

ORIGINALE



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore Di Studi Musicali

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N. 67 DEL 14-07-2014 -

Oggetto: Disposizione di servizio relativo all'Ufficio IV di Segreteria didattica.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Francesco Bruno)**



Oggetto: Disposizione di servizio relativo all'ufficio IV di Segreteria didattica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale MIUR-AFAM n. 114 del 4 giugno 2004;

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale MIUR-AFAM n. 488 del 29 novembre 2005;

Visto il Regolamento di funzionamento degli uffici amministrativi, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 5 del 5 aprile 2004;

Atteso che l'adozione di provvedimenti concernenti l'organizzazione degli uffici e la gestione del personale appartiene alla competenza del Direttore Amministrativo;

Vista la nota 4 giugno 2014, prot. 2689, del responsabile dell'Ufficio Segreteria didattica, Sig.ra Marina Motta, con la quale è stata richiesta al Sig. Direttore una redistribuzione dei carichi di lavoro fra gli addetti all'Ufficio;

Ritenuto, comunque, dover garantire il rispetto dell'art. 1, comma 2, del Regolamento di funzionamento degli uffici amministrativi, in forza del quale l'impiego delle risorse umane deve prescindere da schematismi e rigida definizione e separazione delle competenze nella divisione del lavoro;

Fermo restando le attuali attribuzioni assegnate per il servizio di protocollo e per il servizio U.R.P.;

Sentito il Sig. Direttore che ha espresso parere favorevole;

DISPONE

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **Assegnare** come segue le competenze fra il personale amministrativo addetto, anche a tempo parziale, all'Ufficio IV – Segreteria didattica:

Claudia L'Abbate

Bienni sperimentali

Biennio per la Formazione dei docenti A 077
Corsi di Formazione Musicale di Base

Francesca Romano

Vecchio ordinamento (ad esaurimento)

Trienni (Pianoforte, Organo, Clavicembalo, Canto
Fiati, Archi, Arpa)

Elisa Sciacca

Trienni (Elettronica, Jazz, Didattica, Composizione
Chitarra, percussioni)

2. **Confermare** che le predette attribuzioni sono soggette ad interventi attuativi interni improntati al rispetto del requisito della flessibilità, tali da garantire il costante e regolare assolvimento delle funzioni dell'Ufficio, in attuazione delle direttive impartite dal Direttore dell'Istituto;
3. **Confermare** l'attribuzione al responsabile dell'Ufficio Segreteria didattica, Motta Vita Marina, della responsabilità dell'U.R.P, assicurando la funzionalità del servizio sportello con turnazione distribuita equamente tra tutto il personale amministrativo di cui al precedente punto 1, nonché dell'attuazione di quanto disposto al precedente punto 2.

Il presente provvedimento sarà notificato dall'Ufficio personale al Sig. Direttore ed ai dipendenti interessati e avrà effetti immediati.

**Il Direttore Amministrativo
(Dott. Francesco Bruno)**

