



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Via Istituto Sacro Cuore, 3 - Catania Tel. 095437127

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di cassa per tre anni.
CIG77253486D7

1. Oggetto

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento del servizio di cassa, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme di legge e dalle norme regolamentari dalla convenzione.

Il servizio è regolato dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 22/11/2018.

Il servizio è reso con la corresponsione di un corrispettivo citato nella convenzione.

Sono a carico dell'Istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti al contratto.

2. Durata del Servizio

Il servizio avrà durata dal giorno 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021. E' fatto obbligo al Cassiere di continuare il servizio anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

3. Luogo di svolgimento del Servizio

Il servizio di cassa deve essere svolto dal Cassiere nei propri locali, nella sede più vicina a quella dell'Ente e con lo stesso orario di sportello in vigore presso la sede principale di Catania. Resta salva la possibilità per i terzi recarsi presso qualsiasi filiale del tesoriere sul territorio nazionale per l'effettuazione di versamenti /depositi a favore dell'Ente nonché per la riscossione di pagamenti dallo stesso disposti, senza oneri a carico dell'Ente e a carico dei terzi.

4. Procedura di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lett. B del decreto legislativo 18/04/2016, n°50 " Codice dei contratti pubblici e con aggiudicazione al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 di detto D. Lgs., valutata in base agli elementi di cui all'art.6 e con i criteri di cui all'art.7 del presente disciplinare di gara.

5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio gli Istituti di credito in possesso dei seguenti requisiti:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n°385/93;
- b) iscrizione alla CCIAA, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- c) non trovarsi in alcuna causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Decreto legislativo n°50/2016;
- d) disporre alla data di presentazione dell'offerta del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, di almeno uno sportello nel territorio del Comune di Catania;
- e) di avere svolto, con buon esito, nel periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2017, servizi di cassa o di Tesoreria secondo la legislazione italiana per un periodo di almeno tre anni continuativi per conto di un'amministrazione pubblica. Ai fini del computo della durata triennale consecutiva potranno essere fatte valere anche annualità comprese in servizi di durata maggiore del triennio, iniziati prima del 01/01/2012 o ancora in corso al 31/12/17, purché nel periodo 2012-2017 siano maturate, con riferimento al singolo servizio, almeno tre annualità consecutive;
- f) di aver realizzato nei servizi di cui alla precedente lettera e) un volume complessivo di transazioni, sommando riscossioni e pagamenti, per almeno € 6.000.000,00 (seimilioni di euro) nel corso di un unico esercizio.

Per i requisiti di cui alle lettere e) ed f) eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del triennio di riferimento per trasformazioni, fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide se opportunamente documentate da specifica dichiarazione.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c..

6. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta

Per partecipare alla gara, gli Istituti concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 10,00 del giorno 27/12/2018 presso il servizio Ragioneria (orario: 09,00-13,00), un plico debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'istituto bancario concorrente, l'indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni, un recapito telefonico e telefax, nonché, a pena di esclusione, l'indicazione:

"Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Musicale" V. Bellini" per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021 - NON APRIRE"

Il recapito del plico all'Ente può essere effettuato in qualsivoglia modo, purché entro il termine indicato.

Il plico dovrà contenere la documentazione di cui al presente articolo, secondo le modalità e le prescrizioni previste.

Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente articolo non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altra precedente.

Tutta la documentazione relativa alla partecipazione alla gara per la quale sia richiesta la sottoscrizione deve essere firmata in originale ed in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia, anche non autenticata, della relativa procura. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione in originale su tutti i documenti che, in base alle seguenti disposizioni, la richiedano. Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nel plico esterno la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

L'istanza di partecipazione, ogni altra dichiarazione e tutta la documentazione devono essere prodotte in lingua italiana. L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola

offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio. In caso di accertamento dell'anomalia dell'offerta, l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti amministrativi, da inserire sciolti nel plico principale, sono, a pena di esclusione, i seguenti:

- a) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** dell'offerente resa e autenticata a termini delle vigenti disposizioni di legge con sottoscrizione del/i dichiarante/i ed espresso richiamo di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76. del D.P.R. n.445. e allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica fronte/retro della carta d'identità), in uno all'istanza di partecipazione, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore (le nomine a rappresentante legale, procuratore o altra carica del firmatario devono essere parimenti dichiarate), assumendosene la piena responsabilità, attesti:
 - 1) di essere il legale rappresentante/Procuratore/altro dell'Istituto bancario a termini dello statuto o di altro atto costitutivo e che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza oltre al dichiarante sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e domicilio fiscale);
 - 2) di avere preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e clausole riportate nello schema di convenzione e nel presente bando di gara;
 - 3) si impegna ad assicurare correntemente ed espletare la gestione del servizio, ove aggiudicato con l'indicazione della sede;
 - 4) si impegna ad eleggere domicilio presso l'Ente agli effetti della esecuzione della convenzione ;
 - 5) di ottemperare agli obblighi di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, previste dal decreto legislativo n. 626/1994 come modificato dal decreto legislativo n. 242/1996, e disporre adeguatamente le relative modalità operative a norma;
 - 6) di rispettare i CCNL di categoria, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 269/94;
 - 7) che il personale è in possesso dei requisiti ed esperienza professionali nel settore;
 - 8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e disporre, a richiesta, dell'apposita certificazione da cui risulti l'ottemperanza alla legge n. 68/99 ovvero che non sussistono le condizioni di applicabilità della norma;
 - 9) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 5 del presente bando (specificandone per ciascuno le indicazioni richieste e ogni utile riferimento) e, in particolare, dell'autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria o documento equipollente, specificandone gli estremi e ogni indicazione dei dati dall'originale certificazione;
 - 10) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e successive modificazioni, nonché alla normativa comunitaria e alla legislazione nazionale in materia e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs. 231/2001;

11) l'assenza di cause di impedimento o esclusione dalla partecipazione alla gara in relazione alla normativa che disciplina gli appalti pubblici e la gestione del servizio di cassa e specificatamente:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e, altresì, non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) nell'esercizio della propria attività non ha commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova da amministrazione giudicatrice;
- d) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- e) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni in relazione ai requisiti richiesti dal bando;

b) nullità, ovvero risultanze dal certificato generale del Casellario Giudiziale riferito ai soggetti responsabili soc., DD.TT. e amministratori muniti di rappresentanza legale (come individuati al precedente punto 1);

c) COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA, controfirmato in originale per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva.

d) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato in originale per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva.

BUSTA A) - OFFERTA TECNICO ECONOMICA

La busta "A", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione < Busta "A" - offerta tecnico economica per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Istituto Musicale "V. Bellini" per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021".

L'offerta, debitamente sottoscritta, deve contenere la formulazione specifica degli elementi in cifra e in lettere di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare.

7. Criteri di aggiudicazione

Ai fini della valutazione dell'offerta saranno presi in considerazione i seguenti elementi, cui saranno attribuiti i fattori ponderali di seguito indicati, con punteggio massimo complessivo di 100 punti.

OFFERTA TECNICO ECONOMICA

1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): offerta da esprimere come spread percentuale in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.

Da 0 a 60 punti

2. Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo, compreso il

conto economale, con capitalizzazione trimestrale :offerta da esprimere come spread percentuale in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere- in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.

Da 0 a 15 punti

3. Disponibilità a ridurre il corrispettivo annuo previsto in € 12.000,00 con l'indicazione in valori assoluti della proposta riduttiva.

Da 0 a 15 punti

4. Importo (al netto di IVA), per ciascuno degli anni di durata della convenzione, offerto per la sponsorizzazione di iniziative e manifestazioni che l'Ente di volta in volta individuerà.

Da 0 a 5 punti

5. Disponibilità ad offrire migliori condizioni finanziarie ed economiche relative all'apertura di conti correnti, credito e/o accesso a finanziamenti, per il personale dell'Ente (dipendenti e amministratori).

Da 0 a 5 punti

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

8. Svolgimento della gara

La gara sarà esperita il giorno 28/12/2018, alle ore 13,00 presso la sede dell'Ente, sarà presieduta dal Direttore Amministrativo, o, in caso di sua assenza, da sostituto dallo stesso designato e da altri due componenti scelti tra i funzionari dell'Istituto.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i responsabili o loro incaricati o chiunque ne abbia interesse.

La commissione aggiudicatrice procederà in pubblica seduta all'esame delle istanze, verificandone la regolarità e completezza formale e la presentazione nei termini e in conformità al bando e in seduta segreta all'esame e all'attribuzione dei punteggi di merito.

La commissione aggiudicatrice, non appena completate le valutazioni tecniche conclusive sulla graduatoria di merito delle offerte, procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione della gara, previa convocazione scritta agli interessati, demandandone la definitiva determinazione di approvazione e di presa d'atto a un provvedimento formale successivo all'accertamento positivo di verifica dei requisiti certificati .

Responsabile unico del procedimento è il Direttore Amministrativo o suo delegato dell'Ufficio Ragioneria.

Avvertenze

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta, purché sia stata valutata congrua e conveniente.

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative devono essere redatte in conformità alle indicazioni formulate nel presente bando, esclusivamente nell'ordine di sequenza in elenco.

Le richieste dichiarazioni in autocertificazione, sostitutive della presentazione delle documentazioni cui si riferiscono o loro fotocopie autentiche, dovranno contenere l'esatta e integrale rispondenza dei dati in originale nei termini temporali di validità del rilascio.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere prodotta in bollo.

E' vietato cedere o concedere di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.

La partecipazione alla gara comporta espressamente la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara: al Presidente è riservata la facoltà di posticipare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Dell'eventuale rinvio verrà data notizia in pubblica seduta di gara.

Il recapito del plico integro rimane a esclusivo rischio del mittente, così come, se per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.

Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione esistente presso l'Ente a qualsiasi titolo.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio, quando non siano osservate o siano carenti le modalità di partecipazione e presentazione dell'istanza e dell'offerta, ovvero manchi o sia difforme e irregolare anche una sola delle dichiarazioni richieste, come specificato in bando. Si procederà a esclusione, altresì, qualora il plico di partecipazione inviato e la busta separata acclusa al suo interno (contenente l'offerta) siano privi di adeguata chiusura.

L'Ente si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Non sono ammesse offerte in variante, condizionate o contenenti riserve parziali o espresse in modo indeterminato, inesatto e con riferimento ad altra offerta.

L'offerta nella integrale stesura, a pena di nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate.

Quando nelle trascrizioni di offerta vi sia discordanza tra l'indicazione riportata in cifra e quella ripetuta in lettere, prevarrà quella in lettere.

L'Ente si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Clara Leonardi