

Prot. 4955/2016



Erasmus+



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" - Catania

**ERASMUS TRAINEESHIP**

**Anno Accademico 2016 / 2017**

*Bando mobilità studenti  
ai fini di traineeship (tirocinio all'estero)*

**Scadenza del bando: 30 ottobre 2016**

## **II DIRETTORE**

VISTO l'accordo n. 2016-1-IT02-KA103-022931 sottoscritto con l'agenzia nazionale Erasmus plus settore KA1 - Learning Mobility of Individuals, **Action Type** KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries

RITENUTO NECESSARIO PROVVEDERE alla pubblicazione del bando finalizzato alla selezione degli studenti interessati all'attività di traineeship;

### **DECRETA**

#### **Art. 1 Informazioni Generali**

Nelle attività del Programma Erasmus+ è incluso il traineeship degli studenti che consiste nello svolgimento di un periodo di tirocinio all'estero, riconosciuto dall'Istituzione di appartenenza, presso un'impresa, ente di ricerca o di formazione con sede in uno degli stati membri dell'U.E. partecipanti al programma.

#### **Art. 2 Riconoscimento dei Placement**

L'Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale, riconosce ad ogni partecipante le attività indicate nel *learning agreement for traineeships* e portate a termine con successo, e gli eventuali crediti ECTS. Nel caso particolare di una mobilità ai fini di *traineeships* che non costituisce parte integrante del percorso di studi dello studente, l'Istituto di appartenenza dovrà indicare tale attività comunque nel *diploma supplement*. L'Istituto garantisce al beneficiario il pieno riconoscimento accademico delle attività di formazione svolte all'estero, inserendo nel curriculum dello studente, come parte integrante del suo corso di studi, le attività di formazione effettuate presso l'impresa/istituto ospitante che siano conformi al piano di formazione approvato nel *learning agreement for traineeships* e nel *traineeship certificate*.

#### **Art. 3 Tirocini**

La durata di ogni tirocinio, può variare da un minimo di due ad un massimo di dodici mesi per ogni ciclo di studi.

Prima della partenza gli studenti dovranno stipulare un contratto presso l'Ufficio Amministrativo competente dell'Istituzione di appartenenza con allegato *learning agreement for traineeship*. Al rientro devono consegnare al predetto Ufficio i documenti comprovanti il *traineeship* effettuato attraverso la consegna del *traineeship certificate*, infine devono trasmettere on line il Rapporto narrativo.

#### **Art. 4 Organizzazioni ospitanti**

Le attività di tirocinio verranno svolte presso tutte le Istituzioni e Enti europei con le quali l'Istituto concorderà la mobilità prima dello svolgimento dei *traineeship*.

Come Imprese/sedi ospitanti un *traineeship*:

##### **- NON sono eleggibili:**

- Enti che gestiscono programmi europei.
- Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate.
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.
- La Banca Centrale Europea

##### **Sono invece eleggibili:**

- gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un **know how** diverso da quello che acquisirebbe con un *traineeship* nel proprio Paese),
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione o la gioventù. Ad esempio tale Organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);

- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Ogni organizzazione ospitante deve avere sede in un paese del Programma Erasmus+

#### **Art. 5 Attività all'estero**

Le borse sono assegnate esclusivamente per la seguente attività all'estero: attività di *traineeship* a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del Programma di studi dello studente dall'Istituto di appartenenza. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per lo studente in mobilità ERASMUS+.

#### **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

Possono usufruire di una borsa per *Traineeship* Erasmus + gli studenti maggiorenni che:

- a) siano studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2016/2017, almeno al primo anno di studi del triennio o del biennio, o in alternativa ad uno degli ultimi tre anni del corso del vecchio ordinamento con il possesso del diploma di maturità,
- b) non abbiano beneficiato in passato dello status di studente Erasmus in mobilità per un periodo pari a 12 mesi per ciclo di studi;
- c) non stiano beneficiando, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi;

#### **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

Gli studenti interessati dovranno redigere, in carta semplice, la richiesta di partecipare al presente bando indicando le proprie generalità complete anagrafiche e fiscali, oltre che i recapiti (mail e telefonici) e farla pervenire all'Ufficio Erasmus dell'Istituto tramite raccomandata a.r. o consegnarla a mano all'ufficio protocollo entro il 30/10 /2016 (entro le ore 14:00).

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- a) curriculum vitae (in inglese)
- b) fotocopia libretto

L'istanza di partecipazione comporta l'accettazione da parte dello studente di tutte le disposizioni del presente bando.

#### **Art. 8 Esclusioni**

Sono escluse d'ufficio le domande che risultino:

- prive degli allegati di cui sopra;
- prive di uno dei requisiti di ammissione.

### **Art. 9 Valutazione della domanda di partecipazione**

Le domande pervenute sono valutate in base all'ordine cronologico di ricezione registrato dall'Ufficio Protocollo. Le mobilità vengono assegnate alle domande idonee ed ammissibili fino ad esaurimento delle borse assegnate a ciascun Istituto Accademico. Il Bando dopo la chiusura del termine di presentazione delle istanze resta attivo in modalità a sportello per le borse ancora disponibili.

### **Art. 10 Criteri di selezione**

I posti disponibili per ciascuna Istituzione ospitante sono assegnati a seguito di una doppia procedura di selezione:

- preventivo riconoscimento di idoneità da parte del Direttore, sentito il coordinatore Erasmus;
- successiva e definitiva accettazione dei candidati idonei da parte delle Imprese o Istituzioni ospitanti.

I criteri per l'acquisizione dell'idoneità sono i seguenti:

- valutazione curriculum accademico: media di tutti i voti degli esami sostenuti (aritmetica per i corsi del vecchio ordinamento – ponderata per i corsi sperimentali) max punti 30;
- valutazione conoscenze linguistiche max punti 15;
- valutazione curriculum vitae max punti 15.

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è pari a punti 30.

In caso di parità di punteggio è data precedenza nell'assegnazione della borsa allo studente con ISEEU più basso.

I criteri per l'accettazione dei candidati idonei da parte delle Imprese o Istituzioni ospitanti sono stabiliti dall'Ente stesso (la seguente elencazione è esemplificativa, ma non esaustiva: audizione in presenza, valutazione di una registrazione audio/video del candidato, colloquio...).

### **Art. 11 Graduatoria per contributi erogati dagli Enti Pubblici e Privati**

Qualora Enti Pubblici o Privati dispongano sostegno finanziario ai Placement del presente bando, gli idonei parteciperanno ad un'ulteriore selezione secondo criteri e modalità resi noti con pubblico avviso.

### **Art. 12 Obblighi degli assegnatari di borsa.**

Entro il termine improrogabile di 7 giorni dall'accettazione del candidato da parte dell'impresa ospitante, il candidato deve far pervenire all'ufficio Relazioni Internazionali dell'Istituto email o fax

di accettazione senza riserve della borsa medesima, a cui deve seguire l'invio dell'accettazione in originale tramite raccomandata a/r.

La presentazione della dichiarazione di accettazione oltre il termine previsto comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione della borsa.

#### **Art. 13 Privacy**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

#### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Prof. Stefano Sanfilippo

e-mail: stefano.sanfilippo@istitutobellini.it

Catania, 10 ottobre 2016

Il Direttore

Prof. Carmelo Giudice

