

Prot. 6288



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA  
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 095 437127

**AVVISO AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZI DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE, DI CUI AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N° 81**

Data di pubblicazione: 21/12/2017

Data di scadenza: 16/01/2017

Ufficio responsabile: Direzione Amministrativa.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, l'Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania, intende avvalersi di un Responsabile ai servizi di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, in possesso dei requisiti di cui al citato D.Lgs. 81/2008;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto;

Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 22/2017;

**COMUNICA**

Che l'Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania indice, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una selezione mediante offerta a ribasso sull'importo a base d'asta per il conferimento dell'incarico di addetto ai servizi di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, per la durata di anni uno.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Le attività, che verranno affidate all'esperto esterno in qualità di RSPP, sono le seguenti:

- assistenza, guida e indicazioni per la compilazione e l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, con particolare attenzione a quello derivante dal "rischio rumore" da effettuarsi in conformità alle norme UNI 9432 e UNI 9612, ogni altro documento, di competenza dell'Istituto, e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nonché l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del T.U. 81/08;
- assistenza al Rappresentante dell'Istituto nei rapporti da tenere con Enti preposti alla vigilanza (A.S.L. - Ispettorato del Lavoro - VV.FF., ecc.), nonché con qualsivoglia altra Istituzione,

secondo le sue necessità, ivi ricompresa la stesura di relazioni, informative e quant'altro;

- sopralluoghi, sia su richiesta dell'Istituto sia in caso di cambiamenti strutturali e/o organizzativi rilevanti;
- riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione (in collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza individuato nell'Istituto per il mantenimento di una efficiente organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto e per la formazione del personale, compresa quella annuale prevista dall'art. 35 T.U. 81/08 e succ. mode integr.);
- coordinamento col il Responsabile della gestione dell'Emergenza e Antincendio, per le esercitazioni pratiche delle prove di evacuazione, che è necessario svolgere entro l'anno accademico, precedute e seguite, se richieste, da relative riunioni che hanno lo scopo di illustrare e verificare le effettive procedure di sicurezza in caso di pericolo e di infortunio e di valutare l'esito delle prove;
- elaborazione e compilazione del Registro dei controlli periodici;
- elaborazione del Registro delle Macchine e Attrezzature;
- elaborazione del Piano di Emergenza e Evacuazione e suo aggiornamento;
- organizzazione di Corsi di formazione e di informazione ex art. 37 del T.U. 81/08 Docenti e personale non docente;
- organizzazione di Corsi di formazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali dei dipendenti in merito agli obblighi di vigilanza come lavoratori e come preposti, dei docenti, nonché del personale non docente ed esplicitazione delle predette responsabilità (culpa in vigilando; culpa in educando; culpa in organizzando) alla luce del Codice Penale, Codice Civile e Normativa Amministrativa (in particolare la responsabilità contabile dinanzi alla Corte dei Conti);
- organizzazione di Corsi di formazione per gli addetti antincendio ai sensi del D.M. del 10/03/1998;
- organizzazione di incontri con gli studenti su temi della legalità e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Le attività formative previste al presente Capitolato dovranno essere rese da Ente formativo, legalmente riconosciuto in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa al settore EA37 (progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale).

L'attività relativa all'organizzazione di tutti i corsi richiesti (di numero comunque non inferiore a 6 nel corso della durata del contratto) e le presenze dell'esperto presso l'Istituto a chiamata da parte del Direttore Amministrativo o dal Direttore dell'Istituto sono da ritenersi comprese nel compenso di cui all'art. 3.

Tali attività, che si svolgeranno durante l'anno accademico 2016/2017, sono destinate ad essere messe in atto sia presso la sede dell'Istituto, sia in altra sede eventualmente indicata.

#### **Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Direttore Amministrativo e dal Direttore dell'Istituto. L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività, dell'Istituto nell'ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre né direttamente, né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Il collaboratore è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'articolo 2105 del Codice Civile.

#### **Art. 3 – Durata e corrispettivo**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'incarico e si concluderà dopo mesi dodici.

Il compenso a base d'asta è pari ad € 10.000,00 oltre IVA e Cassa previdenza.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto alla sede dell'Istituto. La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

La procedura sarà aggiudicata all'offerta più bassa pervenuta.

#### **Art. 4 - Requisiti**

I concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- capacità e requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata entro il 17 Gennaio 2017, ore 12:00, e dovrà essere indirizzata alla Direzione Amministrativa dell'Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania, via Istituto Sacro Cuore, n° 3 – 95125 Catania.

Il plico contenente la domanda dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura "Conferimento incarico di addetto alla prevenzione e sicurezza ex D.Lgs. 81/2008".

Potrà essere presentato direttamente al protocollo dell'Istituto o trasmesso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., o con corriere autorizzato. In quest'ultimi casi, l'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali ritardi alla consegna.

I plichi pervenuti fuori termine per qualsiasi motivo non saranno ammessi alla gara.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il domicilio, se diverso dalla residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i titoli comprovanti i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

La domanda dovrà essere inoltre corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- copia del titolo di studio posseduto;
- curriculum professionale;

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

All'interno del plico principale dovrà essere contenuta una seconda busta, sigillata con le stesse modalità, contenente l'offerta economica

Non saranno accettate offerte al rialzo.

#### **Art. 6 – Apertura dei plichi**

I plichi saranno aperti in seduta pubblica alle ore 15:00 del 19 Gennaio 2017.

La conclusione della procedura di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi alla Direzione Amministrativa – Ufficio Ragioneria. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Responsabile del procedimento è il sig. Giovanni Giuffrida.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto ed è consultabile sul sito internet <http://www.istitutobelfini.it/>.

Catania, 21/12/2017

Il Direttore Amministrativo  
f.to Dott.ssa Clara Leonardi

