



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PROVVEDIMENTO N°127

Emesso in data 23 dicembre 2014

OGGETTO: autorizzazione rinnovo contratto a noleggio per l'anno 2014 di una macchina fotocopiatrice con lettore di schede magnetiche e impegno di spesa per acquisto di circa n°200 schede magnetiche.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

Prot. n° del

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ Competenze _____

Residui _____

art. _____ lett. _____ spese per _____

Somma
Stanziata €

Aggiunta
per storni €.....

Dedotta
per storni €.....

Impegni
Assunti €.....

Fondo
disponibile €.....

Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di € _____

Addì 23 dicembre 2014

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

Oggetto: autorizzazione rinnovo contratto a noleggio per l'anno 2014 di una macchina fotocopiatrice con lettore di schede magnetiche e impegno di spesa per acquisto di circa n°200 schede magnetiche.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamato il provvedimento, n°122/2006, del direttore amministrativo pro-tempore, con il quale è stata autorizzata sia la stipula, con la ditta Cyber, di un contratto a noleggio senza oneri di spesa per l'Ente, con validità triennale, di una macchina fotocopiatrice con lettore di schede magnetiche, nonché l'acquisto di circa n°200 schede magnetiche non ricaricabili per la stessa macchina fotocopiatrice adibita all'utenza nella biblioteca dell'Istituto;

Considerato che la biblioteca svolge e continua a svolgere un ruolo determinante nell'ambito dell'attività didattica dell'Ente fornendo un servizio sia qualitativamente che quantitativamente a livello dei migliori Istituti d'Italia;

Ribadita la richiesta, del bibliotecario dell'Ente dott. Luciano Buono, con la quale si chiedeva la fornitura di una nuova macchina fotocopiatrice, motivata dalla necessità di un utilizzo sia da parte degli allievi, che da parte dell'utenza in generale, poiché quella dislocata in biblioteca non era più idonea a garantire la riproduzione di copie fotostatiche;

Considerato che al fine di garantire un corretto uso della macchina fotocopiatrice era opportuno regolamentare il servizio, affidandolo al responsabile di biblioteca che avrebbe curato sia la parte amm.va che logistica del servizio;

Visto il regolamento di utilizzo, della suddetta macchina, precedentemente formulato ed ancora vigente, che è parte integrante del presente atto;

Visto l'art.51 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e confermati:

Autorizzare il rinnovo con la ditta Cyber, per l'anno 2014, di un contratto a noleggio senza oneri di spesa per l'Ente, con validità annuale, di una macchina fotocopiatrice con lettore di schede magnetiche.

Autorizzare l'acquisto di circa n°200 schede magnetiche non ricaricabili per un importo di € 900,00 Iva compresa.

Impegnare la complessiva spesa di € 900,00 Iva compresa al cap.560 del bilancio di competenza.

Ribadire la validità del regolamento che disciplina l'uso della suddetta macchina fotocopiatrice che è parte integrante del presente provvedimento.

Stabilire che con successivo provvedimento si liquiderà la fornitura del suddetto materiale.

Il Direttore amministrativo

