



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" DI CATANIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data: 13 ottobre 2014

PROVVEDIMENTO N. 94

OGGETTO: Proroga servizio di accoglienza e centralino a Maxiclean Soc. Coop.

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

BILANCIO 2014 COMPETENZE
RESIDUI _____

SETTORE

Economico Finanziario

CAP. art. _____ Spese per _____

Somma

Stanziata €

Aggiunta

per storni €

Dedotta

per storni €

Impegni

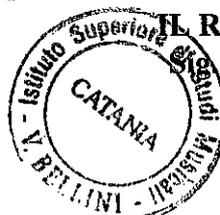
Assunti €

Fondo

Disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.
de _____ art. _____ lett. _____ nel _____
partitario uscita di competenza l'impegno di
€ _____

Addì 13 OTT. 2014



IL RAGIONIERE
G. Carrubba

Il Responsabile
rag. Carrubba Giuseppa Agata

OGGETTO: Proroga servizio di accoglienza e centralino a Maxiclean Soc. Coop.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il proprio provvedimento n. 98 del 30/09/2011, con il quale è stata decretata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio di accoglienza e centralino alla Soc. Coop. Maxiclean, quale impresa capo gruppo, e Cultura & Culturae Soc. Coop. a r.l. costituite in ATI;

Visto il contratto rogato in notaio Raffaele Fatuzzo il 05/10/2011, rep. n. 24283, raccolta n. 7002, con il quale è stato commesso in appalto alla Società Maxiclean Soc. Coop. e Cultura & Culturae Soc. Coop. a r.l. costituite in ATI il servizio di accoglienza e centralino, per la durata di anni tre, a far data dal 10/10/2011 e sino al 09/10/2014;

Visti i verbali del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 18/01/2014, n. 2 del 01/03/2014, n. 3 del 5 e 12/04/2014, n. 4 del 9 e 14/06/2014 e n. 5 del 11/10/2014, nelle quali è stato posto in discussione il nuovo bando di gara per il servizio di che trattasi;

Preso atto che, a data odierna, non è stata autorizzata l'indizione dell'asta pubblica per l'affidamento del servizio e che il citato contratto di appalto 05/10/2011 è scaduto il 09/10/2014;

Ritenuto che, stante l'essenzialità del servizio, si rende indispensabile disporre una proroga che consenta il normale andamento dell'attività dell'Istituto;

Vista la nota 26/09/2014, acquisita al protocollo dell'Istituto il 26/09/2014 al n. 5031, con la quale Maxiclean Soc. Coop. ha comunicato di essere disponibile, anche dopo la scadenza del contratto, a proseguire il servizio "per un tempo utile all'epletamento di una nuova gara d'appalto";

Visto il bilancio di previsione 2014;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

DETERMINA

Per i motivi in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, prorogare a Maxiclean Soc. Coop. e Cultura & Culturae Coop. a r.l. costituite in ATI, il servizio di accoglienza e centralino commesso in appalto con contratto 05/10/2011, agli stessi patti e condizioni, fino all'affidamento del servizio a conclusione di nuova gara;

Impegnare la spesa complessiva di € 73.697,70 IVA compresa al Cap. 190 del bilancio per l'esercizio in corso.

Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Bruno



MAXICLEAN società cooperativa
Sede legale: Via G. Oberdan, 57
84018 SCAFATI (SA)
Tel./Fax 081 850 34 79
Partita I.V.A. 0436014 065 3

X RICEVUTA

CATANIA 13 OTTOBRE 2014