



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Istituto Superiore di Studi Musicali

Copia

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 02/07/2013

PROVVEDIMENTO N. 71

OGGETTO: UNA TANTUM ex art.18 CCNNL 04/08/2010 per anno 2012 – Personale docente ed amministrativo dell'Istituto

**Dimostrazione
Della disponibilità dei fondi**

Bilancio 2013 _____ Competenze

SETTORE Personale
Responsabile sig.ra Marino Lea
n. 18 del 02/07/2013

Residui _____

CAP.art _____ Spese per _____

**Somma
Stanziata** €

**Aggiunta
Per storni** €

**Dedotta
Per storni** €

**Impegni
Assunti** €

**Fondo
Disponibile** €

Visto ed iscritto a _____ n.

Addi _____ 2 LUG 2013

f.to Il Ragioniere

Sig.ra Carrubba G.

Oggetto: UNA TANTUM ex art. 18CCNL 04/08/2010 per anno 2012 – Personale docente ed amministrativo dell'Istituto.

Il Direttore Amministrativo

Determina direttoriale n. 71 del 02/07/2013

Visto il CCNL AFAM per il quadriennio 2006/2009 e CCNL secondo biennio economico 2008/2009 art. 4 c. 4.

Visto il Decreto Direttoriale 11/11/2011 n. 304, in considerazione della mancata contrattazione ex art. 18 CCNL 04/08/2010, il Ministero ha notificato ai Conservatori e agli ISIA, gli importi da corrispondere ai lavoratori in servizio nelle istituzioni.

Preso atto che l'accertamento contabile operato dall'ufficio di ragioneria evidenzia che nessuna somma è stata erogata per l'anno 2012;

Riconosciuto pertanto doversi distribuire ai singoli dipendenti il beneficio in parola nel rispetto di quanto stabilito dalla sottoscrizione degli accordi contrattuali ;

In attesa della disponibilità delle risorse necessarie;

Affermata la necessità di dover provvedere alla liquidazione

D ISPONE

Per tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Dare atto del Decreto Direttoriale 11/11/2011 n. 304;
2. Dare atto della mancata contrattazione ex art. 18 CCNL 04/08/2010 che sancisce il diritto dell'UNA TANTUM per l'anno 2012.
3. Dare atto del prospetto riepilogativo elaborato dal responsabile dell'ufficio personale sig.ra Marino Lea ed approvarlo, allegato;
4. Riconoscere il compenso, così come specificato a fianco di ciascun nominativo per l'anno 2012, che viene allegato per relationem;
5. Autorizzare la ragioneria all'emissione del mandato di pagamento e l'ufficio personale all'emissione delle cedoline paga nel mese di Luglio 2013.
6. Gravare la complessiva spesa di € 112.000,00 comprensiva di oneri a carico Ente al capitolo 200 RRPP per.le amm.vo e cap 500 RRPP pers.le docente.

Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Bruno

E' copia conforme all'originale
il responsabile dell'ufficio personale
sig.ra Lea Marino

