



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

**Istituto Superiore di Studi Musicali**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 34 DEL 02/09/2022**

**Oggetto:** Approvazione verbale della seduta del:

- 22.07.2022

- 04.08.2022

**Il Consiglio di amministrazione si è riunito presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il giorno 02.09.2022, alle ore 10.30**

**Il Presidente, Avvocato Carmelo Galati, presiede la seduta.**

**Sono presenti i Consiglieri:** Prof. Epifanio Comis, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio.

**Assente:** Prof. Carmelo Giudice.

**Il Direttore Amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.**

**La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it) all'Albo dell'Istituto in data 09/09/2022**

**Il Direttore Amministrativo f.f.  
Dr. Omar Moricca**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**N. 34 DEL 02/09/2022**

Visto l'art. 33 della Costituzione italiana;

Vista la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. –  
A.F.A.M. n. 114 del 4 Giugno 2004;

Letto i verbali delle sedute del:

22 luglio 2022;

04 agosto 2022

A voti unanimi;

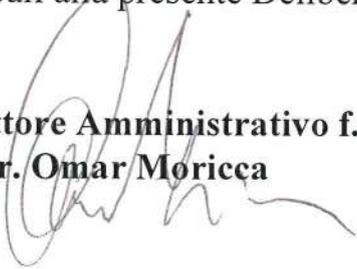
**DELIBERA**

Approvare i verbali delle sedute del:

1. 22 luglio 2022;
2. 04 agosto 2022;

Allegare i verbali alla presente Deliberazione, perché ne costituiscano parte integrante.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**  
**Dr. Omar Moricca**



**Il Presidente**  
**Avv. Carmelo Galati**





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**VERBALE del 22.07.2022 ORE 10:30**

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. *Approvazione del Riaccertamento dei Residui al 31.12.2021;*
2. *Approvazione del Rendiconto 2021;*
3. *Approvazione del regolamento dei corsi propedeutici dell'Istituto approvato dal C.A. con delibera del n. 67/2022 del 2 maggio 2022.*
4. *Approvazione proposta di modifica dell'art. 5 del Regolamento per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di Diploma Accademico di I e II livello approvato dal C.A con deliberazione n. 45/2021 del 27 maggio 2021;*
5. *Approvazione della stagione concertistica Estiva 2022 dell'Istituto;*
6. *Accettazione della concessione in deposito per 99 anni e di donazione nel caso di scioglimento della Fondazione stessa, del fondo archivistico-bibliotecario Lamberto Puggelli;*
7. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Avv. Carmelo Galati;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Assente:

- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;

Alle ore 10:30 si apre il verbale e si leggono i punti all'ordine del giorno

**Punto. 1**

Introduce il punto il dott. Moricca e spiega che la proposta di riaccertamento è stato sottoposta ai Revisori dei conti in data 29.06.2022, con riunione in presenza i quali hanno espresso parere favorevole alle radiazioni dei residui passivi ed attivi proposte. Presa visione del prospetto elaborato dai servizi amministrativi dell'istituto, parte integrante della delibera, i consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

## **Punto 2**

Prende la parola il dott. Moricca e spiega che il progetto di Bilancio è stato sottoposto ai Revisori dei conti in data 29.06.2022, con riunione in presenza. L'attenzione è stata posta su una squadratura di €. 6,25 tra il conto corrente cartaceo e online e dell'istituto cassiere alla cui risoluzione i Revisori hanno subordinato l'approvazione del progetto. Il Direttore amministrativo spiega che, sollecitato il funzionario della MPS, la banca ha risolto tale discrepanza e riallineato i due e/c.

Prosegue piegando che i revisori hanno attenzionato poi alcuni capitoli di bilancio, come le spese per il servizio di portierato e pulizia che, non avendo ancora l'Istituto coadiutori in organico, incidono parecchio sulle voci di spesa. Il direttore amministrativo f.f. prosegue, spiegando come l'altra voce consistente sia quella del personale che fino alla statizzazione graverà sul bilancio dell'ente, o quanto meno per la parte stipendiale dei dipendenti a tempo indeterminato.

Il Rendiconto Generale in esame, redatto in conformità a quanto prescritto dall'articolo 34 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Istituto, si compone dei seguenti documenti:

- Rendiconto finanziario decisionale;
- Rendiconto finanziario gestionale;
- Situazione amministrativa;
- Stato patrimoniale;
- Relazione sulla gestione del Presidente dell'Istituto, con la quale vengono evidenziati il livello di realizzazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti nell'anno in trattazione;
- Elenco dei residui attivi e passivi.

I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

## **Punto 3**

Prende la parola il Direttore Didattico, Prof. Comis che introduce il punto.

Letto il Regolamento dei Corsi Propedeutici deliberato da C.A. con deliberazione n. 67 del 02.05.2022 si pone l'attenzione sul c.2 dell'art 5 del Regolamento specificando che in tal caso è possibile iscriversi con riserva al 2° anno fino al superamento dell'esame di conferma nella sessione che verrà stabilita dal C.A., comunque entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno solare.

I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

## **Punto 4**

Prende la parola il Direttore Didattico, Prof. Comis che introduce il punto spiegando quanto proposto dalla Consulta degli studenti.

Letto il Regolamento aggiornato per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di Diploma Accademico di I e II livello deliberato dal Consiglio Accademico con deliberazione n. 71 del 10.05.2022, (Proposta di modifica dell'art. 5 del Regolamento per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di Diploma Accademico di I e II livello) al fine di apportare miglioramenti alle attuali norme al fine di rendere più efficace l'offerta formativa dell'Istituto con interventi volti a razionalizzare l'organizzazione dei corsi favorendo la frequenza alle varie discipline, nonché il raggiungimento dei crediti previsti dai piani di studio, a seguito della suddetta deliberazione, il c. 3 dell'art. 5 sarà così riformulato:

*«In caso di prima immatricolazione al triennio il massimo dei crediti riconoscibili per l'attività formativa già svolta corrisponde ai 2/3 dei crediti totali; dal momento dell'immatricolazione al momento dell'esame finale deve trascorrere almeno un anno accademico e in ogni caso non*

*verranno riconosciuti i crediti relativi all'ultimo anno della materia caratterizzante. Per l'iscrizione al secondo anno di corso devono essere riconosciuti almeno 30 crediti relativi al primo anno; per l'ammissione al terzo anno almeno 60 relativi ai primi due anni, nonché la prima annualità della disciplina caratterizzante così come definita nell'art. 3, c. 5»*

Mente il c. comma 4 dell'art. 5 diverrà: *«In caso di prima immatricolazione al biennio il massimo dei crediti riconoscibili per l'attività formativa già svolta corrisponde alla metà dei crediti totali (60 CFA); dal momento dell'immatricolazione al momento dell'esame finale deve trascorrere almeno un anno accademico e in ogni caso non verranno riconosciuti i crediti relativi all'ultimo anno della materia caratterizzante. Per l'iscrizione al secondo anno di corso devono essere riconosciuti almeno 30 crediti relativi al primo anno purché comprensivi della prima annualità della disciplina caratterizzante così come definita nell'art. 3, c. 5»*

Prende la parola il rappresentante degli studenti, sig. Alfio Tomasello, il quale legge il verbale del C.A. in cui il consigliere pro- tempore, sig. Catalano portò in C.A. presentò la richiesta di approvazione a 30 crediti. Poi l'allora Direttore Prof. Giudice, decretò con proprio provvedimento un aumento dei crediti a 40.

Al triennio, dal primo al secondo anno da 30 a 60, al biennio da 40 a 30.

Letto il Regolamento i consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

#### **Punto 5**

Prende la parola il Direttore Didattico, Prof. Comis che introduce il punto, in base a quanto deliberato del C.A. 77/2022 DELL'8 LUGLIO 2022 sui Concerti del Conservatorio dell'Istituto – Estate 2022” con cui il Consiglio Accademico, al fine di realizzare i concerti, comunica che occorre provvedere, così come riportato nella scheda tecnica della manifestazione concertistica, parte integrante della presente Delibera, a quanto segue:

- Disbrigo pratiche Siae;
- Servizio di trasporto degli strumenti musicali;
- Affitto Pianoforti;
- Affitto Service audio luci
- Servizio di riprese audio e video;

Letto il calendario proposto e stimato l'importo occorrente per la superiore iniziativa è pari ad un importo previsionale di €. 15.000,00 ritenuto che le iniziative produrranno visibilità all'Istituzione anche nel contesto di una più ampia diffusione della alta Formazione professionale, i consiglieri approvano il punto a voti unanimi dando mandato al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli adempimenti di carattere amministrativo al fine di realizzare la stagione estiva concertistica 2022.

#### **Punto 6**

Introduce il punto il Presidente, Avv. Galati, che lette le note del 5 maggio 2022 a firma della Prof.ssa, Dr.ssa Grazia Pulvirenti, Presidente della Fondazione Lamberto Puggelli, con cui questa proponeva all'Istituto una concessione in deposito per 99 anni e una donazione, nel caso di scioglimento della Fondazione stessa, del fondo archivistico-bibliotecario Lamberto Puggelli e quella del 9 luglio 2022 a firma della stessa Presidente, con la quale, considerata l'imminenza del trasferimento dei beni, la Fondazione, solleva l'Istituto V. Bellini, da eventuali danni a suddetti beni depositati, dovuti a eventi non imputabili al depositario, impegnandosi alla diligente custodia dei medesimi, considerato altresì, anche il parere favorevole espresso dal C.A. e riportato dal Direttore Didattico, visto l'intento della Fondazione di impegnarsi a contribuire alla valorizzazione dei beni dati in deposito, tramite attività da proporre agli organi istituzionali del Conservatorio, sentita durante la seduta telefonicamente la Presidente della Fondazione, il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione di stipulare con il Presidente Prof.ssa, Dr.ssa Grazia Pulvirenti, rappresentante

legale della Fondazione, un contratto di concessione a titolo gratuito in deposito per 99 anni e di donazione, nel caso di scioglimento del fondo archivistico -librario.  
I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

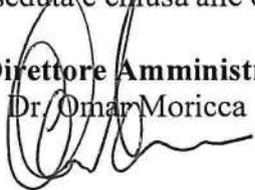
**Varie ed eventuali**

Si prende atto del cronoprogramma inviato a mezzo nota assunta con prot. 3551/2022 del 20.07.2022 con cui il DPO dell'Istituto, Avv. Torrisi, relativamente agli adempimenti da porre in essere in applicazione del Regolamento UE2016/79

La seduta è chiusa alle ore.11.45

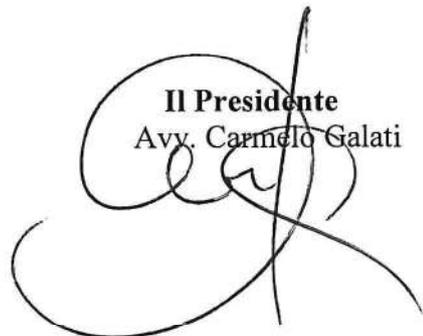
**Il Direttore Amministrativo f.f.**

Dr. Omar Moricca



**Il Presidente**

Avv. Carmelo Galati





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

VERBALE del 04.08.2022 ORE 10:30

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. *Regolamento conto terzi;*
2. *Approvazione del PIAO;*
3. *Approvazione dell'accordo Regionale per la realizzazione dell'iniziativa "Bellini International Context" 2022.*
4. *Approvazione della Convenzione con l'ISSM V. Bellini di Caltanissetta per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti del profilo professionale di direttore amministrativo, cat. EP 2*
5. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Avv. Carmelo Galati;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Assente:

- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;

Alle ore 10:30 si apre il verbale, prende la parola il Presidente, il quale rappresenta che in data 03/08/22 alle ore 18.54 è pervenuta una pec con la quale il componente del C.d.A., Prof. Carmelo Giudice comunica di trovarsi fuori sede e impossibilitato a presenziare al C.d.A. per tale motivo.

Si leggono i punti all'ordine del giorno.

Prende la parola il segretario verbalizzante, direttore amministrativo f.f., dott. Omar Moricca, proponendo al consiglio di sottoporre ad approvazione il verbale della seduta precedente e della presente nel prossimo C.d.A.

Prosegue leggendo la nota del 27.07.2022 del sindacato CISL nella quale si dà notizia della firma del contratto integrativo nazionale 21-22 il cui testo verrà diffuso una volta siglato dai firmatari.

**Punto. 1**

Prende la parola il Presidente il quale espone ai consiglieri che considerato che all'interno del citato accordo risulta riformulato l'istituto del conto terzi in analogia con l'università il C.d.A., in attesa di avere il testo ufficiale, rimanda il punto.

## **Punto. 2**

Introduce il punto il dott. Moricca e spiega che il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è stato introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", e successivamente convertito con Legge n.113/2021 al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nell'ottica di una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

- Sono tenuti all'adozione del Piano, nel rispetto della normativa vigente in particolare del D.Lgs. 150/2009 e della L. n.190/2012, le PP.AA. di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs n.165/2001 con più di cinquanta dipendenti, ad eccezione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Introdotto col Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, Il PIAO ha durata triennale (aggiornamento annuale) e sostituisce:

- il Piano Triennale della Performance, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il Piano della Formazione, poiché dovrà definire la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive, poiché dovrà definire le misure da attuare per la realizzazione della parità e delle pari opportunità di genere;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

I consiglieri approvano il punto a voti unanimi dando mandato al direttore amministrativo per gli atti consequenziali necessari per la registrazione sul portale della funzione pubblica predisposto per la pubblicazione dei PIAO approvati.

## **Punto 3**

Prende la parola il Presidente e spiega che l'Istituto, con l'accordo di collaborazione del 08.03.2022 siglato tra i Partner interpellati e Regione, con cui il Rappresentante legale pro -tempore ha espresso volontà di concorrere alla realizzazione della manifestazione "Bellini International Context 2022" ha poi determinato la delibera del C.A. N. 80/2022 DEL 28 LUGLIO 2022 avente ad oggetto: "Approvazione dell'accordo Regionale per la realizzazione delle iniziative comprese nel BIC 2022" con cui il Consiglio Accademico, al fine di realizzare i concerti, approva l'accordo Regionale per la realizzazione delle iniziative comprese nel Bellini International Context 2022 relativamente al calendario degli eventi riportati all'art. 1 denominato "Attività artistiche";

Prende la parola il Direttore Didattico e illustra il calendario degli eventi concertistici della cui organizzazione si occuperà l'Istituto nelle date del:

- 05.09.22 - Aria da Camera
- 12.09.22- Aria da Camera
- 08-15-22.09.2022 - Un Bellini s'il vous plait
- 27.09.2022 - Recital pianistico
- 29.09.2022 - Un Bellini s'il vous plait
- 01.10.2022 - Cattedrale di Catania "Pacini Vs Bellini"

Il Presidente espone ai consiglieri che nei limiti dell'accordo Regionale proposto, a firma del Dirigente del Servizio 6, Manifestazioni, Spettacolo ed Iniziative turistiche del dipartimento Regionale del Turismo, si dovrà relazionare ciascuna spesa sostenuta con una relazione preliminare

e finale a rendicontazione delle spese sostenute fin all'ammontare massimo riconosciuto di €. 55.220,00 onnicomprensivo e a titolo di ristoro delle spese sostenute.  
I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

#### **Punto 4**

Prende la parola il Presidente il quale richiamata la nota ufficiale DGFIS prot. 000872, che unitamente alla comunicazione della valutazione positiva da parte del MUR dell'Istanza di Statizzazione, comunicava la proposta di dotazione organica, ai sensi dell'art. 2. Comma 3 lettera b) del D.M. MIUR MEF 121/2019 la quale prevede la per Il personale Amministrativo la seguente composizione:

Direttore Amministrativo (EP2) 1

Direttore di Ragioneria o di Biblioteca (EP1) 1

Assistente 5

Coadiutore 4

Collaboratore 2

Pertanto dalla predetta dotazione organica occorre procedere al reclutamento tramite procedura concorsuale delle seguenti figure professionali .

N. 2 Assistenti

N. 1 Direttore Amministrativo

N. 4 Coadiutori

Letta la nota del 29.07.2022 assunta con prot. 3681 del 29/07/2022 a firma del Presidente dell'ISSM "V. Bellini" di Caltanissetta, Arch. Andrea Milazzo, il quale informa che l'Istituzione che rappresenta ha avviato il procedimento per il reclutamento a mezzo concorso pubblico del Personale Amministrativo (n° 1 Direttore Amministrativo, n° 1 Direttore Finanziario, n° 3 Assistenti amministrativi) e nell'ambito del provvedimento il CDA che presiede, ha statuito di proporre, in forza dell'accordo federativo con l'ISSM di Catania, di condurre congiuntamente la su citata procedura che permetterebbe di ottimizzare costi e tempi per le Istituzioni, stante la situazione di palese sotto dimensionamento delle due strutture amministrative, si propone al consiglio di approvare una convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Direttore amministrativo – Cat. EP 2 da sottoporre a sottoscrizione dell'ISSM V. Bellini di Catania e Caltanissetta.

I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

#### **Varie ed eventuali**

Si prende atto della nota pervenuta dall'Università di Catania di scadenza del Medico competente e si dà mandato al Direttore amministrativo f.f. di avviare un'esplorazione conoscitiva su MEPA per l'affidamento del servizio di cui sopra

La seduta è chiusa alle ore.12.00

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

Dr. Omar Moricca



**Il Presidente**

Avv. Carmelo Galati

