



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Istituto Superiore di Studi Musicali

Originale

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 4/11/2014

PROVVEDIMENTO N. 104

**OGGETTO: Impegno di spesa per arretri per assegno per nucleo familiare anni 2010/2013
Prof.ssa Leonardi Marina**

**Dimostrazione
Della disponibilità dei fondi**

Bilancio 2014 _____ Competenze

SETTORE Personale
Responsabile sig.ra Marino Lea
n. 13 del 04/11/2014

Residui _____

CAP. art _____ Spese per _____

Somma
Stanziata €

Aggiunta
Per storni €

Dedotta
Per storni €

Impegni
Assunti €

Fondo
Disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.

Addi 04 NOV 2014

Il Ragioniere

Sig. ra G. Carrubba



OGGETTO: Impegno di spesa per arretri per Assegno per Nucleo Familiare anni 2010/2013 prof.ssa Leonardi Marina.

DETERMINA DIRETTORIALE N. 104 DEL 04/11/2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dato atto che la prof.ssa Leonardi Marina docente di ruolo, ha fatto istanza con note del 17/10/2014 introitate al prot. N.5626 e 5627/2014 gli arretri dell'assegno per nucleo familiare per il periodo 13/01/2010 al 31/12/2013 e per il periodo 01/01/2014 sino alla data odierna .

Dato atto che l'assegno per Nucleo familiare è soggetto a prescrizione quinquennale ai sensi dell'art. 2948 del Cod. civ. dovendosi pagare periodicamente ed essendo predeterminato dalla legge.

Dato atto che la docente de quo ha regolarmente presentato le dichiarazioni di reddito per gli anni di cui richiede l'A.N.F.

Accertato che dal reddito scaturisce l'importo da erogare per gli anni richiesti, così come riportato dal prospetto dimostrativo compilato dal responsabile dell'ufficio personale sig.ra Marino Lea che allegato è parte integrante.

Considerato altresì che la somma da liquidare necessita di provvedimento del Direttore amministrativo per l'impegno della spesa e successiva liquidazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi in premessa:

1 Dare atto che la richiesta presentata dalla prof.ssa Leonardi Marina docente di ruolo, risulta meritevole di accoglimento.

2 - Impegnare la complessiva spesa di € 4.451,22 sul cap. 400 del bilancio 2014 facendo riferimento al periodo Gennaio 2010/Dicembre 2013;

3 - Liquidare la suddetta somma col cedolina paga del mese di competenza autorizzando l'ufficio personale alla liquidazione.

