuali; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio ai sensi della normativa vigente;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- f) un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- g) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
- h) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento delle prove scritte costituirà anche accertamento del requisito della conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di

licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art.5 del presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 4 Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste

Diritto amministrativo, □ con particolare riguardo a: fonti, situazioni giuridiche soggettive, principi dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, patologia dell'atto amministrativo, responsabilità della pubblica amministrazione e verso la pubblica amministrazione; diritto di accesso, privacy, codice dell'amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza, codice dei contratti pubblici

Il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica □ amministrazione con particolare riguardo a: D.lgs n. 165/2001 cit., CCNLL di comparto 16.2.2005 e 4.8.2010 citt., D.P.R. 16.4.2013, n. 62 («Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»).

Elementi di diritto tributario con particolare riguardo □ a: obbligazione tributaria, fonti, amministrazione finanziaria, soggetti passivi d'imposta, regimi contabili, dichiarazioni, imposta sul reddito delle persone fisiche, imposta sul valore aggiunto, imposta regionale sulle attività produttive, addizionale regionale e comunale, adempimenti contributivi previdenziali e fiscali del sostituto d'imposta.

Elementi di Diritto Civile con □ particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti.

Contabilità □ pubblica con particolare riguardo a: *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità* dell'Istituto Musicale “

V. Bellini” di Catania; Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016;

Regolamento di amministrazione, □ finanza e contabilità dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “V. Bellini” di Catania; gestione del bilancio di una istituzione AFAM;

Ordinamento giuridico e □ didattico del Conservatorio di Musica, Statuto e il Regolamento Didattico dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “V. Bellini” di Catania , L. 508/99, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005;

Conoscenza dell'ambiente di □ Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel; database – come access e suoi sviluppi es: protocollo informatico, inventario); gestione della posta elettronica e utilizzo browser;

Conoscenza della lingua □ inglese.

Art. 5 Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Presidente dell'Istituto Superiore di Studi musicali "V. Bellini" di Catania – Via sacro Cuore, 3 – 95125 Catania, deve pervenire entro il termine perentorio del 5 Marzo 2018, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta, nei giorni e orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto che ne rilascia ricevuta;
- 2) raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 7 Marzo 2005, n.82, esclusivamente all'indirizzo ufficioprocollo@pec.istitutobellini.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Nella domanda inviata via pec è obbligatorio specificare quale indirizzo pec viene utilizzato.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette all'Istituto "V. Bellini" di Catania.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 60,00 sul conto corrente postale 10851954 intestato a Istituto Musicale Vincenzo Bellini di Catania con causale "Selezione per Collaboratore Amministrativo".

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento postale.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) pervenute oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della ricevuta del versamento di € 60,00 sul conto corrente postale 10851954.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 6 Certificazione dei titoli

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con decreto del Presidente dell'Istituto nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 8 Prova Preselettiva

Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 20 (venti).

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 7 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sugli argomenti elencati nell'art. 4.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 (venti) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto.

Art. 9 Valutazione dei titoli e prove d'esame

Svolta la prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento della prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto.

I criteri per la valutazione dei titoli e prove d'esame sono indicati nella tabella "B" allegata.

Le prove d'esame consisteranno in due prove, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, come di seguito specificato.

La prima prova teorica-pratico, verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica e, più precisamente, sulla predisposizione di un elaborato concernente uno o più argomenti di cui al precedente art. 4. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 40.

L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'istituto.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta, conseguendo un punteggio non inferiore a 24/40.

b) La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo professionale di collaboratore e verterà sugli argomenti di cui all'art. 4.

Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 40.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nelle prove scritte e nella prova orale.

La valutazione dei titoli si esprime in ventesimi ed è effettuata nei limiti del punteggio di seguito indicato:

- a) per titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino a un massimo di punti 10;
- b) per titoli di servizio fino a un massimo di punti 10.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio riportato nella prova teorica pratica e nel colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Art. 10 Calendario delle prove

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto il 15 Marzo 2018.

Art. 11 Preferenze

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 12 Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove scritte e nel colloquio.

La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni sul sito web istituzionale dell'Istituto. Successivamente il Presidente dell'Istituto, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici dell'Istituto adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

L'Istituto effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.

Art. 13 Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente dell'Istituto approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Conservatori di Trieste e Udine per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

Art. 15 Assunzioni con contratto a tempo determinato e documenti di rito

Per i posti vacanti o disponibili, l'Istituto provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle eventuali rispettive graduatorie vigenti per lo stesso profilo.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il depennamento dalla graduatoria.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

L'Istituto che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

Art. 16 Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE

dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania

Prof.ssa Graziella Seminara

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente dell'Istituto Superiore di Studi musicali "V. Bellini" di Catania

Via Sacro Cuore, 3

95100- Catania (CT)

Il sottoscritt (1) _____

nat a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

telefono _____, cellulare _____, e-mail _____

chiede di essere ammess a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di collaboratore amministrativo - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 cit. nelle premesse del Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso d.P.R.:

a) di essere cittadin italian_ (ovvero) _____ (2)

; b) di essere nat a _____ il _____;

c) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (3) _____

_____);

d) di godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) di essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

f) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: _____

conseguito il _____, con votazione: _____ presso: _____.

h) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C:

l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

m) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

1) _____

nell'anno _____ con voti _____ presso _____

2) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

3) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

4) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

Sede del Servizio

Periodo del Servizio

Qualifica

Dal __/__/__ al __/__/__

n. __ore settimanali (se partime)

Dal __/__/__ al __/__/__

n. __ore settimanali (se partime)

Dal __/__/__ al __/__/__

n. __ore settimanali (se partime)

Dal __/__/__ al __/__/__

n. __ore settimanali (se partime)

o) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni dei propri recapiti

p) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

q) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul sito web istituzionale dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione _____.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

DICHIARA di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D.lvo n. 196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano (4):

- copia di un documento d'identità in corso di validità;

-

-

-

-

(luogo e data) (firma)

(1) le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;

(2) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 3 del presente bando;

(3) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

(4) i titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati insieme alla domanda. Ai fini dell'autocertificazione deve essere allegato un documento d'identità

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore: fino a un massimo di punti 20 così articolati:

a) titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino ad un massimo di punti 10

- diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale: punti 2;
- diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo: punti 1;
- dottorato di ricerca: punti 2;
- corsi di specializzazione universitari: punti 2;
- master di durata almeno annuale presso Università o istituti equiparati: punti 1;
- superamento di esami di stato per l'accesso agli albi professionali in materie contabili o giuridico-legali: sarà valutato un solo titolo al quale saranno attribuiti punti 2;
- Idoneità a concorsi pubblici per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o per profili corrispondenti o superiori: punti 0.25 per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 1;

b) titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 10: servizi effettivi prestati in qualità di Collaboratore Amministrativo nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e musicale o in profili corrispondenti o superiori in altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0.50 per ogni tre mesi di servizio, sino ad un massimo di punti 8.

2) Prova teorica-pratica : fino ad un massimo di punti 40; punteggio minimo 24.

3) Colloquio: fino ad un massimo di punti 40; punteggio minimo 24.

(1) I titoli di studio da valutare, o la relativa autocertificazione devono essere allegati alla domanda.

ALLEGATO C

PREFERENZE

Descrizione

A gli insigniti di medaglia al valor militare;

B i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

C i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

D i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

E gli orfani di guerra;

F gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

G gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

H i feriti in combattimento;

I gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

J i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

L i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

M i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

N i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

O i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

P coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Q coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

R i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

S gli invalidi ed i mutilati civili;

T i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.