



ISTITUTO MUSICALE “V. BELLINI” CATANIA
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 095 437127

BANDO DI GARA AD ASTA PUBBLICA

1. ENTE APPALTANTE

Istituto Musicale “V. Bellini” via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania.
Tel. 095 437127 - 095 507985 – Fax 095 502782.

2. OGGETTO

Gara per l'appalto concernente il **servizio di accoglienza e centralino** dell'Istituto Musicale “V. Bellini” di Catania per la durata di mesi 21.

CIG: 6085180165

Identificazione della prestazione cat. 3, all. III al dlgs 163/06.

L'appalto concerne il **servizio di accoglienza e centralino** nei termini e modalità disciplinari di intervento alla consegna su dispositivi d'ordine della D.L. ed in rispondenza alle norme di cui al capitolato d'onori a base di gara cui si rinvia per la puntuale conoscenza dei contenuti di specifica pertinenza ad esecuzione in conformità.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è disponibile sul sito internet dell'Istituto nonché visionabile od esigibile presso l'ufficio ragioneria nei giorni dal lunedì al venerdì ore 9,30 - 12,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 16,30.

Allo stesso ufficio saranno noti gli esiti di gara ed aggiudicazione dell'appalto.

Del bando è stata data pubblicità mediante avviso per estratto su GURS e GUCE ed affissione nella versione di testo integrale all'Albo oltre che per inserzione sul sito web dell'Ente.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stato determinato prendendo a riferimento il costo orario del CCNL “Multiservizi” che prevede un costo orario per le attività di che trattasi di €. 15,78.

L'importo globale del servizio ammonta a	€	502.049,18	IVA esclusa;
(cinquecentoduemilazeroquarantanove/18),	di cui	€.	440.121,41
(quattrocentoquarantamilacentoventuno/41) per il costo del personale e	€.	6.702,36	

(seimilasettecentodue/36) per oneri della sicurezza ENTRAMBI NON SOGGETTI A RIBASSO ai sensi del comma 3 bis dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Ne consegue che l'importo a base d'asta soggetto a ribasso è di €. 55.225,41 (cinquantacinquemiladuecentoventicinque/41).

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione della fornitura a norma di capitolato, nelle modalità generali e particolari della prestazione e delle consegne a termine ivi prescritte.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi ventuno presumibilmente con decorrenza 01/04/2015, con scadenza **tassativa** al 31/12/2016.

Essendo tassativa la scadenza del 31/12/2016, nel caso non fosse possibili, per ritardi procedurali o per altre cause, consegnare il servizio alla Ditta aggiudicataria entro i termini sopra indicati, l'appalto avrà durata inferiore, senza che questo possa essere causa di rivalsa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.

5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a norma del vigente codice degli appalti pubblici, il citato dlgs 12 aprile 2006, n.163, art. 82 "criterio del prezzo più basso".

L'offerta sarà formulata secondo quanto meglio indicato all'art. 14 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" del presente elaborato.

Trova applicazione la soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, c. 1, del citato testo unico.

Le eventuali offerte ritenute anormalmente basse saranno trattate secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del dlgs 12 Aprile 2006.

Non si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva del contratto tiene luogo in esito alla verifica valutativa eventuale ex art. 113 del R.D. 827/24 ai fini dell'accertamento degli elementi di congruità ed economicità dell'offerta.

6. FINANZIAMENTI

Fondi di bilancio dell'Istituto

7. PAGAMENTI

Su fatturazione come da art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

8. TERMINE DI CONSEGNA ED ESECUZIONE

Giusta previsioni in atti del capitolato a base di gara e di quanto disposto dall'art. 4 del presente bando di gara

9. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'appalto è aperta ai soggetti abilitati, in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 90, c. 1, lett. d, e, f, g, h del dlgs 163/2006, in possesso dei requisiti, pena l'esclusione, per i casi relativi conformemente a quanto previsto dalle specifiche disposizioni normative e regolamentari, dichiarati e/o documentati in istanza di ammissione alla gara (per i concorrenti di stati membri UE sono equivalenti i certificati rilasciati da organismi a ciò abilitati nei paesi di origine, ex art. 45, c. 2, dlgs 163/06), in particolare, ai fini dell'ammissione, all'atto della partecipazione e contestuale offerta alla gara, è richiesto il possesso dei requisiti nel settore, pena l'esclusione, dichiarati e/o documentati (per i concorrenti di stati membri UE sono equivalenti i certificati rilasciati da organismi a ciò abilitati nei paesi di origine, ex art. 45, c. 2, dlgs 163/06 e smi) specificatamente in ordine a:

- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., per categoria ed attività esercitata nel settore, conferenti all'oggetto del servizio in appalto;
- fatturati di esercizio nel triennio ultimo scorso 2011-2012-2013, globale d'impresa ed incluso quello specifico nel settore per attività dei servizi oggetto dell'appalto, di ammontare dei relativi importi rispettivamente non inferiore a 3 volte (con riferimento al fatturato globale) e a 1,5 volte (con riferimento al fatturato specifico) quello complessivo posto a base di gara in prestazioni nel settore per attività dei servizi oggetto della gara nel triennio ultimo scorso 2011/2012/2013.

In caso di partecipazione in A.T.I., le imprese associate dovranno possedere i requisiti minimi richiesti per quota parte, ove frazionabili, specificatamente in relazione alla prestazione di servizio rilevata nell'ambito dell'ATI costituita o costituenda ai fini dell'appalto:

tutte le imprese componenti l'ATI dovranno essere iscritte alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto della presente gara;

Il requisito relativo al fatturato globale e a quello specifico è assolto cumulativamente dal Raggruppamento, in misura minoritaria per i mandanti non inferiore al 20% di quanto richiesto, fermo restando il 60% almeno in testa alla capogruppo mandataria (in misura maggioritaria) e il 100% all'intero raggruppamento, dichiarandone ciascuna la propria quota parte.

Dettaglio del possesso dei requisiti di ammissione

A) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41, dlgs 163/06, specificatamente:

- presentazione di due referenze bancarie riferite alla presente gara;

- distinti fatturati, globale dell'attività di impresa e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara, conseguiti nel triennio ultimo 2011-2012-2013, per importi rispettivamente non inferiore a 3 volte (relativamente al fatturato globale d'impresa) e a 1,5 (relativamente al fatturato complessivo per i servizi) di quello a base di gara

B) Possesso delle certificazioni ISO 9001 – SA 8000 relativi ai servizi oggetto o affini ad essi. In caso di imprese riunite, il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento;

C) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, dlgs 163/06, specificatamente:

- elencazione dei principali servizi effettuati - nel settore, affini a quello oggetto della gara - negli ultimi 3 anni (2011-2012-2013), complessivamente per ammontare fino alla concorrenza del requisito di partecipazione alla gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari committenti pubblici o privati
- indicazione nominativa, oltre data di nascita e qualifica funzionale, dei tecnici e degli organi tecnici, in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità
- indicazione nominativa del soggetto responsabile incaricato della controllo delle attività oggetto della presente gara;

I soggetti raggruppati dovranno possedere singolarmente i requisiti minimi richiesti per quota parte, specificatamente nel triennio ultimo 2011/2012/2013:

- distinti fatturati, globale e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara -, non inferiore al 20% (in misura minoritaria per i mandanti) di quanto richiesto, fermo restando il 60% almeno in testa alla capogruppo mandataria (in misura maggioritaria) e il 100% all'intero raggruppamento
- in eguale percentuale le prestazioni elencate per i principali servizi effettuati nel settore, affini a quello oggetto della gara
- per le società, iscrizione da almeno dodici mesi solari alla CCIAA per specifica categoria ed attività oggetto del servizio inerente la prestazione nell'ambito del raggruppamento.

Relativamente ad eventuale adempimento di prova in atti di gara, si richiama la stessa norma, ex art. 42, c. 1, lett. a, la quale dispone che se trattasi di prestazioni di servizio a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Non saranno ammessi alla gara e, pertanto, debbono astenersi dal partecipare, altresì, i soggetti che non posseggano i richiesti requisiti e:

- versino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, dlgs 163/06, relativamente alle ipotesi di cui alle lett. da a) a m) nel testo normativo;
- siano inadempienti alle norme ex l. 68/1999, l. 383/2001 (o equipollenti, se imprese straniere) e l. 266/2002;
- si trovino nelle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la P.A. previste dalla l. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni;
 - non abbiano regolari posizioni contributive c/o istituti assicurativi e previdenziali.

10 EVENTUALI CHIARIMENTI E/O INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La presente procedura è sottoposta a quanto previsto dagli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter. Pertanto, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che sia ritenuta essenziale, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 5.000,00 garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, l'Istituto assegnerà al concorrente il termine di 10 giorni affinché, oltre il pagamento della sanzione, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine come sopra assegnato, il concorrente è escluso dalla gara e la penale applicata sarà escussa attraverso la cauzione provvisoria.

11. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

All'atto della partecipazione alla gara, giusta il c. 1, art.75 del dlgs 163/06, è richiesta cauzione provvisoria di € 10.040,98 pari al 2% dell'importo a base di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del dlgs 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La cauzione prestata in una delle modalità citate, la quale copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta ed espressamente prevedere, altresì, pena l'esclusione dalla gara l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia a titolo di cauzione definitiva di cui al c. 1, art. 113 del dlgs 163/06 vincolata a termine del contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, delle maggiori aliquote determinate, ai sensi della medesima disposizione di legge. La cauzione definitiva a garanzia del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso ed è svincolata ai sensi della stessa norma cessando alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (cc. 3 e 5 del citato art.113, dlgs. 163/06).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria disponendosi l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria di gara].

La cauzione provvisoria cessa ad ogni effetto trascorsi 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva della gara ad altra impresa, stesso termine entro cui è restituita ai non aggiudicatari, e si intende pure svincolata, estinguendosi automaticamente alla stipula del contratto quella prestata dal concorrente aggiudicatario.

Per le imprese certificate a norma UNI EN ISO 9001 opera la riduzione del 50% sull'importo della garanzia cauzionale provvisoria.

Nel caso di associazioni in RTI il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità. Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato in istanza con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

La garanzia è rilasciata nell'interesse di tutte le imprese costituite in riunione, cointestata nominativamente alle stesse. Nei casi di ATI costituenda quale soggetto obbligato la cauzione è prestata in nome dell'impresa concorrente nella qualità di capogruppo mandataria specificandone in apposita clausola l'intento costitutivo del raggruppamento ed avendone gli stessi componenti congiuntamente sottoscritto l'impegno in istanza (e le offerte) di partecipazione alla gara.

12. CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno 10/03/2015, alle ore 10,00, nella sede dell'Istituto Musicale "V. Bellini" – Via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – Catania.

Ove la seduta sia differita ad altra data sarà data notificazione del rinvio a verbale mediante pubblicazione all'Albo dell'Amministrazione.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i legali rappresentanti, ovvero loro incaricati, uno per ciascuna ditta concorrente, muniti di specifica delega.

Il termine di ricezione delle offerte scade alle ore 12,00 del giorno precedente a quello di effettuazione della gara.

L'ufficio responsabile delle attività propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale è il Funzionario responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale della gara e del contratto è la Sig.ra Carrubba Giuseppa Agata, tel. 095 437127.

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei richiesti requisiti, dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello di effettuazione della gara, la prescritta documentazione di partecipazione ed offerta, solo in supporto cartaceo, contenuta in plico sigillato, esclusivamente con

recapito a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, a: Istituto Musicale “V. Bellini” Via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania. Recante sul frontespizio la denominazione dell’impresa mittente, ovvero di tutte le imprese riunite evidenziando quella mandataria capogruppo, e la dicitura:

Offerta per la gara del giorno 10/03/2015.

OGGETTO: Gara per l’appalto concernente il **servizio di accoglienza e centralino** dell’Istituto Musicale “V. Bellini” di Catania per la durata di mesi 21.

CIG: 6085180165

L’importo globale del servizio ammonta a € 502.049,18 IVA esclusa, di cui € 440.121,41 per il costo del personale e € 6.702,36 per oneri della sicurezza ENTRAMBI NON SOGGETTI A RIBASSO ai sensi del comma 3 bis dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Ne consegue che l’importo a base d’asta soggetto a ribasso è di € 55.225,41.

Il suddetto plico, chiuso con ceralacca ed impronta a sigillo, dovrà essere controfirmato sui lembi ed includere, a pena di esclusione le due buste meglio di seguito esplicitate anch’esse sigillate con le stesse prescrizioni del plico principale:

Busta A) - DOCUMENTAZIONE

La BUSTA “A” recante all’esterno la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” che dovrà includere, oltre ai relativi allegati a corredo, dichiarazione unica in autocertificazione, resa ed autenticata a termini delle vigenti disposizioni di legge, in uno all’istanza di partecipazione, ovvero, per i non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente - ex art. 45, c. 2, dlgs 163/06 - secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, legale rappresentante o procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesti:

- 1) di avere preso conoscenza delle condizioni generali e particolari incidenti sull’ammontare e sull’esecuzione del servizio e di averne giudicato il prezzo a compenso remunerativo e tale da consentire la formulazione dell’offerta obbligandosi, altresì, ove aggiudicatario, a non richiedere altro compenso ulteriore né a qualunque titolo per la prestazione svolta;
- 2) di accettare incondizionatamente ed integralmente le norme esecutive del disciplinare, del capitolato a base di gara nonché le prescrizioni e le modalità di partecipazione contenute in bando;
- 3) che l’offerta presentata tiene conto di tutti gli oneri connessi al servizio come disciplinato agli atti di gara nonché degli obblighi previdenziali, assistenziali, di sicurezza ed igiene del lavoro obbligandosi in esecuzione all’applicazione rigorosa delle norme relative in materia, in atto vigenti e/o emanate in corso di appalto;
- 4) che intende subappaltare

ovvero

di non subappaltare nessuna delle attività del servizio

- 5) In particolare, il concorrente dovrà precisare di non subappaltare lavorazioni di alcun tipo inerenti il presente appalto, ad altri soggetti che hanno presentato autonoma offerta di partecipazione, concorrenti in forma singola o associata, alla medesima gara ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- 6) di partecipare in raggruppamento temporaneo assumendo formale impegno a rispondere in solido per tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto

ovvero

assumendo formale impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del dlgs 163/06 e rispondere in solido per tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto;

- 7) di essere in possesso di:

A) requisiti di idoneità:

- iscrizione in elenchi od albi ufficiali di prestatori di servizio, registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o professionale o commerciale, ovvero al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., da almeno tre anni, per categoria oggetto dell'appalto attinente a servizi di accoglienza o affini;

B) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41, dlgs 163/06, specificatamente

- possesso di due referenze bancarie riferita alla gara in oggetto da inserire nella busta A "documentazione amministrativa";
- distinti fatturati, globale dell'attività di impresa e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara -, conseguiti nel triennio ultimo 2011/2012/2013, per importi rispettivamente non inferiore a 3 volte (relativamente al fatturato globale d'impresa) e a 1,5 (relativamente al fatturato complessivo per i servizi affini) quello a base di gara

C) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, dlgs 163/06, specificatamente

- elencazione dei principali servizi effettuati - nel settore, affini a quello oggetto della gara - negli ultimi 3 anni (2011-2012-2013), complessivamente per ammontare fino alla concorrenza dell'importo a base di gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari committenti pubblici o privati;
- indicazione nominativa, oltre data di nascita e qualifica professionale, dei tecnici e degli organi tecnici in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità

- 8) di impegnarsi ad effettuare nei confronti dei lavoratori utilizzati condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal vigente CCNL di categoria integrato Multiservizi, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

- 9) che ai sensi dell'art. 23 del dlgs 196/2003 è consentito alla stazione appaltante di procedere al trattamento di tutti i dati forniti dall'impresa per la partecipazione alla gara;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e disporre a richiesta dell'apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99

ovvero

non è soggetto al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 non sussistendo per il concorrente le condizioni di applicabilità della norma;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la P.A. previste dalla l. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni;

12) che dal certificato generale del Casellario Giudiziale risulta NULLA;

13) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, contenute nell'art. 38 del decreto legislativo n. 163/06, specificatamente:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ed, altresì, non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) non ha commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante la gara cui concorre né ha commesso errore grave nell'esercizio della attività professionale accertato agli atti della stessa amministrazione;
- g) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della gara cui concorre, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di appalto, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- i) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente;
 - l) è adempiente alle norme ex l. 68/99 disponendosi, ove ricorra, della relativa certificazione;
 - m) nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8.6.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - m bis) nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza della partecipazione agli appalti pubblici - per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - m ter) non è incorso, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, in omissione di denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - m quater) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale;
- 14) recapito sede e n. fax
- 15) che sono regolari le posizioni retributive a norma dei contratti collettivi di lavoro vigenti, impegnandosi ad osservare nel corso dell'appalto tutti gli obblighi e le prescrizioni sulla tutela, protezione ed assicurazione degli addetti lavoratori;
- 16) di mantenere posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti contributivi per l'esercizio professionale;
- 17) che non è incorso in omessa denuncia di lavoratori occupati;
- 18) di non partecipare all'appalto in concorrenza, disgiuntamente in forma singola o raggruppamento o consorzio, con altri soggetti, società o imprese, che si trovino tra loro, e siano gli stessi e l'impresa/società offerente rappresentata, in rapporti di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc ovvero di collegamento formale e/o sostanziale in relazione a cariche o ruoli comuni afferenti la medesima gara;
- 19) che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara, per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza e, pertanto, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 20) che l'offerta presentata è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- 21) di prestare cauzione provvisoria a garanzia della partecipazione alla gara, allegata;

22) di avere effettuato il versamento del contributo di € 70,00 a favore dell'A.N.A.C. di cui documenta in allegato prova dell'avvenuto adempimento.

23) di aver effettuato il prescritto sopralluogo obbligatorio, inserendo all'interno della busta A "documentazione amministrativa" il relativo attestato rilasciato dall'Istituto.

24) di essere in possesso dei previsti certificati di qualità ISO 9001 e SA 8000 producendone copia autenticata nei modi di legge.

Per quanto concerne le riunioni temporanee ai sensi dell'art. 37, dlgs 163/06, alla mandataria o capogruppo sono riservate le doc./dichiarazioni in sequenza ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, oltre cauzione e contribuzione Autorità LL.PP. ai nn. 24 e 25 ed offerta nelle modalità a seguire; a ciascun componente della riunione - compresa la capogruppo stessa - le dichiarazioni loro relative (nelle modalità prescritte a norma, in allegato o anche in unico contesto e con sottoscrizione congiunta, all'istanza della capogruppo mandataria) di cui ai punti nn. 9 (per propria quota parte ai fini della composizione qualificatoria complessiva) 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24.

Busta B) OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "B" recante all'esterno la scritta "OFFERTA", chiusa con ceralacca ed impronta a sigillo, controfirmata sui lembi, contenente offerta di ribasso in termini di valore percentuale sul prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso, espressa sia in cifra che in lettere, redatta in lingua italiana, su carta da bollo e completa di codice fiscale e partita IVA, data e luogo di nascita, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente, legale rappresentante o procuratore con poteri di firma, in tal caso dovrà essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa", documentazione attestante i poteri del procuratore firmatario.

L'offerta dovrà contenere espressa dichiarazione, che avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione ovvero dal termine fissato per la ricezione delle offerte alla gara.

Sono escluse offerte alla pari o a rialzo.

L'importo offerto, mediante ribasso percentuale, pertanto, dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore a quello di appalto posto a base di gara e soggetto a ribasso.

Dovrà inoltre essere riportato l'importo complessivo offerto con l'indicazione del costo del personale e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Quando vi sia discordanza tra l'indicazione riportata in cifra e quella ripetuta in lettere, sarà considerata l'offerta più favorevole per l'amministrazione.

Saranno escluse le offerte non sottoscritte o che non siano state contenute in busta separata, sigillata e controfirmata a sua volta sui lembi ovvero non corredate al suo interno da giustificazioni di congruità del ribasso in allegata separata busta sigillata e controfirmata sui lembi.

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

L'offerta, a pena di nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate e non deve essere condizionata o contenere varianti o riserve né espressa in modo parziale, indeterminato, inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta.

Nel caso di riunioni temporanee, ai sensi dell'art. 37, dlgs 163/06, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare legale rappresentante della mandataria designata quale capogruppo (allegando all'istanza di partecipazione il relativo mandato per atto notarile) ovvero, nei casi di raggruppamenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le unità associate, dichiarando in allegato o contestualmente all'istanza di partecipazione nel testo redatto dalla capogruppo, pure con sottoscrizione congiunta, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina relativa prevista all'art. 37 del dlgs 163/06.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le unità raggruppate.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso valutabile in base all'art. 82 del D.lgs 163/2006).

15 CLAUSOLA SOCIALE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Istituto ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

La Ditta aggiudicataria, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi), nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative.

In ogni caso l'Istituto, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate

AVVERTENZE

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative devono essere redatte in conformità alle indicazioni testuali formulate nel presente bando, nell'ordine di sequenza dell'elenco.
- 2) Le richieste dichiarazioni in autocertificazione a norma vigente, sostitutive delle originali documentazioni o loro fotocopie autentiche, dovranno contenere, l'esatta ed integrale rispondenza dei dati relativi nei termini temporali di validità del rilascio.
- 3) I documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso e per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.
- 4) L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o posticiparne la data. Altresì, di disporre, in autotutela con provvedimento motivato a norma, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di aggiudicazione.
- 5) Oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno precedente a quello di effettuazione della gara, non viene riconosciuta valida da alcuna altra offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- 6) Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta e la relativa documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di ricezione stabilito. Gli effetti della ritardata ricezione o del mancato recapito delle offerte non è addebitabile all'amministrazione destinataria anche in caso di disservizio Postale.
- 7) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di ceralacca e sigillo e non siano controfirmati sui lembi di chiusura.
- 8) Sarà esclusa, altresì, l'offerta non sottoscritta o che non sia stata contenuta in busta separata, sigillata e controfirmata a sua volta sui lembi.
- 9) Non procederà all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- 10) Quando vi sia discordanza fra il prezzo percentuale espresso in lettere e quello in cifre, è valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

- 11) Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultano uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n.827.
- 12) Il verbale di aggiudicazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per gg. 3 consecutivi, decorsi i quali diverrà esecutivo ai sensi ed agli effetti della l.r. 7/02, art. 18, c. 2 e segg., come integrato all'art. 21 bis nel testo coordinato alla l. 109/94.
- 13) L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla non sussistenza, a carico dei soggetti responsabili, dei procedimenti e dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31/5/1965 n. 575 e s.m.i.
- 14) Ai fini della determinazione a contrarre e dei dispositivi d'ordine alla consegna nei tempi più celeri, comunque entro i termini di capitolato, la ditta aggiudicataria, non appena notificatole l'invito via fax, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà produrre le richieste documentazioni in originale da servire a corredo del contratto [originale o copia autentica dei certificati CCIAA, completo della dicitura antimafia (e del commerciale, solo per imprese societarie), fallimentare e del Casellario Giudiziale nonché, ove ricorra, a norma ex l. 68/99 oltre mod. GAP, deposito cauzionale e, nel caso sia risultato aggiudicatario un raggruppamento di imprese, mandato costitutivo in RTI.
- 15) La ditta aggiudicataria, altresì, deve presentare prima della stipula del contratto il piano di sicurezza relativamente alla conduzione delle prestazioni in appalto nel rispetto delle norme di cui alla vigente legislazione in materia.
- 16) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
- 17) A norma del dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali ha finalità inerenti la procedura del presente appalto nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Bruno**



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 095 437127

**CAPITOLATO TECNICO
ACCOGLIENZA E CENTRALINO**

INDICE

Art.1	Descrizione del servizio	pag. 3
art. 2	Importi del servizio	pag. 4
art. 3	Informatizzazione del servizio	pag. 4
art. 4	Immobili oggetto del servizio e sopralluogo obbligatorio	pag. 4
art. 5	Sottoservizi	pag. 5
art. 5.1	<i>Accoglienza</i>	pag. 5
art. 5.1.1	<i>Descrizione del sottoservizio</i>	pag. 5
art. 5.1.1.1	<i>Apertura e chiusura degli uffici</i>	pag. 5
art. 5.1.1.2	<i>Controllo e regolazione degli accessi</i>	pag. 5
art. 5.1.1.3	<i>Reception e attività di front office</i>	pag. 5
art. 5.1.1.4	<i>Controllo del buon funzionamento degli impianti</i>	pag. 6
art. 5.1.1.5	<i>Compiti in materia di sicurezza</i>	pag. 6
art. 5.1.1.6	<i>Tele-vigilanza</i>	pag. 6
art. 5.1.1.7	<i>Video-sorveglianza</i>	pag. 6
Art.5.1.1.8	<i>Assistenza ai vari piani dell'Istituto per tutte le attività didattiche e artistiche</i>	Pag. 7
art. 5.2	<i>Centralino telefonico</i>	pag. 7
art. 5.2.1	<i>Descrizione del sottoservizio</i>	pag. 7
art. 6	Prestazioni e monte ore richiesto	pag. 7
art. 7	Standard di servizio	pag. 7
art. 8	Obblighi dell'assuntore	pag. 8
art. 9	Prestazioni aggiuntive	pag. 9
art. 10	Controllo delle prestazioni	pag. 9
art. 11	Penali	pag. 9

**CAPITOLATO TECNICO
ACCOGLIENZA E CENTRALINO**

Art. 1 – Descrizione del servizio

Il presente Capitolato ha lo scopo di descrivere i contenuti tecnici del Servizio “Accoglienza e centralino”

Il servizio si suddivide nei seguenti sottoservizi:

<i>Sottoservizio</i>	<i>Principali attività</i>
Accoglienza	Apertura e chiusura degli uffici Controllo e regolazione degli accessi Reception e attività di front office Controllo sul buon funzionamento degli impianti Compiti in materia di sicurezza Chiusura accessi e ispezione interna ed esterna Tele – Vigilanza Video - sorveglianza Assistenza ai vari piani dell’Istituto per tutte le attività didattiche e artistiche
Centralino	Servizio centralino telefonico

Il presente Capitolato indica le prestazioni inizialmente previste nel Contratto e definisce i servizi che potranno essere comunque richiesti successivamente all’Assuntore a misura.

L’Assuntore è obbligato ad adottare, nell’esecuzione del Servizio, le procedure e le cautele necessarie a garantire la vita e l’incolumità degli operatori e dei terzi, e ad evitare qualsiasi danno agli immobili, a beni pubblici o privati.

Partendo dallo standard dei servizi stimati ottimali, l’Assuntore, per ogni immobile e/o pertinenza, dovrà attuare il programma d’attività in modo tale da ottenere crescenti livelli di soddisfazione da parte degli utenti, desumibili attraverso verifica dei risultati (customer satisfaction).

L’Assuntore sarà responsabile dell’intero ciclo delle attività del Servizio, ivi inclusa anche la funzione di coordinamento; tale ciclo sarà soggetto a controllo costante da parte del Committente e comprenderà, comunque, un sistema di reporting mensile.

L’Assuntore è tenuto alle riparazioni e ai ripristini dovuti a danneggiamenti provocati dall’esercizio dell’attività.

Art. 2 - IMPORTI DEL SERVIZIO

L'importo globale del servizio ammonta a € 502.049,18 IVA esclusa; (cinquecentoduemilazeroquarantanove/18), di cui € 440.121,41 (quattrocentoquarantamilacentoventuno/41) per il costo del personale e € 6.702,36 (seimilasettecentodue/36) per oneri della sicurezza ENTRAMBI NON SOGGETTI A RIBASSO ai sensi del comma 3 bis dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Ne consegue che l'importo a base d'asta soggetto a ribasso è di € 55.225,41 (cinquantacinquemiladuecentoventicinque/41).

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione della fornitura a norma di capitolato, nelle modalità generali e particolari della prestazione e delle consegne a termine ivi prescritte.

Tale corrispettivo rimarrà invariato per tutta la durata del contratto

Il Servizio viene compensato con canoni mensili. Essi saranno calcolati suddividendo l'importo complessivo del contratto per il numero di mesi di vigenza contrattuale.

Art. 3 - INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di assicurare la completa uniformità metodologica, mantenere la stessa interfaccia degli applicativi, consolidare le conoscenze acquisite e soprattutto garantire l'integrità e la sicurezza degli archivi esistenti, l'Assuntore dovrà utilizzare un Sistema informativo di gestione e rendicontazione delle attività.

Sarà cura dell'Assuntore inserire in modo continuativo nel sistema i dati relativi agli interventi eseguiti, sviluppando moduli appositi per la rendicontazione nonché per la contabilizzazione dell'andamento del servizio e delle emergenze verificatesi.

Il sistema informativo dovrà garantire la possibilità di gestione di tutte le informazioni, ed in particolare garantire la fornitura tempestiva di tutti i dati che il Responsabile del Procedimento riterrà necessario per avere:

la documentazione degli interventi (servizi) richiesti ed eseguiti;

le tabelle di sintesi degli interventi (tempi d'intervento, risorse impegnate, ecc.);

altri elementi desumibili attraverso l'elaborazione dei dati inseriti nel sistema.

Art. 4 - IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per quanto concerne gli immobili e i relativi uffici in cui svolgere il Servizio si rimanda al sopralluogo obbligatorio che le imprese partecipanti dovranno effettuare, fino a dieci giorni prima della scadenza della gara, previa appuntamento da concordare con il servizio amministrativo dell'Istituto telefonando al numero 095 437127.

Sarà cura dell'incaricato dell'Istituto rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che le imprese partecipanti dovranno inserire, **pena esclusione**, nella busta A Documentazione Amministrativa.

Dopo la verifica dello stato dei luoghi, l'impresa partecipante non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali il servizio si debba eseguire, gli eventuali oneri connessi, nonché le necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

Art. 5 SOTTOSERVIZI

Art. 5.1 Sottoservizio A – “ACCOGLIENZA”

Art. 5.1.1 DESCRIZIONE DEL SOTTOSERVIZIO

Il sottoservizio “Accoglienza” viene inteso come attività svolta da personale non armato, per cui non è richiesta la qualifica di guardia particolare giurata.

L'accoglienza comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

Art. 5.1.1.1 Apertura e chiusura degli uffici

L'assuntore deve provvedere all'apertura e chiusura degli uffici nel rispetto degli orari indicati dal Committente.

La prestazione comprende il controllo della chiusura degli infissi, delle luci e delle stazioni di lavoro, l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura, durante l'apertura e prima della chiusura dei locali, l'inserimento e la disattivazione dei sistemi di allarme e di sorveglianza, degli impianti antintrusione, la consegna e custodia delle chiavi.

Art. 5.1.1.2 Controllo e regolazione degli accessi

L'assuntore deve provvedere alla regolazione e al controllo dei flussi di accesso (procedure di entrata ed uscita) nel rispetto dei regolamenti del committente e/o delle disposizioni da quest'ultimo impartite.

La prestazione comprende l'accoglienza e la registrazione di utenti, fornitori, visitatori, ospiti, anche mediante l'esibizione dei documenti di identità, la gestione di accessi su chiamata (sistemi di regolazione code), l'assistenza alle persone disabili con attivazione, in caso di necessità, del servo scala, qualora esistente, il riconoscimento del personale dipendente, il controllo e/o la registrazione di automezzi in entrata e in uscita.

Art. 5.1.1.3 Reception e attività di front office

La prestazione comprende il servizio di prima informazione, la consegna di moduli e formulari, lo smistamento dell'utenza e dei visitatori, la ricerca del personale dipendente, la vigilanza su chiavi lasciate

in custodia presso la portineria, la gestione delle chiavi e dei mezzi servizio e la registrazione delle relative informazioni, nel rispetto dei regolamenti del committente e/o delle disposizioni da quest'ultimo impartite.

Art. 5.1.1.4 Controllo del buon funzionamento degli impianti

L'Assuntore deve provvedere al controllo del funzionamento dei sistemi di accesso e di allarme varchi, degli ascensori (accensione e spegnimento), del sistema antincendio, dei sistemi di assistenza alle persone disabili.

La prestazione comprende la redazione di rapporti degli eventi anomali, la chiamata e la registrazione degli interventi di assistenza e manutenzione, nel rispetto dei regolamenti del committente e/o delle disposizioni da quest'ultimo impartite.

Art. 5.1.1.5 Compiti in materia di sicurezza

La prestazione comprende l'attivazione di segnali di pericolo, la collaborazione nella attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto e certificato, la richiesta di intervento di ambulanze, forze dell'ordine e vigili del fuoco nei casi di emergenza, nel rispetto dei regolamenti del committente e/o delle disposizioni da quest'ultimo impartite.

Art. 5.1.1.6 Tele – vigilanza

Il servizio, se installato, comprende il controllo a distanza, in tempo reale, dei sistemi di allarme e/o di sicurezza, mediante un sistema ricevente collegato ad una centrale operativa, o la trasmissione dei segnali tramite combinatore telefonico; i sistemi che si avvalgono di combinatore telefonico possono essere collegati sia alla centrale operativa che ad altre utenze telefoniche fisse o mobili, avvisando contemporaneamente anche i responsabili dell'obiettivo sorvegliato e, in base al tipo di emergenza, una squadra di manutenzione, i vigili del fuoco, le forze dell'ordine.

Il controllo sul corretto funzionamento delle apparecchiature di tele-vigilanza se installato è a carico dell'Assuntore che deve tempestivamente informare il Committente in caso di anomalie di funzionamento.

Art. 5.1.1.7 Video – Sorveglianza

Il servizio se installato comprende il controllo, attraverso telecamere ubicate in punti strategici, di luoghi, locali e quant'altro necessari di una sorveglianza a distanza; le telecamere inviano le immagini, nel caso sussistano condizioni di allarme o se interrogate dall'autorità competente visualizzandole a video e permettendo di stabilire con certezza eventuali intrusioni, incendi e anomalie varie.

Il controllo sul corretto funzionamento delle apparecchiature di video sorveglianza – se installato – è a carico dell'Assuntore che deve tempestivamente informare il Committente in caso di anomalie di funzionamento.

Art. 5.1.1.8 Assistenza ai vari piani dell'Istituto per tutte le attività didattiche e artistiche

Il servizio comprende l'assistenza ai vari piani dell'Istituto per tutte le attività didattiche ed artistiche secondo le disposizioni emanate dal Direttore dell'Istituto.

Art. 5.2 Sottoservizio B “CENTRALINO TELEFONICO”

Art. 5.2.1. - Descrizione del sottoservizio

La prestazione comprende la gestione del Centralino, lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza, e l'effettuazione di chiamate in uscita richiesta dagli uffici, l'aggiornamento della rubrica e dei recapiti, la compilazione e/o gestione di report informativi nel rispetto dei regolamenti del committente e/o delle disposizioni da quest'ultimo impartite.

Art. 6 - PRESTAZIONI

Le attività oggetto del presente contratto sono quelle meglio descritte nella tabella di cui al precedente art.

1.

Si precisa, inoltre, che considerata la particolare attività dell'Istituto non potrà essere individuata una programmazione anticipata turni e degli impegni richiesti.

Pertanto la puntuale attuazione del servizio sarà effettuata secondo le precise disposizioni del Direttore Amministrativo dell'Istituto o da un suo delegato.

L'Assuntore si impegna, pertanto, ad accettare le modificazioni alle stesse condizioni stabilite nel presente capitolato.

Il Committente può richiedere altresì la modifica della configurazione dell'orario di svolgimento dei servizi, con riferimento all'articolazione dell'orario nell'arco settimanale.

Il preavviso sull'esigenza di anticipare l'orario di apertura degli uffici può essere comunicato all'Assuntore entro la fine dell'orario di apertura del giorno lavorativo precedente.

Per il prolungamento dell'orario in chiusura è previsto un preavviso di due ore.

Il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico può avvenire per ragioni contingenti.

Art. 7 - STANDARD DI SERVIZIO

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio.

L'Assuntore deve utilizzare nel servizio esclusivamente personale in possesso degli standard e delle referenze professionali in relazione alle abilità e competenze di carattere generale e di tipo informatico.

Il personale deve indossare una divisa ed un cartellino di riconoscimento nominativo. Il personale stesso, fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre un contegno corretto ed educato senza dare adito a lamentele di sorta.

L'Assuntore deve provvedere all'istruzione e all'aggiornamento del personale.

In particolare l'Assuntore deve:

- B) garantire la formazione e l'aggiornamento del personale sulle procedure aziendali dell'Istituto;
- C) curare la formazione e l'aggiornamento del personale sulle innovazioni normative che interessano le prestazioni richieste.

Art. 8 - OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE

L'Assuntore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prestazioni contrattuali.

L'Assuntore si impegna ad eseguire tutti i servizi a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle attrezzature e tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi.

L'Assuntore si impegna a gestire in modo diretto ed autonomo il personale addetto al servizio Accoglienza e Centralino occupandosi, in via esclusiva, della gestione di tutti gli aspetti organizzativi legati all'attività in oggetto; in particolare:

- l'Assuntore deve garantire la copertura del servizio assicurando la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili;
- l'Assuntore deve garantire la copertura del servizio assicurando, nel caso, la sostituzione del personale addetto assente per malattia o altre cause non prevedibili entro un'ora dall'inizio del servizio previsto.

L'Assuntore deve, a propria cura e spese, fornire al personale:

- D) Divisa di lavoro: la divisa deve essere uguale per tutti i siti in cui sono erogate le prestazioni; il Committente può chiedere la sostituzione della divisa se non presenta caratteristiche di serietà e decoro; il Committente non è tenuto a mettere a disposizione del personale dell'Assuntore locali spogliatoio;
- E) Cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente, e la ragione sociale dell'Assuntore.

L'Assuntore deve garantire che il proprio personale si adegui ai seguenti i obblighi di comportamento:

- 7) evitare di intrattenersi con i visitatori o gli studenti durante l'esecuzione del servizio
- 8) mantenere un contegno decoroso
- 9) rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche
- 10) mantenere un assoluto riserbo in ordine agli atti e/o fatti conosciuti in occasione dell'espletamento dell'incarico.

L'Assuntore si impegna a malleverare il Committente da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale. Non costituisce motivo di giustificazione per l'Assuntore la mancata comunicazione da parte del Committente dell'esistenza di specifici obblighi di legge.

L'Assuntore dovrà indicare un responsabile del servizio al quale potersi rivolgere in qualunque momento e per qualsiasi necessità in ordine alla corretta esecuzione del servizio.

Art. 9 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Le eventuali prestazioni aggiuntive di carattere straordinario o per estensione del servizio in aree di nuovi immobili o porzioni di esse a quelle originariamente indicate, saranno compensate a misura applicando la tariffa oraria offerta dedotta dal rapporto tra l'importo del contratto e il monte ore richiesto nella presente procedura.

Art. 10 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Il Committente, tramite il Responsabile del Procedimento, verificherà la corretta esecuzione del servizio, la qualità ed il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità delle prestazioni richieste.

Il Committente si riserva il controllo avvalendosi anche di personale esterno all'Amministrazione.

L'Assuntore è obbligato ad avviare, attraverso il sistema informativo indicato nel Capitolato d'onori, un processo continuo di autocontrollo, per garantire la corretta esecuzione del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 11 - PENALI

Salvo ogni altro rimedio di legge e/o previsto dai documenti contrattuali, in caso di inadempienze nell'espletamento del servizio verranno applicate all'Assuntore, per ogni singolo evento negativo, le seguenti penali.

L'importo della penale varierà a seconda della gravità dell'evento.

Servizio	Attività non svolta regolarmente	Penale euro/evento
Apertura e chiusura degli edifici	In caso di omissione di una apertura o di una chiusura di una sede.	150,00
Controllo di regolazione degli accessi	In caso di una omissione o di una sospensione, anche temporanea, del controllo di regolazione degli accessi di una sede	100,00
Servizio di reception	In caso di una omissione o di una sospensione, anche temporanea, del servizio di reception di una sede	100,00
Servizio di centralino telefonico	In caso di una sospensione, anche temporanea, del servizio	50,00
Controllo del buon funzionamento degli impianti	In caso di omissione del controllo di funzionamento degli impianti per ogni giorno, sulla base di riscontri obiettivi.	150,00
Compiti in materia di sicurezza	In caso di mancato svolgimento dei compiti di sicurezza, sulla base di riscontri obiettivi	150,00
Utilizzo della divisa e del cartellino personale	In caso di mancato utilizzo della divisa e del cartellino personale, per ogni giorno di servizio	100,00
Sostituzione del personale	In caso di mancata sostituzione del personale, per ogni giorno	50,00
Tele – vigilanza e video- sorveglianza	In caso di mancata segnalazione di interruzione di segnale e di collegamento sulla base di riscontri obiettivi	100,00

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che possano derivare al committente per l'inadempimento contrattuale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Bruno



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 095 437127

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta. Affidamento del servizio

1. Oggetto, descrizione sommaria, dati connotativi ed importo dell'appalto

Il presente disciplinare regola le modalità di gara e di partecipazione alla procedura aperta relativa ad affidamento del servizio.

L'appalto concerne il **servizio di accoglienza e centralino** nei termini e modalità disciplinari di intervento alla consegna su dispositivi d'ordine della D.L. ed in rispondenza alle norme di cui al capitolato d'oneri a base di gara cui si rinvia per la puntuale conoscenza dei contenuti di specifica pertinenza ad esecuzione in conformità.

L'importo globale del servizio ammonta a € 502.049,18 IVA esclusa; (cinquecentoduemilazeroquarantanove/18), di cui:

- a) €. 440.121,41 (quattrocentoquarantamilacentotrentuno/41) per il costo del personale, non soggetto a ribasso;
- b) €. 6.702,36 (seimilasettecentodue/36) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) €. 55.225,41 (cinquantacinquemiladuecentoventicinque/41) per altri oneri e utili soggetti a ribasso.

L'importo di aggiudicazione dell'appalto calcolato in offerta sarà dato dalla somma di a), costo del personale, b) oneri della sicurezza e c) quale risultante dell'importo a base di gara al netto del ribasso offerto.

Il prezzo di aggiudicazione della gara si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio a norma di capitolato, nelle modalità generali e particolari della prestazione e delle consegne a termine ivi prescritte, nonché dei relativi oneri in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, obbligandosi l'offerente aggiudicatario all'applicazione rigorosa delle relative disposizioni di legge, in atto vigenti e/o emanate in corso di appalto, in particolare ai disposti di cui agli artt. 26 e segg. del dlgs 81/08 e s.m.i., ai fini della adozione in opera di idonee misure prevenzionali ed antinfortunistiche, adeguate.

Il servizio dovrà esperirsi presso i locali dell'Istituto o in caso di attività istituzionali svolte al di fuori di esso presso i siti dalla Direzione Amministrativa. Le attività sono quelle indicate nel capitolato a base di

gara, cui si rinvia per la puntuale conoscenza dei contenuti di dettaglio inerenti le lavorazioni particolari e le modalità esplicative di esecuzione in consegna ed in corso d'opera disciplinanti l'appalto

La partecipazione alla gara, pertanto, è subordinata all'accettazione incondizionata delle norme esecutive dell'appalto e del presente disciplinare per espressa dichiarazione a corredo dell'offerta.

Luogo di esecuzione: Catania.

Pagamenti: liquidazione a saldo del compenso fatturato giusta art. 2 del capitolato di gara.

Durata e termine di esecuzione, tempi e modalità di consegna: L'appalto avrà la durata di mesi ventuno presumibilmente con decorrenza 01/04/2015, con scadenza **tassativa** al 31/12/2016.

Essendo tassativa la scadenza del 31/12/2016, nel caso non fosse possibili, per ritardi procedurali o per altre cause, consegnare il servizio alla Ditta aggiudicataria entro i termini sopra indicati, l'appalto avrà durata inferiore, senza che questo possa essere causa di rivalsa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.

Gli atti di gara sono disponibili su web, opzionalmente scaricabile dal sito www.istitutobellini.it ed, altresì, visionabili presso l'ufficio ragioneria dell'Istituto Musicale "V. Bellini" Via Istituto Sacro Cuore, n° 3, tel. 095 437127 nei giorni dal lunedì al venerdì ore 10,00 alle 12,00

La richiesta di copia degli atti, anche via fax al n. 095/502782 dovrà pervenire entro e non oltre sette giorni lavorativi precedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, mentre il termine della acquisizione diretta presso l'Ufficio cade il giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la ricezione delle offerte di partecipazione alla gara. Al rilascio sarà proceduto previo saldo diretto presso l'ufficio di ragioneria (Via Istituto Sacro Cuore, 3 n. tel.095/437127) ovvero consegna od inoltro di copia della ricevuta di versamento su bollettino di C/C postale n.10851954 intestato a Istituto Musicale Vincenzo Bellini, Via Istituto Sacro Cuore, 3, attestante l'avvenuto pagamento delle spese di € 15,00 per gli atti di gara.

Agli stessi uffici saranno noti gli esiti di gara ed aggiudicazione dell'appalto.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, esclusivamente via fax al n. 095-502782 entro e non oltre il 03/03/2015.

Non saranno prese in considerazione richieste tardive oltre il predetto termine.

2. Procedura e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi del citato dlgs 163/06, come trova applicazione in Sicilia giusta circolare Assessorato LL.PP. 18 settembre 2006.

L'appalto sarà aggiudicato a norma del vigente codice degli appalti pubblici, ex art. 82 del dlgs 12 aprile 2006, n. 163, con il criterio del prezzo più basso mediante offerta formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

Ove ne ricorrano i presupposti la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che presentino carattere anormalmente basso, ai sensi degli artt. 86 e 87 del dlgs 163/06.

Sono individuate con il procedimento di cui a c. 1, art. 86, dlgs 163/06 e valutate in termini di congruità ai sensi del citato art. 86 e segg. “le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media”.

La procedura di cui al c. 1, art. 86, dlgs 163/06, non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

In tal caso la stazione appaltante ha facoltà di procedere ai sensi dello stesso art. 86 dlgs 163/06, comma 3, in contraddittorio con le ditte offerenti, giusta i successivi artt. 87, 88 e 89, mediante i disposti criteri, accertamenti e strumenti valutativi della congruità dei ribassi eventualmente in odore di sospetta anomalia.

In seduta pubblica di gara sarà proceduto alla verifica delle documentazioni prodotte in istanza di partecipazione dei concorrenti, indi, la commissione procederà agli adempimenti connessi all’applicazione dell’art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà all’apertura delle offerte economiche degli ammessi.

Ove si sia in presenza di offerte anormalmente basse o sospette di anomalia, la seduta di gara è sospesa per le necessarie operazioni di verifica, anche avvalendosi eventualmente di organismi tecnici della stazione appaltante, l’esame delle giustificazioni e la valutazione della congruità delle stesse nei termini del contraddittorio a norma dlgs 163/06 citato. Alla riapertura della seduta, di cui sarà data tempestiva comunicazione via tele/fax ai concorrenti, sarà proceduto ad escludere le offerte giudicate non congrue e ad aggiudicare provvisoriamente l’appalto al concorrente che segue in graduatoria con l’offerta (di massimo ribasso) del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

Nel caso in cui due concorrenti abbiano presentato il medesimo ribasso percentuale e, pertanto, siano pari merito al primo posto della graduatoria, si procede – nel corso della medesima seduta pubblica – ad estrazione a sorte dell’aggiudicatario.

Non procederà all’aggiudicazione nel caso in cui pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

L’Istituto potrà avvalersi della facoltà di procedere ad accertamento della veridicità documentale dei requisiti dichiarati in istanza dai concorrenti alla gara, singolarmente o in parte individuati a sorte o in base ad ulteriore procedimento discrezionale.

L’Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o posticiparne la data ovvero non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese od indennizzo di sorta. Altresì, di disporre in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la

riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di aggiudicazione.

3. Condizioni e requisiti di ammissibilità

La partecipazione all'appalto è aperta ai soggetti abilitati, in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 90, c. 1, lett. d, e, f, g, h del dlgs 163/2006, in possesso dei requisiti, pena l'esclusione, per i casi relativi conformemente a quanto previsto dalle specifiche disposizioni normative e regolamentari, dichiarati e/o documentati in istanza di ammissione alla gara (per i concorrenti di stati membri UE sono equivalenti i certificati rilasciati da organismi a ciò abilitati nei paesi di origine, ex art. 45, c. 2, dlgs 163/06), in particolare

Ai fini dell'ammissione, all'atto della partecipazione e contestuale offerta alla gara, è richiesto il possesso dei requisiti nel settore, pena l'esclusione, dichiarati e/o documentati (per i concorrenti di stati membri UE sono equivalenti i certificati rilasciati da organismi a ciò abilitati nei paesi di origine, ex art. 45, c. 2, dlgs 163/06 e smi) specificatamente in ordine a:

- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., per categoria ed attività esercitata nel settore, conferenti all'oggetto del servizio in appalto;

Fatturati di esercizio nel triennio ultimo scorso 2011-2012-2013, globale d'impresa ed incluso quello specifico nel settore per attività dei servizi oggetto dell'appalto, di ammontare dei relativi importi rispettivamente non inferiore a 3 volte (relativamente al fatturato globale d'impresa) e a 1,5 (relativamente al fatturato complessivo per i servizi affini all'oggetto dell'appalto) nel triennio ultimo scorso 2011/2012/2013

In caso di partecipazione in A.T.I., le imprese associate dovranno possedere i requisiti minimi richiesti per quota parte, ove frazionabili, specificatamente in relazione alla prestazione di servizio rilevata nell'ambito dell'ATI costituita o costituenda ai fini dell'appalto:

tutte le imprese componenti l'ATI dovranno essere iscritte alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto della presente gara;

Il requisito relativo al fatturato globale e a quello specifico è assolto cumulativamente dal Raggruppamento, in misura minoritaria per i mandanti non inferiore al 20% di quanto richiesto, fermo restando il 60% almeno in testa alla capogruppo mandataria (in misura maggioritaria) e il 100% all'intero raggruppamento, dichiarandone ciascuna la propria quota parte.

Dettaglio del possesso dei requisiti di ammissione:

A) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41, dlgs 163/06, specificatamente:

- distinti fatturati, globale dell'attività di impresa e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara, conseguiti nel triennio ultimo 2011-2012-2013, per importi rispettivamente non inferiore a 3 volte (relativamente al fatturato globale d'impresa) e a 1,5 (relativamente al fatturato complessivo per i servizi

affini all'oggetto dell'appalto) nel triennio ultimo scorso 2010/2011/2012

B) Disponibilità di due referenze bancarie riferite alla presente gara;

C) Possesso delle certificazioni ISO 9001 – SA 8000 relativi ai servizi oggetto o affini ad essi.

In caso di imprese riunite, il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento;

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, dlgs 163/06, specificatamente:

- elencazione dei principali servizi effettuati - nel settore, affini a quello oggetto della gara - negli ultimi 3 anni, complessivamente per ammontare fino alla concorrenza del requisito di partecipazione alla gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari committenti pubblici o privati

- indicazione nominativa, oltre data di nascita e qualifica funzionale, dei tecnici e degli organi tecnici, in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità

- indicazione nominativa del soggetto responsabile incaricato del controllo delle prestazioni

I soggetti raggruppati dovranno possedere singolarmente i requisiti minimi richiesti per quota parte, specificatamente nel triennio ultimo 2011/2012/2013:

- distinti fatturati, globale e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara -, non inferiore al 20% (in misura minoritaria per i mandanti) di quanto richiesto, fermo restando il 60% almeno in testa alla capogruppo mandataria (in misura maggioritaria) e il 100% all'intero raggruppamento

- in eguale percentuale le prestazioni elencate per i principali servizi effettuati nel settore, affini a quello oggetto della gara

- per le società, iscrizione da almeno dodici mesi solari alla CCIAA per specifica categoria ed attività oggetto del servizio inerente la prestazione nell'ambito del raggruppamento.

Relativamente ad eventuale adempimento di prova in atti di gara, si richiama la stessa norma, ex art. 42, c. 1, lett. a, la quale dispone che se trattasi di prestazioni di servizio a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Non saranno ammessi alla gara e, pertanto, debbono astenersi dal partecipare, altresì, i soggetti che non posseggano i richiesti requisiti e:

- versino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, dlgs 163/06, relativamente alle ipotesi di cui alle lett. da a) a m) nel testo normativo;

- siano inadempienti alle norme ex l. 68/1999, l. 383/2001 (o equipollenti, se imprese straniere) e l. 266/2002;

- si trovino nelle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la P.A. previste dalla l. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni;

- non abbiano regolari posizioni contributive c/o istituti assicurativi e previdenziali.

Sono esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che non dimostrano l'avvenuto versamento a favore

dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. della somma dovuta a titolo di contribuzione per importo e con modalità di cui alla deliberazione ultima 24 gennaio 2008, pubblicata su Guri n. 23 del 28.1.2008, in attuazione delle disposizioni normative introdotte dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La mancata dimostrazione di prova dell'avvenuto adempimento, in allegato all'istanza di partecipazione alla gara, è condizione di esclusione dalla procedura.

I concorrenti alla gara per l'appalto di cui al presente bando sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura indicata dall'articolo 2 della citata deliberazione dell'Autorità, relativamente alla fascia di valore, per ammontare dovuto pari a € 70,00.

Il versamento del predetto importo di € 70,00 dovrà essere effettuato entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, allegandone prova all'istanza di partecipazione alla gara, nelle modalità prescritte, alternativamente tra le opzioni che seguono:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione

ovvero

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura in oggetto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, adempimento cui il contribuente è tenuto nell'immediato ai fini della registrazione nei tempi dei dati relativi in rispondenza verificabili all'atto della gara.

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, ove ne sia accertato l'omesso adempimento, la stazione appaltante disporrà il controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

E' posto divieto di partecipare singolarmente o in raggruppamento o in consorzio ai soggetti, che si trovino tra loro in rapporti di controllo o collegamento, come determinati ai sensi dell'art. 2359 del cod.

civ., o situazioni di collegamento formale e/o sostanziale (quali la coincidenza di cariche e ruoli comuni agli stessi ovvero la comunanza di amministratori legali rappresentanti, titolare, soci, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza nonché, nella specie, funzioni di dipendenza e rapporti societari e/o titolarità, collegamenti professionali e di interessi in qualsiasi altra veste) afferenti alla presente gara e di riconducibilità al medesimo centro di interessi o decisionale tra l'offerente ed altri concorrenti all'appalto.

L'amministrazione appaltante si riserva di disporre accertamenti o adottare le misure ed i provvedimenti opportuni nei casi di sospetto collegamento dai quali possano trarsi indizi gravi, precisi e concordanti che inducano a ritenere verosimile il venir meno della par condicio dei concorrenti e della segretezza, serietà ed integra autonomia delle singole offerte.

I Consorzi, che partecipino nelle modalità a norma vigente, devono indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Ai sensi del c. 9, art. 37, dlgs 183/06, salvo il disposto ai cc. 18 e 19 dello stesso articolo normativo, è vietata qualsiasi modifica o sostituzione alla composizione del raggruppamento/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il subappalto di parte del servizio - eventuale, nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del servizio come risultante dall'offerta, ove il concorrente intenda avvalersene facendone richiesta all'atto della partecipazione alla gara -, esclusivamente a terzi qualificati che ne comprovino, successivamente all'aggiudicazione, i requisiti idoneativi e professionali ad esperire la prestazione rilevata, è ammesso previa autorizzazione istruttoria dell'Amministrazione. E' fatto divieto di affidare il subappalto a soggetti che hanno presentato autonoma offerta di partecipazione alla medesima gara cui concorre; la mancata specificazione in istanza relativamente al subappalto che intenda affidare precluderà all'aggiudicatario le autorizzazioni relative in corso d'opera; è fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto non esonera in alcun modo l'affidatario dagli obblighi assunti in base ai documenti che fanno parte del contratto, essendo esso l'unico ed il solo responsabile verso l'amministrazione della buona esecuzione del servizio.

L'avvalimento, nelle previsioni normative giusta l'art. 49, dlgs 163/06, è ammesso.

A tal fine l'ausiliato concorrente dovrà produrre le prescritte dichiarazioni e/o documentazioni da a) a g), c. 2, stesso art. 49, attestative l'avvalimento dei requisiti (speciali, in misura specificatamente indicata in istanza) assumendo mediante dichiarazione congiunta con il soggetto ausiliario, pure da produrre all'atto della partecipazione alla gara, la responsabilità della prestazione oggetto del contratto ex art. 49, c. 4, dlgs 163/06.

4 eventuali chiarimenti e/o integrazione della documentazione amministrativa.

La presente procedura è sottoposta a quanto previsto dagli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter. Pertanto, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che sia ritenuta essenziale, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 5.000,00 garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, l'Istituto assegnerà al concorrente il termine di 10 giorni affinché, oltre il pagamento della sanzione, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine come sopra assegnato, il concorrente è escluso dalla gara e la penale applicata sarà escussa attraverso la cauzione provvisoria.

5. Garanzie a corredo dell'offerta

All'atto della partecipazione alla gara, è richiesta cauzione provvisoria di € 10.040,98 pari al 2% dell'importo a base di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del dlgs 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La cauzione prestata in una delle modalità citate, la quale copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta ed espressamente prevedere, altresì, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia a titolo di cauzione definitiva di cui al c. 1, art. 113 del dlgs 163/06 [vincolata a termine del contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, delle maggiori aliquote determinate, ai sensi della medesima disposizione di legge. La cauzione definitiva a garanzia del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso ed è svincolata ai sensi della stessa norma cessando alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione (cc. 3 e 5 del citato art. 113, dlgs 163/06). La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria disponendosi l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria di gara].

La cauzione provvisoria cessa ad ogni effetto trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa e si intende pure svincolata, estinguendosi automaticamente alla stipula del contratto, quella prestata dal concorrente aggiudicatario.

Per i concorrenti certificati a norma UNI EN ISO 9001 opera la riduzione del 50% sull'importo della garanzia cauzionale provvisoria.

Nel caso di raggruppamenti il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutti i componenti associati risultino in possesso della certificazione di qualità.

Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato (o documentato) in istanza di partecipazione alla

gara con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

La garanzia è rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento, cointestata nominativamente agli stessi. Nei casi di riunione costituenda quale soggetto obbligato la cauzione è prestata in nome della capogruppo specificandone in apposita clausola l'intento costitutivo del raggruppamento ed avendone gli stessi componenti congiuntamente sottoscritto l'impegno in istanza (e l'offerta) di partecipazione alla gara.

6. Celebrazione della gara

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno 10/03/2015 alle ore 10,00 nella sede dell'Istituto Musicale V. Bellini di Catania, presso la Direzione, Via Istituto Sacro Cuore, n° 3.

Ove la seduta sia differita ad altra data sarà data notificazione del rinvio a verbale mediante pubblicazione all'Albo dell'Amministrazione.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i legali rappresentanti o loro incaricati, uno per ciascun concorrente singolo o raggruppamento, muniti di specifica delega.

Il termine di ricezione delle offerte scade alle ore 12,00 del giorno 09/03/2015.

L'Ufficio responsabile delle attività propositive, preparatorie ed esecutive in istruttoria di gara e del contratto è l'ufficio ragioneria.

Funzionario responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale della gara e del contratto: Sig.ra Carrubba Giuseppa Agata.

7. Presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei richiesti requisiti, dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 09/03/2015, distinti atti documentativi di istanza ed offerta, solo in supporto cartaceo, in plico sigillato, con recapito a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, a Istituto Musicale " V. Bellini" , via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania, recante sul frontespizio la denominazione del mittente ovvero, nei casi di raggruppamento, di tutte le unità associate evidenziando quella mandataria capogruppo, e la dicitura:

Offerta per la gara del giorno 10/03/2015.

OGGETTO: "Appalto del servizio di accoglienza e centralino dell'Istituto Musicale "V. Bellini" per la durata di mesi ventuno. CIG 6085180165

L'importo globale del servizio ammonta a € 502.049,18 IVA esclusa; (cinquecentoduemilazeroquarantanove/18), di cui:

- a) € 440.121,41 (quattrocentoquarantamilacentoventuno/41) per il costo del personale, non soggetto a ribasso;
- b) € 6.702,36 (seimilasettecentodue/36) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) € 55.225,41 (cinquantacinquemiladuecentoventicinque/41) per altri oneri e utili soggetti a ribasso..

L'importo di aggiudicazione dell'appalto calcolato in offerta sarà dato dalla somma di a), costo del personale, b) oneri della sicurezza e c) quale risultante dell'importo a base di gara al netto del ribasso offerto, escluso IVA ed oneri di legge.

Il recapito del plico sigillato, contenente al suo interno separate buste di offerta e dell'istanza di partecipazione alla gara corredata delle documentazioni relative, pure sigillate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

Gli effetti della ritardata ricezione delle offerte non sono addebitabili all'Istituto, anche in caso di disservizio postale.

Trascorso il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09/03/2015, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Il suddetto plico - a pena di esclusione - dovrà recapitarsi chiuso con ceralacca ed impronta a sigillo a scelta del concorrente e controfirmato sui lembi. Tale plico dovrà includere, a pena di esclusione, le seguenti buste, pure sigillate con timbro a ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, nell'ordine:

a) BUSTA "A" recante all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà includere, oltre ai relativi allegati a corredo, dichiarazione, unica in autocertificazione, resa ed autenticata a termini delle vigenti disposizioni di legge, in uno all'istanza di partecipazione, ovvero, per i non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente - ex art. 45, c. 2, dlgs 163/06 - secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, legale rappresentante o procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesti:

- 1) di avere preso conoscenza delle condizioni generali e particolari incidenti sull'ammontare e sull'esecuzione del servizio e di averne giudicato il prezzo a compenso remunerativo e tale da consentire la formulazione dell'offerta obbligandosi, altresì, ove aggiudicatario, a non richiedere altro compenso ulteriore né a qualunque titolo per la prestazione svolta;
- 2) di accettare incondizionatamente ed integralmente le norme esecutive del disciplinare a base di gara nonché le prescrizioni e le modalità di partecipazione contenute in bando;
- 3) che l'offerta presentata tiene conto di tutti gli oneri connessi al servizio come disciplinato agli atti di gara nonché degli obblighi previdenziali, assistenziali, di sicurezza ed igiene del lavoro obbligandosi in esecuzione all'applicazione rigorosa delle norme relative in materia, in atto vigenti e/o emanate in corso di appalto;
- 4) che intende subappaltare
ovvero
di non subappaltare nessuna delle attività del servizio

5) In particolare, precisa di non subappaltare lavorazioni di alcun tipo inerenti il presente appalto, ad altri soggetti che hanno presentato autonoma offerta di partecipazione, concorrenti in forma singola o associata, alla medesima gara ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

6) di partecipare in raggruppamento temporaneo assumendo formale impegno a rispondere in solido per tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto

ovvero

assumendo formale impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del dlgs 163/06 e rispondere in solido per tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto

7) di essere in possesso di:

A) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41, dlgs 163/06, specificatamente:

- distinti fatturati, globale dell'attività di impresa e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara, conseguiti nel triennio ultimo 2011-2012-2013, per importi rispettivamente non inferiore a 3 volte (relativamente al fatturato globale d'impresa) e a 1,5 (relativamente al fatturato complessivo per i servizi affini all'oggetto dell'appalto) nel triennio ultimo scorso 2011/2012/2013

B) Disponibilità di due referenze bancarie riferite alla presente gara da inserire all'interno della busta A "documentazione amministrativa"

C) Possesso delle certificazioni ISO 9001 – SA 8000 relativi ai servizi oggetto o affini ad essi.

In caso di imprese riunite, il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento;

D) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, dlgs 163/06, specificatamente:

- elencazione dei principali servizi effettuati - nel settore, affini a quello oggetto della gara - negli ultimi 3 anni (2011/2012/2013), complessivamente per ammontare fino alla concorrenza del requisito di partecipazione alla gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari committenti pubblici o privati

- indicazione nominativa, oltre data di nascita e qualifica funzionale, dei tecnici e degli organi tecnici, in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità

- indicazione nominativa del soggetto responsabile incaricato del controllo delle prestazioni

I soggetti raggruppati dovranno possedere singolarmente i requisiti minimi richiesti per quota parte, specificatamente nel triennio ultimo 2011/2012/2013:

- distinti fatturati, globale e dei servizi - nel settore, affini a quello oggetto della gara -, non inferiore al 20% (in misura minoritaria per i mandanti) di quanto richiesto, fermo restando il 60% almeno in testa alla capogruppo mandataria (in misura maggioritaria) e il 100% all'intero raggruppamento
- in eguale percentuale le prestazioni elencate per i principali servizi effettuati nel settore, affini a quello

oggetto della gara

- per le società, iscrizione da almeno dodici mesi solari alla CCIAA per specifica categoria ed attività oggetto del servizio inerente la prestazione nell'ambito del raggruppamento.

8) di impegnarsi ad effettuare nei confronti dei lavoratori utilizzati condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal vigente CCNL di categoria integrato Multiservizi., ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;

9) che ai sensi dell'art. 23 del dlgs 196/2003 è consentito alla stazione appaltante di procedere al trattamento di tutti i dati forniti dall'impresa per la partecipazione alla gara;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e disporre a richiesta dell'apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99

ovvero

non è soggetto al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 non sussistendo per il concorrente le condizioni di applicabilità della norma;

11) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la P.A. previste dalla l. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni;

12) che dal certificato generale del Casellario Giudiziale risulta NULLA;

13) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, contenute nell'art. 38 del decreto legislativo n. 163/06, specificatamente:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ed, altresì, non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- c) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) non ha commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante la gara cui concorre ne ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato agli atti della stessa amministrazione;
- g) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della gara cui concorre, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di appalto, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente;
- l) è adempiente alle norme ex l. 68/99 disponendosi, ove ricorra, della relativa certificazione;
- m) nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8.6.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m bis) nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza della partecipazione agli appalti pubblici - per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m ter) non è incorso, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, in omissione di denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m quater) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale;

14) recapito sede e n. fax

15) che sono regolari le posizioni retributive a norma dei contratti collettivi di lavoro vigenti, impegnandosi ad osservare nel corso dell'appalto tutti gli obblighi e le prescrizioni sulla tutela, protezione ed assicurazione degli addetti lavoratori;

- 16) di mantenere posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti contributivi per l'esercizio professionale;
- 17) che non è incorso in omessa denuncia di lavoratori occupati;
- 18) di non partecipare all'appalto in concorrenza, disgiuntamente in forma singola o raggruppamento o consorzio, con altri soggetti, società o imprese, che si trovino tra loro, e siano gli stessi e l'impresa/società offerente rappresentata, in rapporti di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc ovvero di collegamento formale e/o sostanziale in relazione a cariche o ruoli comuni afferenti la medesima gara;
- 19) che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara, per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza e, pertanto, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 20) che l'offerta presentata è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- 21) di prestare cauzione provvisoria a garanzia della partecipazione alla gara, allegata;
- 22) di avere effettuato il versamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. di cui documenta in allegato prova dell'avvenuto adempimento.
- 23) di aver effettuato il prescritto sopralluogo obbligatorio, inserendo all'interno della busta A "documentazione amministrativa" il relativo attestato rilasciato dall'Istituto.
- 24) di essere in possesso dei previsti certificati di qualità ISO 9001 e SA 8000 producendone copia autenticata nei modi di legge.

Per quanto concerne le riunioni temporanee ai sensi dell'art. 37, dlgs 163/06, alla mandataria o capogruppo sono riservate le doc./dichiarazioni in sequenza ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, oltre cauzione e contribuzione Autorità LL.PP. ai nn. 24 e 25 ed offerta nelle modalità a seguire; a ciascun componente della riunione - compresa la capogruppo stessa - le dichiarazioni loro relative (nelle modalità prescritte a norma, in allegato o anche in unico contesto e con sottoscrizione congiunta, all'istanza della capogruppo mandataria) di cui ai punti nn. 9 (per propria quota parte ai fini della composizione qualificatoria complessiva) 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24.

b) BUSTA "B" recante all'esterno la scritta "OFFERTA", chiusa con ceralacca ed impronta a sigillo, controfirmata sui lembi, contenente offerta di ribasso in termini di valore percentuale sul prezzo ribassabile posto a base di gara, espressa sia in cifra che in lettere, redatta in lingua italiana, su carta da bollo e completa di codice fiscale e partita IVA, data e luogo di nascita, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente, legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

L'offerta dovrà anche indicare l'importo complessivo del contratto, dunque comprensivo del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà contenere espressa dichiarazione, che avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione ovvero dal termine fissato per la ricezione delle offerte alla gara.

Sono escluse offerte alla pari o a rialzo. L'importo offerto, mediante ribasso percentuale, pertanto, dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore a quello di appalto posto a base di gara.

Quando vi sia discordanza tra l'indicazione riportata in cifra e quella ripetuta in lettere, sarà considerata l'offerta più favorevole per l'amministrazione.

Saranno escluse le offerte non sottoscritte o che non siano state contenute in busta separata, sigillata e controfirmata a sua volta sui lembi ovvero non corredate al suo interno da giustificazioni di congruità del ribasso in allegata separata busta sigillata e controfirmata sui lembi.

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

L'offerta, a pena di nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate e non deve essere condizionata o contenere varianti o riserve né espressa in modo parziale, indeterminato, inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta.

Nel caso di riunioni temporanee, ai sensi dell'art. 37, dlgs 163/06, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare legale rappresentante della mandataria designata quale capogruppo (allegando all'istanza di partecipazione il relativo mandato per atto notarile) ovvero, nei casi di raggruppamenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le unità associate, dichiarando in allegato o contestualmente all'istanza di partecipazione nel testo redatto dalla capogruppo, pure con sottoscrizione congiunta, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina relativa prevista all'art. 37 del dlgs 163/06.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le unità raggruppate.

8 Clausola Sociale

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Istituto ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

La Ditta aggiudicataria, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi), nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative.

In ogni caso l'Istituto, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

AVVERTENZE

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative devono essere redatte in conformità alle indicazioni testuali formulate nel presente disciplinare avendo cura di riprodurre in istanza lo stesso ordine di sequenza, ad eccezione delle parti in opzione o non dovute.
- 2) Le richieste dichiarazioni in autocertificazione a norma vigente, sostitutive delle originali documentazioni o loro fotocopie autentiche, dovranno contenere l'esatta ed integrale rispondenza dei dati relativi nei termini temporali di validità del rilascio.
- 3) I documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso e per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale. Le prescrizioni riferiscono alla norma vigente ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, ove sia espressamente previsto ed applicabile alla fattispecie a gara, nei casi e con modalità di cui al DPR 26.10.1972, n. 642 e s.m.i, cui si rinvia.
- 4) Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti fuori termine, privi di ceralacca e sigillo e non siano controfirmati sui lembi di chiusura, non rechino all'esterno i dati oggettuali riferentesi alla gara e contengano atti documentativi non in rispondenza e/o in conformità alle prescrizioni del bando.
- 5) L'offerta è valida 180 gg dalla sua presentazione ovvero dal termine fissato per la ricezione delle offerte alla gara.
- 6) Il verbale di aggiudicazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per gg. 3 consecutivi, decorsi i quali diverrà esecutivo ai sensi ed agli effetti della l.r. 7/02, art. 18, c. 2 e segg., come integrato all'art. 21 bis nel testo coordinato alla l. 109/94.

- 7) L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla non sussistenza, a carico dei soggetti responsabili, dei procedimenti e dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31/5/1965 n. 575 e s.m.i.
- 8) Ai fini della determinazione a contrarre e dei dispositivi d'ordine alla consegna nei tempi più celeri, l'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà produrre le richieste documentazioni (ove non già agli atti di gara) da servire a corredo del contratto [originale o copia autentica dei certificati relativi ai requisiti professionali/abilitativi dichiarati, oltre CCIAA, fallimentare e del Casellario Giudiziale e, ove ricorra, a norma ex l. 68/99] oltre mod. GAP, deposito cauzionale e, nel caso sia risultato aggiudicatario un raggruppamento, atto notarile del relativo mandato costitutivo in RTI.
- La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico comporterà la risoluzione del contratto in danno dell'incaricato (con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni che la stessa avesse a subire a causa dell'inadempimento).
- 10) E' in facoltà dell'Amministrazione, per sopravvenuti inadempimenti dell'originario appaltatore o risoluzione del contratto, di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del dlgs 163/06.
- 11) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
- 12) A norma del dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali ha finalità inerenti la procedura del presente appalto nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Bruno