



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 16/11/2022

PROVVEDIMENTO N. 329

OGGETTO: Liquidazione rimborsi per borse di collaborazione (150 ore) a.a. 2021-22

SETTORE: Ragioneria
Dott. Roberto Scornavacca

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

Bilancio __2022__ Competenze __2022__

Residui _____

Art. _510__ Lett. ____ Spese per__

Somma stanziata	€
Aggiunta per storni	€
Dedotta per storni	€
Impegni Assunti	€
Fondo disponibile	€

Visto ed iscritto a _____ l _____ n. ...201...

de _____ art. _510__ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €. 1.280,00

Catania, li 16/11/2022

Il Direttore dell'Ufficio ragioneria
Dott.ssa Maria Sileci



OGGETTO: Liquidazione rimborsi per borse di collaborazione (150 ore) a.a. 2021-22

Il Direttore Amministrativo

Premesso che con provvedimento n. 88 del 09/03/2022 si è provveduto all'impegno di spesa per la creazione di borse di collaborazione di 150 ore per l'a.a. 2021/22;

Che è stato prestabilito un compenso forfettario annuo di € 1.500,00 nette da corrispondere per la collaborazione effettuata da ciascun studente;

Vista la relazione del Prof. Messina Renato per lo studente Zappalà Santo con prot. n. 5482 del 02/11/2022 che dichiara di aver svolto 43 ore su 150;

Vista la relazione del Prof. Ratto Corrado per lo studente Leonardi Chiara con prot. n. 5792 del 08/11/2022 che dichiara di aver svolto 85 ore su 150;

Che gli atti riguardanti i rimborsi sono depositati agli atti d'ufficio della ragioneria;
Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento della didattica

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

- 1- Liquidare il rimborso delle spese gli studenti Zappalà Santo e Leonardi Chiara per un importo totale di € 1.280,00 gravando sul cap. 510/0 del bilancio 2020-2022, competenza 2022 per il raggiungimento delle ore di collaborazione effettuata;
- 2- Di autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore delle studentesse mediante accredito su c/c bancario a loro intestato;



Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca