



**Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania**

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Emesso in data 28/12/2017

**PROVVEDIMENTO N. 150**

**OGGETTO:** Utilizzo attività lavorativa ex I. 311/2004 art. 557 Impegno spesa Gennaio-giugno 2018

**Dimostrazione  
della disponibilità dei fondi**

**SETTORE: RAGIONERIA**

Bilancio 2017 \_\_\_\_\_ Competenze 2018  
Residui \_\_\_\_\_

Art. 211\_ Lett \_\_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_

**Somma stanziata** € .....

**Aggiunta per storni** € .....

**Dedotta per storni** € .....

**Impegni Assunti** € .....

**Fondo disponibile** € .....

Visto ed iscritto al \_\_\_\_\_ n.  
de \_211\_ art. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_

partit. uscita di competenza l'impegno di €. 10.200,00

Catania, 28/12/2017



**Il responsabile dell'Ufficio ragioneria**  
Rag. Giovanni Giuffrida

Oggetto: Utilizzo attività lavorativa ex L. 311/2004 art. 557 Impegno spesa Gennaio-giugno 2018

### Il Direttore Amministrativo

Premesso che l'Istituto Superiore di Studi Musicali è un'istituzione AFAM costituitasi nell'ambito del Consorzio tra Comuni di Catania e Provincia di Catania;

Lo stesso Istituto è finanziato dai suddetti Enti che in qualità di Soci versano annualmente una quota determinata sulla base della necessità di bilancio;

Che attualmente l'Ente si trova in carenza di organico;

Che gli impiegati attualmente in servizio necessitano un supporto nell'area amministrativa contabile per quanto concerne:

- A. la gestione della contabilità in termini di registrazione dell'entrata e della spesa, emissione mandati/reversali, elaborazione pagamento stipendi-controllo rendicontazione spese economali, redazione di provvedimenti di impegno e liquidazione;
- B. I rapporti con la tesoreria;
- C. La redazione dei documenti di programmazione:
  - Relazione previsionale
  - Piano del Fabbisogno del personale
  - Bilancio
  - La redazione del conto consuntivo
  - Le variazioni di bilancio
  - Comunicazione dei documenti contabili al Ministero
- D. La definizione dei debiti Fuori Bilancio – La gestione del contenzioso

Viste le note n. 4307/2016 e 4504/2016 del Presidente prof.ssa Seminara Graziella con cui richiede al Comune di Catania, nella qualità di socio del Consorzio "Istituto Musicale Vincenzo Bellini, l'autorizzazione di due risorse a prestare servizio, fuori dal loro ordinario orario di lavoro, presso l'ufficio ragioneria dell'Istituto Vincenzo Bellini di Catania fino al 31/12/2016 ed al 31/12/2017 per un massimo di 12 ore settimanali.;

Che con provvedimento dirigenziale del Comune di Catania n. 03/499 e 03/500 del 23-09-2016 è stata concessa l'autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale di collaborazione nell'ufficio Ragioneria presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vincenzo Bellini" di Catania, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, dal 01.10.2016 al 31.12.2017;

Che con provvedimento 110 del 29-09-2016 questo Istituto ha conferito alla dott.ssa Mancuso Antonella ed alla sig.ra Anastasi Nunziata un incarico extraistituzionale fino al 31-12-2016 e con provv. 2 del 02-01-2017 fino al 31-12-2017 da rinnovare qualora vi fossero ulteriori necessità;

Considerato il perpetuare della condizione di precarietà amministrativa e l'art. 1 comma 557 Legge 311/2004 che consente per i consorzi l'utilizzo di unità lavorative di altra amministrazione locale;

Vista la nota del Presidente prof.ssa Seminara Graziella con cui richiede al Comune di Catania, nella qualità di socio del Consorzio "Istituto Musicale Vincenzo Bellini, il rinnovo dell'autorizzazione delle suddette signore a prestare servizio presso l'Ufficio Ragioneria dello stesso, fino al 30.06.2018 per sopperire alla mancanza degli impiegati licenziati per giusta causa, stante la necessità di definire il rendiconto dell'esercizio 2017, il bilancio di previsione 2018-2020, nonché espletare l'ordinario lavoro di ragioneria;

Che con provvedimento dirigenziale del Comune di Catania n. 03/896 e 03/898 del 28-12-2017 si autorizzano le dipendenti a svolgere l'incarico extra-istituzionale di collaborazione presso l'Istituto Bellini fino al 30-06-2018 per occuparsi di per la Redazione e gestione Bilancio e Rendiconto, Documentazione connessa, Certificazioni e come supporto contabile con Halley per fare mandati, reversali, stipendi e provvedimenti autorizzativi e di liquidazione;

Considerato che per non arrecare danno grave e certo all'ente si rende necessario sopperire alla grave carenza di organico in cui versa l'Istituto;

Visto l'art. 1 – comma 557 della L. 311/2004;

Visto il regolamento di contabilità;

Vista la L. 165/2011;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Tutto ciò premesso

### Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Confermare alla sig.ra Anastasi Nunziata il compito della gestione contabile dell'Ente;

Incaricare la stessa di intrattenere rapporti con la tesoreria per ciò che concerne le anomalie del sistema, l'avvio del OIL e le regolarizzazioni contabili conferendo alla sig.ra Anastasi l'autorizzazione ad accedere con proprie coordinate al Sistema MPS on line;

Confermare alla Dott.ssa Mancuso il compito di redigere i documenti contabili, occuparsi della loro pubblicazione sul sito dell'Ente – trasmettere gli stessi o stralci o elaborazioni concernenti i medesimi documenti agli Enti soci consortili o alle amministrazioni centrali;

Conferire il compito di occuparsi delle richieste contributi agli Enti di riferimento con la redazione bimestrale sulla situazione di cassa al C.D.A.

Conferire il compito di gestire le pratiche da D.F.B. e contenzioso;  
Conferire il compito di rendicontare ogni 15 gg la situazione relativa al "Recupero somme distratte" redigendo una relazione da inviare alle Autorità competenti, all'Avvocato Pulvirenti e al C.D.A.

Prorogare alla dott.ssa Mancuso Antonella ed alla sig.ra Anastasi Nunziata l'incarico extra-istituzionale fino al 30-06-2018;

impegnare la complessiva spesa di € 10.200,00 comprensivo di oneri al cap. 211 autorizzando l'ufficio del personale ad esplicitare gli adempimenti necessari.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Clara Leonardi

